



**ISTITUTO COMPRENSIVO "MUZIO CAPPELLETTI"- ALLERONA**

Scuole dell'Infanzia – Primaria – Secondaria I grado  
Via S. Abbondio n. 1 – 05011 Allerona (TR) - c.f. 90009740557  
Tel. 0763/624116 - 0763/624486 – 0763/624497  
Mail [tric81700x@istruzione.it](mailto:tric81700x@istruzione.it) – PEC [tric81700x@pec.istruzione.it](mailto:tric81700x@pec.istruzione.it)  
internet: [www.icoallerona.edu.it](http://www.icoallerona.edu.it)

Circ. n. 315

Prot. n. 3919

Allerona, 28/05/2021

Al personale A.T.A. a Tempo Indeterminato  
Loro sedi  
All'Albo

**OGGETTO:** Piano Ferie estive personale ATA - a.s. 2020/2021

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio scolastico, si invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive, recuperi, permessi e festività soppresse utilizzando l'apposita modulistica presente sul Registro elettronico **entro e non oltre il 04/06/2021.**

A tal proposito si fa presente che **tutte le ferie, i recuperi, i permessi e le festività soppresse devono essere richiesti e usufruiti**, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro la fine dell'a.s. di riferimento, ovvero entro **il 31/08/2021.**

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sul contenuto dell'art. 13 del CCNL 29.11.2007 (*il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi nel periodo compreso tra il 1° luglio e il 31 agosto 2021.*)

**Sarà possibile accantonare non più di 10 giorni di ferie da utilizzare nell'anno scolastico successivo, solo nei periodi di sospensione delle attività didattiche e comunque non oltre il termine del 30 aprile 2022.**

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti dalla gestione degli Esami di Stato del 1° ciclo, dall'emergenza epidemiologica da COVID-19, dal **piano scuola estate, dal trasferimento delle sezioni della scuola dell'infanzia da Via G. Leopardi, 1, a Via S. Abbondio, 1 Plesso Primaria/Secondaria di Allerona (trasloco del materiale)** e da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2020/2021 e di avvio dell'anno scolastico 2021/2022.

In particolare, con riferimento **al piano scuola estate**, va evidenziato che gli eventuali progetti programmati per l'estate determineranno comunque **un aggravio di lavoro per il personale ATA** in un periodo in cui la dotazione risulta assottigliata sia per il venir meno dei numerosi supplenti annuali sia per l'esigenza di assicurare il periodo di ferie spettante di diritto a tutto il restante personale. Pertanto, si invita, il personale in indirizzo (**adesione volontaria**) a dichiarare la propria disponibilità, qualora se ne ravvisasse la necessità, a svolgere attività aggiuntive sia in orario antimeridiano (per i soli Collaboratori

Scolastici apertura e chiusura di un Plesso diverso da quello della sede principale) che pomeridiano (sia per i Collaboratori Scolastici che per gli Assistenti Amministrativi con attività che potrebbero richiedere la presenza degli stessi oltre l'orario abituale di servizio nel periodo estivo).

Il personale, eventualmente, coinvolto nella progettazione e realizzazione delle iniziative sarà retribuito, attraverso le risorse aggiuntive specificamente stanziare dal MIUR, secondo quanto stabilito nella tabella 6 allegata al contratto 2006/2009 (**Compenso orario per il personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo**).

Trattandosi di compensi di natura accessoria la nota precisa che:

1. andranno corrisposti solo se trattasi di attività da realizzare non comprese tra quelle di natura ordinaria previste nei CCNL;
2. **le attività più intense o aggiuntive** che il personale ATA sarà chiamato, invece, a svolgere verranno retribuite secondo i parametri retributivi individuati dal CCNL (tabella 6);
3. i criteri per l'attribuzione dei compensi accessori saranno oggetto di **Contrattazione Integrativa di Istituto**.

Con successiva circolare si renderanno note le modalità e i tempi di realizzazione dei singoli progetti.

Si rammenta infine che i giorni di chiusura della scuola, per il periodo estivo previste dal calendario Regionale e deliberate dal Consiglio d'Istituto per il corrente anno scolastico 2020/2021 sono:

#### **Festività previste da calendario regionale**

lunedì 31 maggio 2021

Nella data suddetta tutti i Plessi resteranno chiusi ad eccezione del Plesso principale di Alleronia (Primaria e Secondaria) per l'apertura degli Uffici di Presidenza e di Segreteria.

L'Ufficio di Segreteria sarà aperto, come di consueto, dalle ore 07:45 alle ore 13:45.

I Collaboratori Scolastici, in numero di 2 unità, assicureranno l'apertura e la chiusura del Plesso dalle ore 07:15 alle ore 14:27.

#### **Chiusure prefestive per il corrente anno scolastico**

martedì 1° giugno 2021

Nella suddetta data tutti i Plessi resteranno chiusi.

**La scuola resterà chiusa, inoltre, tutti i sabati del mese di luglio (3-10-17-24-31) e tutti i sabati del mese di Agosto (7-14-21-28).**

**Tutto il personale ATA giustificherà le ore non lavorate nei giorni di chiusura suddetti attraverso permessi, recuperi e ferie.**

Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione.

Nel caso di più richieste concomitanti per lo stesso periodo, si terrà conto delle ferie usufruite negli anni

precedenti, avendo riguardo ai criteri della disponibilità e della rotazione. Qualora la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio (presenze minime stabilite) il personale ne sarà informato.

**I periodi di ferie, recuperi, permessi e festività sopresse richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi.**

**In caso di mancato o ritardato invio della suddetta domanda, le ferie verranno assegnate d'ufficio.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Paolo Fatiganti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993