TRIC81800Q - A8D11A8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005292 - 02/05/2022 - VI.10 - U







Istituto Comprensivo *Felice Fatati* -Via delle Terre Arnolfe, 10 05100 TERNI- tel. 0744.241265 <u>tric81800q@istruzione.it</u>

PEC: <u>tric81800q@pec.istruzione.it</u> codice meccanografico TRIC81800Q C.F. 80007220553 <u>www.comprensivofelicefatati.edu.it</u>

Al Sito web dell'Istituto

Determina a contrarre per l'affidamento diretto dell'incarico di "Medico Competente" dell'Istituto, per il servizio di sorveglianza sanitaria, con contratto annuale dal 02/05/2022 al 01/05/2023

CIG: ZDA35B0D1C

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO che il D.I. n. 129 "funzioni e poteri del Dirigente nell'attività negoziale" consente allo stesso di avvalersi dell'opera di esperti esterni allorchè non siano reperibili tra il personale dell'istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività in parola;
- VISTO l'art. 18, comma 1, lett. A) del D.Lgs n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
- VISTO l'art.46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- CONSIDERATA la necessità di attuare la sorveglianza sanitaria dei lavoratori nei casi previsti dalla precitata normativa, che comprende accertamenti preventivi e periodici svolti dal Medico Competente;
- VERIFICATO che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico competente;
- VISTO il D.lgs 50/2016, in particolare gli artt. 29, 30, 32, 35, 36, 37, 40, 45, 52, 53, 80, 97;
- VISTO il D.lgs. 56/2017 Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.
- VISTO in particolare l'art. 36, comma 2, del suddetto D.Lgs. n. 50/2016, relativo agli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto;
- VISTO il Regolamento interno d'istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di beni e forniture approvato dal Consiglio d'Istituto in data 12/02/2019;
- VISTO il Programma annuale e.f. 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto in data 27/01/2021 ed accertata la relativa disponibilità finanziaria;
- VISTO il cv. della Dott.ssa Giulia Paolocci pervenuto in data 01/04/2022;
- VISTO l'offerta economica pervenuta il 01/04/2022 prot. 4304 che prevede i seguenti compensi: prezzo annuo € 150,00 e per la visita medica € 50,00 cadauno;

DETERMINA

l'affidamento diretto di un incarico di prestazione d'opera professionale in qualità di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto.

DURATA DELL'INCARICO

Il contratto avrà la durata di 12 mesi a partire dalla data di stipula dello stesso, e non sarà in ogni caso automaticamente rinnovabile.

TERMINI DI PAGAMENTO

Il pagamento verrà effettuato a seguito della stipulazione del contratto e nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di tracciabilità e trasparenza dei pagamenti.

COMPITI DEL MEDICO COMPETENTE

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questo Istituto, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs 81/2008, artt. 25,29 comma 1, 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico del medico competente.

Attività di sorveglianza sanitaria speciale per lavoratori fragili a rischio di contagio covid19;

Collaborazione per le procedure anti-contagio e partecipazione, se richiesta ai comitati Covid19;

Nomina/Assunzione di Responsabilità comprensiva di sopralluogo, riunione periodica se necessaria, relazione sanitaria, invio dei dati Asl/Inail, collaborazione alla stesura del DVR;

L'esperto, presterà la sua opera di Medico Competente di questo Istituto impegnandosi a sostenere i compiti di cui ai più volte citati D. Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in piena sinergia con il Responsabile SPP e il Dirigente Scolastico.

La spesa sarà imputata nella scheda finanziaria A02 01 - Funzionamento amministrativo generale – consulenze in materia di sicurezza 3.1.6 del Programma Annuale e.f. di riferimento.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura verranno trattati al solo fine di ottemperare agli obblighi di cui alla legge 136 del 2010 ed all'esecuzione del contratto.

I dati forniti saranno trattati nell'assoluto rispetto della normativa in materia di privacy; in ogni caso l'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 7 e seguenti D.Lgs. 196/2003.

Il trattamento dei dati sarà effettuato tramite supporti cartacei ed informatici, dal titolare, dal responsabile e dagli incaricati con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Tutti i dati richiesti devono essere obbligatoriamente forniti dall'impresa al fine degli adempimenti di legge; in difetto si potrà determinare l'impossibilità per l'Istituto Comprensivo di procedere al pagamento dei corrispettivi dovuti per gli ordini in corso fermo restando il diritto alla risoluzione del contratto o ordine previsto in ciascuno dei suddetti atti ai sensi della legge 136 del 2010.

Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo.

Responsabile Unico del procedimento, ai sensi art. 31 del D.lvo n. 50/2016, è il Dirigente Scolastico di questo istituto Prof.ssa Ilaria Santicchia.

La presente determina è pubblicata sul sito web dell'Istituto ed in Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Ilaria Santicchia