



"Che un Fatati sia plurale può anche darsi anzi si dà.  
Ma Felice è singolare: Singolare rimarrà."



**OGGETTO:** Avviso interno per la selezione di figure professionali **DI SUPPORTO AL RUP** da impiegare nella esecuzione degli affidamenti previsti Decreto legge n° 34 del 19 maggio 2020

**"Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da covid-19"**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** l'art.231 del Decreto legge n° 34 del 19 maggio 2020

**VISTO** in particolare l'art. 231 "misure per la sicurezza e protezione delle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021"

**VISTO** in particolare il comma 3 che autorizza le scuole a provvedere, ove ne ravvisassero il bisogno, di servirsi di un servizio di SUPPORTO AL RUP

**VISTA** la nota attuativa prot. n° 1033 del 29/05/202 che definisce le categorie di spesa

**VISTA** la nota prot. n°13449 del 30/05/2020 che assegna alla scrivente istituzione scolastica l'importo di euro 31.735,04 per la spesa di cui all'art. 231 comma 1

**VISTO** l'art. 31 del Dlgs. 50/2016 che recita "Nel caso di appalti di particolare complessità in relazione all'opera da realizzare ovvero alla specificità della fornitura o del servizio, che richiedano necessariamente valutazioni e competenze altamente specialistiche, il responsabile unico del procedimento propone alla stazione appaltante di conferire appositi incarichi a supporto dell'intera procedura o di parte di essa, da individuare sin dai primi atti di gara."

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 17/06/2020 con la quale è stato approvato lo stato di attuazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020 e relative variazioni intervenute rispetto al programma annuale approvato in data 21/11/2019

**RITENUTO** ai sensi dell'art. 7 comma 5/bis del D.L. 165/2001 di dover espletare in primis indagine

Z:\area contabilità\contratti\supportoRUP\bando interno\_supportoRUP.doc

esplorativa Interna al fine di accertare la presenza di professionalità atte a supportare l'attività del RUP

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di una figura interna avente le competenze necessarie a supportare l'attività del RUP

### Art. 2 Importo

Per l'incarico di Supporto al RUP, ai sensi dell'art. 113 del Dlgs. 50/2016 comma 2 la stazione appaltante costituisce un fondo pari al 10% dell'importo destinato agli appalti, ovvero € 3.173,50. Di detto importo è destinato alla figura di supporto al RUP, ai sensi del comma 5 un importo massimo di € 1.200,00, comprensivo di ogni onere e contributo erariale e previdenziale c/stato.

### Art.3 Natura dell'incarico

L'incarico prevede:

- 1) Coordinare, controllare e supervisionare le attività di progetto;
- 2) Curare il rispetto del crono programma;
- 3) Assistere sulle questioni di carattere amministrativo e finanziario e monitorare lo stato di avanzamento delle attività;
- 4) Partecipare a riunioni e trasferte per l'esame e la risoluzione di problematiche di carattere tecnico ed attuativo;
- 5) Assistenza a tutte le procedure di acquisizione beni e servizi compreso l'espletamento delle procedure di gara e di affidamento su CONSIP e fuori CONSIP
- 6) Collaborazione nella raccolta, verifica e trasmissione dati all'A.N.AC (Autorità Nazionale Anticorruzione) degli elementi relativi a tutti gli interventi di competenza del RUP
- 7) tutte le attività di assistenza e collaborazione al RUP per ogni ulteriore attività connessa alla realizzazione del progetto anche se non espressamente prevista nel presente avviso.

### Art.4 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata a partire dal giorno della lettera di incarico fino al 31/12/2020 ovvero, in caso di proroghe necessarie alla chiusura della esecuzione, fino alla data ultima

### Art. 5 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 11,00 del giorno 26 giugno 2020 a mano presso l'ufficio di protocollo ovvero a mezzo PEC alla PEC istituzionale della scuola.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B

### Art. 6 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 5
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 5
- 8) Mancanza dei titoli di ammissione o dei requisiti di partecipazione al momento della domanda

**Art. 7 Titoli di ammissione e criteri di valutazione e requisiti di partecipazione**

I criteri di ammissioni così come gli elementi relativi alla valutazione sono riportati nell'allegata griglia di autovalutazione. Il presentante istanza deve essere in possesso dei titoli di ammissione e dei requisiti di partecipazione al momento della presentazione della istanza di partecipazione, e deve assicurarne il mantenimento per tutta la durata massima dell'incarico come riportato in art. 4. La perdita di tali titoli o requisiti di ammissione comporterà la immediata decadenza dall'incarico assegnato.

