



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI** **pon**  
2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

## **ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA**

Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I grado  
Via S. Abbondio n. 1 - 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557  
Tel. 0763/624116 - 0763/624486 - 0763/624497  
Mail [tric81700x@istruzione.it](mailto:tric81700x@istruzione.it) - PEC [tric81700x@pec.istruzione.it](mailto:tric81700x@pec.istruzione.it) internet: [www.icoallerona.edu.it](http://www.icoallerona.edu.it)



### **Protocollo in segnatura**

Al DSGA ff NISATO Laura  
ATTI  
ALBO

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**Visto** l'Accordo di programma quadro Regione Umbria "Area Interna – Sud Ovest Orvietano sottoscritto in data 22/12/2017 tra le seguenti parti: Agenzia per la Coesione Territoriale – Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti – Agenzia Nazionale per le Politiche Attive del Lavoro – Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali – Ministero della Salute – Regione Umbria – Comune di Orvieto ;

**Viste** le finalità di cui al presente Accordo, relative al raggiungimento degli obiettivi della strategia dell'Area Regione Umbria Area Interna Sud Ovest Orvietano mediante l'attuazione degli impegni e degli interventi inclusi negli allegati 2 parte integrante dell'Accordo;

**Visto** il D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i. Codice dei Contratti Pubblici, e in particolare l'art. 31 (ruolo e funzioni del RUP), secondo il quale per ogni singola procedura per l'affidamento di

un appalto le stazioni appaltanti individuano un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione, l'art. 101 (soggetti delle Stazioni appaltanti);

**Visti** il D. Lgs n. 81/08 e s.m.i. (tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e il DM 49/08 Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione»;

**Viste** le linee guida ANAC n. 3, di attuazione del D. Lgs.n. 50/2016, recanti “Nomina, ruolo e compiti del RUP per l'affidamento di appalti e concessioni” (Delibera ANAC n.1096/2016 e successiva delibera di aggiornamento n 1007 dell’11/10/2017

**Visto** il decreto direttoriale dell’Ufficio Scolastico Regionale per l’Umbria – Ufficio IV- Ambito Territoriale Terni, prot. n. 671 del 22.08.2022, relativo alle utilizzazioni provvisorie per ricoprire posti vacanti di DSGA, per l’anno scolastico 2022/2023, nel quale nomina la sig.ra NISATO Laura, con sede di utilizzazione I.C.”M.Cappelletti” Allerona,

**Attesa** la necessità di avviare la procedura di rendicontazione la scheda intervento 5.4.2 - Una scuola Aperta al Territorio: Laboratorio Ambiente, costo e copertura finanziaria di € 30.000,00 (Legge di stabilità- Istruzione)

Tipologie di spese

- Costi del personale € 8.700,00 (codice scheda SOIS5420a-v.4)
- Acquisto Beni/Forniture\_ Acquisizione servizi: Spese pubblicità € 23.700,00 (codice scheda SOIS5420b-v.7)

**Ritenuto** in considerazione della tipologia e natura dell’oggetto del suddetto servizio, nell’ottica della migliore gestione e efficienza dei servizi e delle attività tecnico amministrative, di assegnare le funzioni di responsabile unico del procedimento al DSGA ff NISATO Laura, in possesso dei requisiti previsti dalla legge ovvero del titolo di studio e di esperienza e formazione professionale commisurati alla tipologia e entità del servizio da affidare;

**Atteso altresì** che non sussistono le cause ostative previste al punto 10 delle linee guida ANAC n. 3 in merito alla coincidenza della figura del RUP e del direttore dell'esecuzione;

**Sentito** l’interessata;

**Dispone**

1. Per le motivazioni di cui in premessa, il DSGA ff NISATO Laura in servizio presso questo Istituto Comprensivo è incaricato delle funzioni di responsabile unico del procedimento ai sensi e per gli effetti dell’art. 31 del Dlgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i, in ordine al servizio di rendicontazione per gli anni scolastici 2019-2020; 2020-2021 e 2021-2022, per le richieste di saldo dei due progetti ;
2. Il responsabile unico del procedimento così individuato per la fornitura/servizio di cui al precedente punto 1) svolge i compiti e le funzioni previsti dall’art. 31 del Dlgs. n. 50/2016, dalle linee guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalle altre disposizioni in materia.

3. Il responsabile unico del procedimento così individuato per la fornitura/servizio di cui al precedente punto 1) svolge altresì i compiti e le funzioni di direttore dell'esecuzione del suddetto contratto previsti dal Dlgs n 50/2016 e s.m.i e dal DM 49/08 Regolamento di "Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore del direttore dell'esecuzione".
4. La presente disposizione entra in vigore in data odierna ed è comunicata ai soggetti nei confronti del quali è destinata a produrre effetti e agli interessati per conoscenza.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Antonella MEATTA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del Testo Unico D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ed del D.Lgs 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa