



ISTITUTO COMPRESIVO
«FELICE FATATI»

"Che un Fatati sia plurale può anche darsi anzi si dà.
Ma Felice è singolare: Singolare rimarrà."

RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO AL PROGRAMMA ANNUALE
ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

Dirigente scolastico: Paola Cannavale

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Loredana Marcantonio

La presente relazione viene presentata alla Giunta esecutiva e al Consiglio di Istituto in allegato allo schema di Programma Annuale per l'Esercizio finanziario 2020 in ottemperanza alle disposizioni impartite da:

- Decreto Legislativo 16/04/1994, n. 297 Testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione.
- Legge 15/03/1997, n. 59 Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa.
- Legge 18/12/1997, n. 440 Istituzione del fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi.
- D.P.R. 08/03/1999, n. 275 Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche.
- D.M. 08/04/1999, n. 93 Determinazione ai sensi dell' art. 29, commi 2 e 3, della legge 23/12/1998 n. 448, dei criteri e delle modalità delle organizzazioni di cassa a favore delle scuole e delle modalità attuative del monitoraggio.
- Decreto Legislativo 30/07/1999, n. 286 Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'art. 11 della Legge 59/1997.
- D.M. 01/03/2007, n. 21.
- D.L. 06/07/2012, n. 95 (spending review).
- D.M. del M.E.F. 23/01/2004 C.A.D. (Codice dell'Amministrazione Digitale).
- Legge 24/12/2012, n. 288 (Legge di stabilità).
- Legge di stabilità 2015 (articolo 1, comma 332 della legge 23/12/2014, n. 190).
- Legge n. 107/2015.

- D.M. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1, comma 143 della L. 107/2015.
- Nota MIUR 74 del 05/01/2019 "Orientamenti interpretativi"
- Nota del M.I.U.R. AOODGRUF.REGISTRO UFFICIALE(U). 021795.30-09-2019 di assegnazione, per l'a.s. 2019/2020, del finanziamento per gli istituti contrattuali di cui agli artt. 88,33,62,87,30 del CCNL 29/11/2007 (MOF);
- Istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'e.f. 2020, Nota prot. n. 0021795 del 30 settembre 2019 "Oggetto: Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2020 - periodo gennaio-agosto 2020) reso ai sensi dell'articolo 1, comma 11 della legge n. 107 del 2015"
- Nota MIUR AOODGRUF 0026158 del 18/11/2019: "Predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2020 ai sensi dell'art. 5 del D.l. 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" (di seguito, anche "DI n. 129/2018").

e in relazione al Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/22 elaborato dal Collegio dei Docenti per l'annualità 2019/2020 in data 30 ottobre 2019 e approvato dal Consiglio di Istituto in data 9 gennaio 2019 con delibera n.71.

Al fine della determinazione delle somme, riportate nello schema del Programma annuale, la Giunta Esecutiva ha tenuto in considerazione e in debite valutazioni gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta formativa, circa gli elementi per l'esercizio finanziario 2020.

Principi generali

1. Il Programma Annuale costituisce lo strumento di gestione con il quale viene autorizzato l'accertamento delle entrate e l'assunzione degli impegni delle spese ivi previste e, nel contempo, viene programmata tutta l'attività che si intende svolgere nel corso dell'esercizio finanziario.

2. Le risorse finanziarie dell'istituzione scolastica

- assegnate dallo Stato;
- provenienti dagli Enti Locali (Comune e Provincia);
- provenienti da soggetti pubblici e privati

costituiscono la dotazione finanziaria dell'Istituzione Scolastica e sono utilizzate per la realizzazione delle attività amministrative, di istruzione, formazione e di orientamento proprie della scuola e previste dal Piano dell'Offerta formativa;

3. La gestione finanziaria dell'Istituzione scolastica si esprime in termini di competenza ed è improntata ai criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità e veridicità.

4. L'esercizio finanziario ha inizio il 1° gennaio e termina il 31 dicembre 2020; dopo tale data non possono essere effettuati accertamenti di entrate ed impegni di spesa in conto dell'esercizio scaduto.