**Art. 8 Prerequisiti**

Sarà titolo indispensabile per l'ammissione alla selezione la dichiarazione (contenuta nella istanza di partecipazione) di avere dimestichezza con le piattaforme di rendicontazione, di avere conoscenza del codice degli appalti nonché di tutta la normativa inerente le procedure di acquisizione beni e servizi

**Art. 9 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio, ove previsto, informativo-motivazionale con il D.S

**Art. 10 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine della esecuzione del progetto

**Art. 11 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Paola Cannavale.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Paola Cannavale

ALLEGATO A (istanza di partecipazione)

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. Felice Fatati

**Domanda di partecipazione alla selezione**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

**Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di SUPPORTO al RUP per le procedure relative all'art. 231 del decreto legislativo n° 34 del 19/05/2020**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- ♣ Documento di identità in fotocopia
- ♣ Allegato B (griglia di valutazione)
- ♣ Curriculum Vitae

**N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmata non verrà presa in considerazione**

**Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE la perfetta conoscenza, da appurare anche attraverso colloquio e prova pratica, delle piattaforme rendicontali ministeriali, nonché della piattaforma per gli acquisti MEPA. Di avere altresì perfetta conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti nonché la normativa relativa alle acquisizioni di beni servizi e forniture sotto e sopra soglia**

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive mm.ii.GDPR 679/2016 autorizza l'istituto \_\_\_\_\_ " al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

GRIGLIA DI VALUTAZIONE SUPPORTO AL RUP				
<p>Criteri di ammissione:</p> <p><b>a) perfetta conoscenza, appurata attraverso colloquio e prova pratica, delle piattaforme rendicontali ministeriali, nonché della piattaforma per gli acquisti MEPA.</b></p> <p><b>b) conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi e contratti al personale nonché la normativa relativa alle acquisizioni di beni servizi e forniture sotto e sopra soglia (CODICE DEGLI APPALTI)</b></p>		n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
<p><b>L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b></p>				
<p><b>A1. LAUREA</b> (vecchio ordinamento o magistrale)</p>			<b>PUNTI</b>	
			<b>15</b>	
<p><b>A2. LAUREA</b> (triennale, in alternativa al punto A1)</p>			<b>10</b>	
<p><b>A3. DIPLOMA</b> (in alternativa ai punti A1 e A2)</p>			<b>5</b>	
<p><b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b></p>				
<p><b>B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE</b> riconosciute dal MIUR</p>			<b>5 punti</b>	
<p><b>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b></p>				
<p><b>C1. ESPERIENZE SUPPORTO ALLA GESTIONE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL MINISTERO</b></p>		Max 10	<b>2 punti cad.</b>	
<p><b>C2. ESPERIENZE DI COORDINATORE/PROGETTISTA (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL MINISTERO</b></p>		Max 10	<b>2 punti cad.</b>	
<p><b>C.3 INCARICHI SPECIFICI DOCUMENTATI IN QUALITA' DI DOCENTE ESPERTO NELLA FORMAZIONE SPECIFICA SUL CODICE DEGLI APPALTI E GESTIONE PROGETTI</b></p>		Max 10	<b>2 punti cad</b>	
<p><b>C.4 INCARICHI SPECIFICI DOCUMENTATI IN QUALITA' RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO O DI PIANIFICAZIONE RISORSE E ACQUISTI</b></p>		Max 5	<b>2 punti per anno</b>	
<p><b>C5. OGNI ALTRO INCARICO CHE PREVEDE L'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME DI CUI AI CRITERI DI AMMISSIBILITA</b></p>		Max 5	<b>2 punti cad.</b>	
<b>TOTALE</b>			<b>100</b>	

DATA e FIRMA DEL CANDIDATO

Z:\area contabilità\contratti\supportoRUP\bando interno\_supportoRUP.doc