



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria*  
*Ambito Territoriale di Terni - Uff. IV*

**U.O. 3**

Ordinamenti ed Istituzioni

**Oggetto: Indizione Concorsi per titoli per l'accesso ai ruoli provinciali, relativi ai profili professionali dell'area A e B del personale ATA. Graduatorie a.s 2018/2019.**

Allegati alla presente si inviano i [Bandi](#) di concorso relativi ai profili professionali dell'Area A e B del Personale ATA con i relativi allegati, emanati dall'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria in data 14/03/2018, Decreto Direttoriale prot. n. 251.

Per quanto concerne questa Provincia, i Bandi dei concorsi per titoli riguardano i seguenti profili professionali del personale A.T.A. della Scuola:

**AREA A Profilo Collaboratore Scolastico**

**AREA B Profilo Assistente Amministrativo**

**AREA B Profilo Assistente Tecnico**

Ai suddetti concorsi ha titolo a partecipare il personale ATA, dipendente statale, in servizio con contratto a tempo determinato nei profili professionali dell'area A e B che, alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda, abbia raggiunto una anzianità di almeno due anni di servizio – 24 mesi, ovvero 23 mesi e 16 giorni, anche non continuativi – prestato senza demerito - in posti corrispondenti al profilo professionale per il quale il concorso viene indetto e/o in posti corrispondenti a profili professionali dell'area immediatamente superiore a quella del profilo cui si concorre.

In relazione ai requisiti generali di ammissione, la Nota Miur prot. n. 11117 del 27 febbraio 2018 richiama quanto disposto con Nota Miur prot. n. 8151 del 13 marzo 2015, in ordine all'applicazione alla procedura concorsuale in argomento dell'art. 38 del decreto legislativo n.165/2001, come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013.

Come già previsto nella citata nota ministeriale, è, altresì, valutabile come servizio svolto presso enti pubblici, in coerenza con quanto disposto dall'art. 13, comma 2, del decreto legislativo 77/2002, anche il servizio civile volontario svolto dopo l'abolizione dell'obbligo di leva. Tale servizio sarà valutato con il medesimo punteggio attribuito, nella tabella di valutazione dei titoli, al servizio prestato alle dipendenze di amministrazioni statali.

Coloro che risultino già inclusi nelle graduatorie permanenti compilate a seguito delle precedenti tornate concorsuali, possono aggiornare il proprio punteggio e la propria posizione nella graduatoria permanente mediante la produzione di titoli di cultura e di servizio, titoli di precedenza e riserva, acquisiti successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione della domanda di ammissione al concorso in base al quale hanno conseguito l'attuale punteggio nella graduatoria medesima.

Possono essere, altresì, valutati i titoli già posseduti ma non presentati in precedenti tornate concorsuali.

---

Referente del procedimento: Patrizia Di Pietrantonio Tel. 0744-498255 – mail: [usp.tr@istruzione.it](mailto:usp.tr@istruzione.it); [patrizia.dipietrantonio@istruzione.it](mailto:patrizia.dipietrantonio@istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria*  
*Ambito Territoriale di Terni - Uff. IV*

Il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale si valuta per intero secondo i valori espressi nella corrispondente tabella di valutazione dei titoli a decorrere dall'anno scolastico 2004/05.

I requisiti di ammissione, i titoli valutabili, i titoli che danno diritto a precedenza o riserva dei posti e quelli per la priorità nella scelta della sede di servizio, devono essere posseduti alla data di scadenza della procedura concorsuale.

**Il termine di scadenza per la presentazione della domanda è fissato al 19 aprile 2018**

**Le domande possono essere spedite a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o possono essere presentate a questo Ufficio, che ne rilascerà ricevuta entro le ore 12,00 del giorno 19 aprile 2018 ovvero mediante PEC ([usp4tr@postacert.istruzione.it](mailto:usp4tr@postacert.istruzione.it)) entro le ore e la data suddetta.**

Nel caso di inoltro a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante.

Si segnala che le dichiarazioni nel modello di domanda concernenti i titoli di riserva, i titoli di preferenza limitatamente alle lettere M, N, O, R e S nonché le dichiarazioni concernente l'attribuzione della priorità della scelta della sede di cui agli Art. 21 e 33 – commi 5, 6, e 7 - della Legge 104/92 devono essere formulate **necessariamente** anche da coloro che presentano la domanda di aggiornamento della graduatoria permanente, in quanto trattasi di situazioni soggette a scadenza che, se non confermate, si intendono non più possedute.