Il contesto territoriale e la popolazione scolastica

Il contesto territoriale in cui la scuola interagisce presenta caratteristiche tipiche di una zona periferica di nuova costruzione: parziale aggregazione sociale, rapida crescita demografica e urbanistica. A questi aspetti, tuttavia, si aggiunge lo sforzo di creare un sistema di integrazione che risponda ai bisogni di maggiore vivibilità, attraverso la presenza di associazioni sportive, ricreative, di un oratorio assai vivace e della nostra scuola che, con i suoi plessi disseminati su un ampio territorio che va da Campomaggiore a Cesi, includendo l'area della Gabelletta, offre un servizio educativo vario e importante legato non solo all'acquisizione delle conoscenze, ma anche alla crescita psicofisica e affettiva degli alunni. La palestra del Plesso Campomaggiore è aperta alle associazioni sportive del territorio, grazie alle convenzioni con il Comune di Terni.

Un altro dei punti di forza è che la zona periferica Nord della città di Terni a forte espansione conserva tutte le caratteristiche di un piccolo agglomerato urbano con una propria autonomia. Sono presenti tutti i servizi di pubblica utilità, un presidio sanitario, un centro commerciale e una piccola rete di attività artigianali.

Dal punto di vista demografico il territorio si caratterizza per una certa eterogeneità sociale: sono presenti in numero consistente tutte le occupazioni, con una prevalenza del mondo operaio. C'è una quota abbastanza alta di occupati nell'amministrazione statale (24%), ma anche un certo numero di disoccupati (17%) e di precari (4%).

Per affrontare queste problematiche la scuola ha ritenuto necessario dotarsi di un'impostazione culturale attenta alla cooperazione e ai rapporti nonviolenti, perché vede in essi uno strumento di sensibilizzazione e di presa in carico delle questioni inerenti l'infanzia e la preadolescenza.

Breve storia

Alla fine degli anni '70 il Comune, in seguito alle richieste di ampliamento della scuola di Campitello, decide la costruzione di un nuovo plesso. Il 19 settembre 1989 viene inaugurato il nuovo edificio a Campomaggiore, un quartiere che già in quegli anni si va sviluppando in maniera intensissima.

L'edificio di Campomaggiore è dotato di due corpi: uno ospita la scuola secondaria di primo grado, ha 13 aule (alcune delle quali occupate da classi della scuola primaria), 4 laboratori, un'aula video, un'aula di musica ed ampi spazi esterni utilizzabili anche per lo svolgimento di attività didattiche. L'altro ospita gli uffici amministrativi, la scuola dell'Infanzia e alcune classi della Primaria. L'edificio ha ampie aule luminose, biblioteca, una sala video, laboratori e spazi interni attrezzati per lo svolgimento di attività curricolari ed extracurricolari. Una grande cucina che fornisce i pasti per i ragazzi di due ordini scolastici; vi sono poi la mensa, una palestra per praticare attività sportive ed una sala Auditorium per le attività teatrali, un giardino attrezzato ed è possibile fruire di spazi interni al cortile.

La scuola dell'Infanzia di Gabelletta è stata costruita alla fine degli anni '80 per offrire un servizio ad una zona densamente popolata. L'edificio è strutturato su piano unico che comprende: grandi aule, cucina, spazio per la mensa e per le varie attività, laboratorio di informatica, ampio giardino attrezzato. Nei sottostanti locali è ospitato il Centro Sociale di quartiere.

La scuola primaria di Gabelletta è un edificio risalente agli anni '20; ma completamente ristrutturato nel 2002. Si sviluppa su due piani, più il seminterrato. E' provvisto di grandi Aule nonché di spazi per l'informatica, di un ampio cortile, attrezzato per attività ludico-motorie, ombreggiato da alberi ad alto fusto.

La scuola primaria di Cesi stazione è stata costruita nel 1960 ed ampliata nel 1985. Ci sono cinque aule, una palestra multifunzionale, il laboratorio di informatica. Esternamente all'edificio è presente un ampio cortile completamente asfaltato, attrezzato per attività ludico-motorie; vi sono anche delle aiuole per praticare attività di giardinaggio e orticoltura.

Infine abbiamo la scuola infanzia di Cesi paese che è parte integrante della realtà sociale di questo suggestivo borgo. I bambini possono godere dell'aria salubre ed ossigenata proveniente dal monte Torre Maggiore, ai cui piedi sorge il paese. Possono respirare l'atmosfera rarefatta a dimensione umana del piccolo centro dove la vita è saldamente legata alle antiche radici, ma vitale e partecipe della realtà odierna. La collaborazione con gli enti locali offre alla scuola la possibilità di arricchire l'offerta formativa con contributi culturali, artistici, ed economici. Lo stabile edificato negli anni '60 è costituito da tre piani, di cui uno è occupato dalle sezioni della scuola Infanzia. Sono presenti ampi spaziosi adibiti a palestra, aule ampie luminose che ospitano classi. Per l'attività motoria è possibile usufruire anche del cortile adiacente la scuola.

