



Istituto Comprensivo Felice Fatati - Via delle Terre Arnolfe, 10 05100 TERNI- tel. 0744.241265 tric81800q@istruzione.it
 PEC: tric81800q@pec.istruzione.it codice meccanografico TRIC81800Q C.F. 80007220553
www.comprensivofelicefatati.edu.it

CAPITOLATO TECNICO ALLEGATO A TRATTATIVA DIRETTA N. del
 Codice CIG n. (vedi trattativa diretta mepa)

Viaggio di istruzione: LAGO DI GARDA

periodo: dal 28 al 30 aprile 2025

partecipanti:

Scuola Secondaria 1° Marco Collazzoni - via delle Terre Arnolfe 10 Terni - classi 3A e 3C

alunni	Docenti accompagna- tori	Altri partecipanti	totale
31 (di cui n. 3 con disabilità)	4 + 3 docenti sostegno totale n. 7		38

SERVIZI INCLUSI:

1) Trasporto:

pullman GT riservato disponibile per l'intera durata del viaggio e per le tratte indicate nel programma (tutti gli oneri accessori compresi)

2) Hotel:

3 o 4 stelle con trattamento pensione come da programma. Acqua minerale ai pasti.

Dettaglio notizie Hotel: (da compilare a cura dell'AdV)

CITTA':	
PERIODO:	
GIORNI:	
HOTEL:	
CATEGORIA:	
INDIRIZZO:	

Firmato digitalmente da ILARIA SANTICCHIA

DEPOSITO CAUZIONALE albergo a garanzia eventuali danni: ☐ no ☐ sì € _____

SISTEMAZIONE DOCENTI N. 7 di cui in camera SINGOLA _____ in camera DOPPIA _____ in camera _____

SISTEMAZIONE ALUNNI n. 31 IN CAMERE MULTIPLE (non più di 4 letti per camera)

Tutte le camere devono disporre di servizi privati.

Le camere dei docenti devono essere vicine a quelle degli studenti.

3) Assicurazione:	<input type="checkbox"/> per spese mediche e di cura <input type="checkbox"/> annullamento individuale <input type="checkbox"/> responsabilità civile docenti accompagnatori <input type="checkbox"/> Polizza Infortuni per persona <input type="checkbox"/> Polizza Bagaglio, furto, incendio, rapina e scippo <input type="checkbox"/> Assicurazione in culpa vigilando
--------------------------	--

4) Programma di viaggio	
DESTINAZIONE	Lago di Garda
GIORNI	Dal 28 al 30 aprile 2025
CLASSI	classi 3A – 3C Scuola Secondaria 1° Marco Collazzoni
ALUNNI PARTECIPANTI	31
DOCENTI ACCOMPAGNATORI	7
MEZZO DI TRASPORTO	Pullman GT riservato a disposizione per tutti gli spostamenti
PROGRAMMA	<p><u>1° GIORNO 28/04/2025</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ ore 6,00 circa ritrovo dei partecipanti davanti alla scuola e partenza con pullman GT riservato, destinazione Verona ❖ pranzo libero ❖ arrivo in hotel e sistemazione nelle camere. ❖ Visita guidata dei principali monumenti della città (Piazza delle Erbe, Arena, casa di Giulietta, ecc). ❖ Cena e pernottamento in hotel. <p><u>2° GIORNO 29/04/2025</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Prima colazione in hotel ❖ Trasferimento in pullman a Lazise e visita della località ❖ Trasferimento in pullman a Gardone Riviera e visita della località; visita guidata del Vittoriale; visita della Prioria. ❖ Pranzo al sacco con cestino fornito dall'hotel ❖ Cena e pernottamento in hotel

Firmato digitalmente da ILARIA SANTICCHIA

	<u>3° GIORNO 30/04/2025</u> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Prima colazione in hotel ❖ Trasferimento in pullman a Malcesine: visita dei paesaggi in quota mediante salita con la funivia del Monte Baldo. ❖ Pranzo al sacco con cestino fornito dall'hotel ❖ Viaggio di ritorno verso i luoghi di provenienza. ❖ Soste lungo il viaggio. Cena libera ❖ Rientro a Terni in serata.
PASTI	Pensione completa come da programma Acqua minerale inclusa ai pasti
CAMERE ALUNNI	Non più di 4 letti per camera
CAMERE DOCENTI	Singole (solo in caso di assoluta indisponibilità considerare camere doppie/triple)
INGRESSI MONUMENTI e SERVIZI GUIDA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ingresso al Vittoriale 2. Funivia del Monte Baldo A/R 3. Visite guidate come da programma
QUOTA MASSIMA PRO- CAPITE INDICATIVA	Valutazione degli organi collegiali della scuola – max € 380,00
GRATUITA'	Riconoscimento di gratuità per i docenti accompagnatori
TASSA DI SOGGIORNO	SPECIFICARE