**Il personale che intende usufruire dei benefici dell'Art. 21 e dell'art.33, commi 5, 6 e 7 della Legge 104/92, deve compilare l'apposito Allegato H, che è integrativo e non sostitutivo della dichiarazione a tal fine resa dal candidato nei moduli domanda B1 e B2.**

Si ricorda che coloro che chiedono la priorità per la scelta della sede, ai sensi della Legge 104/92 per l'assistenza al genitore devono dichiarare oltre che di essere figlio unico o unico figlio in grado di prestare assistenza, anche l'impossibilità del coniuge e di altri eventuali figli della persona handicappata a prestare tale assistenza e, inoltre, di essere l'unico figlio che ha chiesto di fruire per l'intero anno scolastico in corso dei 3 giorni di permesso retribuito mensile per l'assistenza o del congedo straordinario ai sensi dell'art. 42 comma 5 del D.L.vo 151/2001, ovvero che nessun altro parente o affine ne ha fruito nel corrente anno scolastico.

L'Amministrazione si riserva di effettuare il controllo delle dichiarazioni e delle certificazioni come previsto dai Bandi di concorso allegati.

Si richiama all'attenzione del personale interessato che, esclusivamente per la scelta delle istituzioni scolastiche in cui si richiede l'inclusione nelle graduatorie di circolo e di istituto di I fascia per l' a.s. 2018/19 (Allegato G ), sarà adottata la modalità telematica. Tale applicazione web implica che i termini della trasmissione on line del "modello G" saranno contestuali in tutto il territorio nazionale.

Di conseguenza dovranno essere inviati :

- **con modalità tradizionale i modelli di domanda allegati B1, B2, F e H mediante raccomandata A/R con ricevuta di ritorno, ovvero consegnati a mano presso questo ufficio, ovvero mediante Pec, all'Ufficio IV, Ambito Territoriale della Provincia di Terni entro i termini previsti dal bando;**

---

Referente del procedimento: Patrizia Di Pietrantonio Tel. 0744-498255 – mail: [usp4tr@istruzione.it](mailto:usp4tr@istruzione.it); [patrizia.dipietrantonio@istruzione.it](mailto:patrizia.dipietrantonio@istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria*  
*Ambito Territoriale di Terni - Uff. IV*

- **esclusivamente** tramite le "istanze on line", in un momento successivo, il modello di domanda di scelta delle sedi delle istituzioni scolastiche (allegato G).

Inoltre si precisa che per quest'ultimo, **non dovrà essere inviato il modello cartaceo in formato pdf prodotto dall'applicazione** in quanto l'Ufficio Territoriale destinatario lo riceverà automaticamente al momento dell'inoltro.

**Modalità, tempi e aspetti specifici della procedura on-line suddetta saranno comunicati con successiva nota.**

Al fine di favorire la procedura on line si raccomanda alle SS.LL. di invitare gli aspiranti a procedere **fin da ora** alla registrazione alle "istanze on line", ove non fossero già registrati. Tale registrazione è infatti un prerequisito essenziale per poter trasmettere l'allegato G via web.

Si ricorda, inoltre, con riferimento alla predisposizione dei relativi bandi che le controversie e i ricorsi avverso le graduatorie sono devoluti al giudice ordinario in funzione del giudice del lavoro.

Le SS.LL. sono pregate di dare la più ampia diffusione della presente Nota tra il personale ATA interessato, ivi compreso quello che, a qualsiasi titolo, sia temporaneamente assente dalla scuola.

I bandi e i relativi allegati sono consultabili sui siti web: [www.istruzione.umbria.it](http://www.istruzione.umbria.it) – [www.istruzione.terni.it](http://www.istruzione.terni.it) .

Si confida in un puntuale adempimento e si ringrazia per la consueta e fattiva collaborazione.

Per il Dirigente

Il Vicario Direttore Coordinatore  
Mara Bernardini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n.39 /1993

Ai Dirigenti Scolastici della provincia di Terni

All'Albo

Al Sito WEB

Alle OO.SS.

---

Referente del procedimento: Patrizia Di Pietrantonio Tel. 0744-498255 – mail: [usp.tr@istruzione.it](mailto:usp.tr@istruzione.it); [patrizia.dipietrantonio@istruzione.it](mailto:patrizia.dipietrantonio@istruzione.it)