Il corpo docente è in gran parte costituito da personale di ruolo in sede e, pertanto, è garanzia di stabilità e continuità didattica consentendo una programmazione di lungo respiro. Relativamente all'anno scolastico 2019/2020, il personale in servizio risultante dall'organico di diritto è di 82 unità.

Il personale A.T.A. in organico di diritto risulta di n. 21 unità.

Il percorso formativo dell'Istituto Comprensivo vuole in primo luogo contribuire alla piena attuazione del riconoscimento e della garanzia della libertà e dell'uguaglianza, nel rispetto delle differenze di tutti e dell'identità di ciascuno, come sancito dalla Costituzione Italiana.

Obiettivo prioritario è il miglioramento dell'Offerta formativa, in funzione di risultati significativi e di consolidamento delle abilità di base, solidi livelli di competenze di Cittadinanza e valorizzazione dei talenti individuali.

Il ciclo di pianificazione e controllo diventa un ciclo continuo, che termina con la fine del progetto: una buona pianificazione può diventare inadeguata se non è costantemente revisionata. Con "pianificazione" ci si riferisce al momento strategico della gestione, quello relativo cioè al processo nell'ambito del quale si individuano gli obiettivi generali, le scelte di fondo, che permettono il raggiungimento degli obiettivi stessi. Una buona pianificazione comporta la ricognizione delle risorse e la decisione strategica sul loro uso.

Qui di seguito un estratto dal Piano di Miglioramento Triennale del nostro Istituto.

Pianificazione operativa degli obiettivi di processo
Risultati attesi e monitoraggio

PIANO DI MIGLIORAMENTO 2019-2022			
	ESITI DEGLI STUDENTI	DESCRIZIONE DELLA PRIORITA'	DESCRIZIONE DEL TRAGUARDO
PRIORITA' 1	Competenze chiave di cittadinanza	Valutazione chiara e condivisa delle competenze trasversali non cognitive	Costruzioni di rubriche di valutazione in verticale condivise per le competenze trasversali

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche

(Elencare gli obiettivi di processo come indicati nella sezione 5 del RAV e barrare le colonne 1 e/o 2 per indicare l'attinenza di ciascuno a una o a entrambe le priorità)

AREA DI PROCESSO	OBIETTIVO DI PROCESSO	CONNESSO ALLA PRIORITA'
		1
1. Curricolo, progettazione e valutazione	1a. Percorsi interdisciplinari attraverso metodologie di didattica laboratoriale. (realizzazione di un compito di realtà a quadrimestre)	x
	2a. Potenziamento dei gruppi di lavoro per la costruzione di un curricolo per competenze	x
2. Ambienti di apprendimento	1b. Utilizzo delle tecnologie didattiche per l'acquisizione delle competenze chiave di cittadinanza per la condivisione di materiali. 2b. Incrementare attività didattiche che prevedano un ambiente di apprendimento flessibile.	x
3. Inclusione e differenziazione	1c Utilizzo condiviso di strategie metodologiche per incrementare inclusione e pratiche di insegnamento individualizzato e personalizzato.	x
4. Continuità ed orientamento	1d. Progettazione verticale di un percorso di analisi attitudinale.	x
5. Sviluppo e valutazione delle risorse umane	1e. Iniziative di formazione sulla didattica per competenze	x
6. Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	1f. Organizzazione di momenti di condivisione con le famiglie dei percorsi didattici della scuola intesi come occasione per gli studenti di valorizzare attitudini.	x

Pianificazione operativa degli obiettivi di processo**Risultati attesi e monitoraggio**

	Obiettivo di processo	Risultati attesi
AREA DI PROCESSO 1	1a. Percorsi interdisciplinari attraverso metodologie di didattica laboratoriale (realizzazione di un compito di realtà a quadrimestre).	Sviluppo delle attività inerenti i compiti di realtà con il fine di incrementare le competenze e le relative valutazioni comprese almeno nella fascia intermedia (B)
	2a. Potenziamento dei gruppi di lavoro per la costruzione di un curricolo per competenze	Modulistica per la realizzazione di un curricolo per competenze Effettuazioni di incontri