Capitolato d'oneri tra Istituto e Agenzia di viaggi

- L'Agenzia di viaggi (di seguito denominato ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle Circolari Ministeriali n. 253 del 14/08/91, n. 291/1992 e n. 623/1996 e successive modifiche, fornendo su richiesta dell'Istituto Scolastico (di seguito denominato IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n° 291/92 anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.
- La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV. Si richiama a riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n°111. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10%. In tal caso l'agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati.

L'agenzia deve, al momento dell'offerta, impegnarsi specificatamente al rispetto di tali condizioni.

- In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi ai musei o siti archeologici, gallerie, mostre, etc., i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori eventualmente richieste.
- L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera di impegno dell'IS stesso e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dall'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n°111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate D.I. n° 129/2018 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate.

Firmato digitalmente da ILARIA SANTICCHIA

- In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:
l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori;
agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente in materia.
- Le quote di partecipazione saranno stabilite anche in fasce numeriche in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti.
- Lo/gli albergo/ghi dovrà/anno essere della categoria richiesta e nelle ubicazioni richieste. Lo/gli stesso/i sarà/anno indicato/i (nome, indirizzo, telefono/fax/mail) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole/doppie con servizi privati, gratuite, per i docenti e a più letti (a 2, 3 o 4 letti) con servizi privati per gli studenti.
- In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello/gli albergo/ghi stesso/i, in ristorante/i o con cestino da viaggio (quest'ultimo se richiesto).
- I viaggi di istruzione dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto richiesti.
- Ove siano utilizzati i pullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. 291 del 14/10/1992. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio e avvalendosi dell'autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati. Sempre per i viaggi in pullman (effettuati in Italia) è richiesta la comunicazione della/e compagnia/e di noleggio, allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a fornire, se richiesta, i dati previsti dalla citata C.M. art. 9.8 (lettere a/l) e integrazioni; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata.
- Ai docenti accompagnatori saranno accordate le gratuità di viaggio.
- L'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità dei gruppi, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nelle persone dei responsabili accompagnatori, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti nonché dei servizi di cui non si è usufruito.
- Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al D.L. del 17/03/1995 n°111, relativo all'attuazione della direttiva 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti "tutto compreso".

Corrispettivo e fatturazione:

La fattura – solo ed esclusivamente in formato elettronico come da normativa vigente per le PP.AA. (decreto MEF n. 55/2013) dovrà essere intestata all'Istituto Comprensivo Felice Fatati – via delle Terre Arnolfe 10 – 05100 Terni (TR) con indicati i seguenti elementi obbligatori:

Codice Univoco: UFUVSS

Codice CIG: vede trattativa diretta mepa

L'Istituto provvederà al pagamento della fornitura a 30 gg. dal ricevimento fattura elettronica, al termine del viaggio, previa verifica del documento di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità.

Il bonifico sarà eseguito a seguito di inoltro di dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, di tracciabilità dei flussi finanziari.

Documentazione richiesta:

1. Dichiarazione sostitutiva - ex artt. 80-83 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ai sensi artt. 46-47 del D.P.R. 445/2000 firmata dal legale rappresentante con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore, in cui si dichiara:

- di essere regolarmente iscritta nei registri della C.C.I.A.A. da almeno tre mesi, per l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura;
- che non si trova in nessuna delle clausole ai sensi dell'art. 11. comma 1, lettera a), b), e), d) ed f) del D.Lgs. 24/07/92 n. 358 e ss.mm.ii;
- che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;

Firmato digitalmente da ILARIA SANTICCHIA

- che non si trova in uno stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo;
 - che nei riguardi dell'Impresa non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una delle predette situazioni, e che l'impresa non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
 - di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 9 del D.M. n. 24 del 24/10/2007 del Ministero del Lavoro (DURC).
2. Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari art. 3 legge 136/2010 e ss.mm.ii.
 3. Patto di integrità
 4. Documentazione condizioni contrattuali assicurazione R.C.
 5. documentazione relativa al mezzo di trasporto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Ilaria Santicchia

Per accettazione da parte di AdV:

data e firma