AREA DI PROCESSO 2	1b. Utilizzo delle tecnologie didattiche per l'acquisizione delle competenze chiave di cittadinanza per la condivisione di materiali. 2b. Incrementare attività didattiche che prevedano un ambiente di apprendimento flessibile.	Condivisione di materiali attraverso l'utilizzo di NUVOLA Realizzazione di attività utilizzando una metodologia di didattica non frontale
AREA DI PROCESSO 3	1c Utilizzo condiviso di strategie metodologiche per incrementare inclusione e pratiche di insegnamento individualizzato e personalizzato.	Miglioramento delle situazioni problematiche degli alunni che accedono al <i>Punto di Ascolto</i>
AREA DI PROCESSO 4	1d. Progettazione verticale di un percorso di analisi attitudinale.	Pianificazione e realizzazione di un percorso formativo finalizzato
AREA DI PROCESSO 5	1e. Iniziative di formazione sulla didattica per competenze	Partecipazione a corsi di formazione interni o relativi alla rete
AREA DI PROCESSO 6	1f. Organizzazione di momenti di condivisione con le famiglie dei percorsi didattici della scuola intesi come occasione per gli studenti di valorizzare attitudini.	Realizzazione di incontri con le famiglie per la socializzazione delle competenze raggiunti nello svolgimento di attività laboratoriali che vedono protagonisti gli alunni.

Per la definizione dettagliata delle Azioni da mettere in atto nei tre anni fino al 2022 per raggiungere tali Traguardi, consultare il Piano di Miglioramento che sarà pubblicato sul Sito nella Sezione Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

ATTIVITÀ E PROGETTI

La Scuola, dunque, è impegnata in un grande sforzo progettuale e si sta attivando per ottemperare alle disposizioni ministeriali che richiamano l'attenzione soprattutto sulle iniziative di accoglienza, motivazione, continuità, integrazione, cittadinanza, competenze. Il Collegio dei docenti ha elaborato a questo scopo itinerari progettuali che attivano una serie consistente di buone prassi, in parte in orario curricolare, in parte in orario extracurricolare e in parte con la collaborazione di associazioni ed esperti.

I laboratori e le attività extracurricolari attivate nell'Istituto per il corrente anno scolastico sono state suddivise in varie aree tematiche: nell'ambito delle competenze di cittadinanza e facendo tesoro del principio secondo cui gli apprendimenti cognitivi, strumentali e metodologici devono diventare terreno fertile per un apprendimento sociale, la Scuola continuerà l'esperienza formativa dei quattro PERCORSI ISTITUZIONALI, organizzati all'interno di tre MACROAREE, cioè tre "grandi contenitori di senso" dell'impianto filosofico-pedagogico dell'azione educativo-didattica che caratterizza tutti gli ordini di Scuola del nostro Istituto; all'interno delle tre macroaree si svilupperanno singoli segmenti progettuali vincolati a esperienze laboratoriali.

- 1) MACROAREA: INTERCULTURA, CONVIVENZA CIVILE E CITTADINANZA ATTIVA: Percorso Istituzionale Millemondi

Attraverso le attività didattiche si vogliono far sperimentare comportamenti di reciprocità nel rispetto della diversità di ciascuno, costruendo memoria e senso di appartenenza.

- 2) MACROAREA: EDUCAZIONE AMBIENTALE: Percorso Istituzionale GAIA

L'attività progettuale in questo ambito consente di leggere il territorio dal punto di vista naturale, antropico, storico e culturale.

- 3) MACROAREA: COMUNICAZIONE: Percorsi Istituzionali Tuttestorie e Dittuticolori

Le attività condotte vogliono far scoprire agli alunni il potenziale dei diversi linguaggi, a partire dalla parola scritta e orale, incentivando situazioni di scambio e di produzione di messaggi, e verificando l'incisività degli stessi.

PROGETTI PREVISTI A.S. 2019/2020

MACROAREA	PROGETTO	DESCRIZIONE e plessi coinvolti	CODIFICA PIANO DESTINAZIONE P.A. 2020
TUTTESTORIE	PRIMI PASSI AL COMPUTER	Infanzia campomaggiore	Progetti area comunicazione, espressività e linguaggi P02 07
MILLEMONTI	CONTINUITA' (DA DEFINIRE)	Infanzia campomaggiore	Attività di orientamento A06 01
DI TUTTI I COLORI	SPORTIVAMENTE GIOCHIAMO	Infanzia campomaggiore	Progetti motoria P0203
DI TUTTI I COLORI	FESTE (NATALE- TEATRO carnevale)- CARNEVALE - DIPLOMA-FINE ANNO)	Infanzia campomaggiore	Progetti area comunicazione, espressività e linguaggi P02 07
DI TUTTI I COLORI	A SCUOLA CON MAMMA E PAPA'	Infanzia campomaggiore	
DI TUTTI I COLORI	MUSICALIA	Infanzia campomaggiore	Progetto musicalia P02 02

GAIA	TUTTA LA VERITA' SULL'ESTATE	Infanzia campomaggiore	Progetti area ambiente, scienza e tecnica P01 02
DI TUTTI I COLORI	MUOVIAMOCI GIOCANDO	Infanzia campomaggiore	Progetti motoria P0203
DI TUTTI I COLORI	MUSIGIOCANDO	Infanzia campomaggiore	Progetti motoria P0203
TUTTE STORIE	INGLESE	Infanzia campomaggiore	Progetti area comunicazione, espressività e linguaggi P02 07
DI TUTTI I COLORI	CON LA TESTA FRA LE NUVOLE	Infanzia campomaggiore	Progetti area comunicazione, espressività e linguaggi P02 07
TUTTE STORIE	UNO PER TUTTI, TUTTIPER UNO!!!	Infanzia campomaggiore	Progetti area comunicazione, espressività e linguaggi P02 07
DI TUTTI I COLORI	CRESCERE CON LA MUSICA	Infanzia campomaggiore	Progetti area comunicazione, espressività e linguaggi P02 07
DI TUTTI I COLORI	MUSICALIA L'APE MAIA E LE SETTE NOTE SCOMPARSE	Infanzia campomaggiore	Progetto musicalia P02 02
COMUNICAZIONE	SPORTIVAMENTE GIOCHIAMO	Infanzia gabelletta	Progetti motoria P0203
COMUNICAZIONE	"PRIMI PASSI AL COMPUTER"	Infanzia gabelletta	Progetti area comunicazione, espressività e linguaggi P02 07
INTERCULTURA, CONVIVENZA CIVILE E CITTADINANZA ATTIVA	CONTINUITÀ	Infanzia gabelletta	Attività di orientamento A06 01
COMUNICAZIONE	DAL GIOCO ALLA	Infanzia gabelletta	Progetti area

	DRAMMATIZZAZIONE		comunicazione, espressività e linguaggi P02 07
DI TUTTI I COLORI	SPORTIVAMENTE GIOCHIAMO/FROSONI	Infanzia cesi	Progetti motoria P0203
DI TUTTI I COLORI	MUSIGIOCANDO	Infanzia cesi	Progetti motoria P0203
MILLEMONDI	CONTINUITA'	Infanzia cesi	Attività di orientamento A06 01
TUTTE STORIE	L'ORA DELLE STORIE	Infanzia cesi	Progetti area comunicazione, espressività e linguaggi P02 07
TUTTE STORIE	INGLESE	Infanzia cesi	Progetti area comunicazione, espressività e linguaggi P02 07
DI TUTTI I COLORI	LA STORIA DI UN BURATTINO DI LEGNO	Infanzia cesi	Progetti area comunicazione, espressività e linguaggi P02 07
GAIA	SORELLA ACQUA	Infanzia cesi	Progetti area ambiente, scienza e tecnica P05 01
DI TUTTI I COLORI	MINI BASKET	Primaria campomaggiore T.N.	Progetti motoria P0203
DI TUTTI I COLORI	VOLLEYBALL	Primaria campomaggiore T.N.	Progetti motoria P0203
DI TUTTI I COLORI	MUSICALIA	Primaria campomaggiore T.N.	Progetto musicalia P02 02
GERMOGLI	BIOLOGI NELLE SCUOLE	Primaria campomaggiore T.N.	Progetti area ambiente scienza e tecnica P0102
	MADRELINGUA INGLESE	Primaria campomaggiore T.N.	Progetti area comunicazione, espressività e linguaggi P02 07
	MADRELINGUA INGLESE	Primaria campomaggiore T.N.	Progetti area comunicazione, espressività e linguaggi P02 07

TRIC81800Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010287 - 10/12/2019 - C14 - Contabilità general - I

COMUNICAZIONE: percorso DI TUTTI I COLORI	A PASSO DI CODA	Primaria campomaggiore T.P.	Primaria campomaggiore T.P.
COMUNICAZIONE: percorso DI TUTTI I COLORI	SPORT A SCUOLA- EDUCAZIONE MOTORIA E GIOCO SPORT MINIBASKET	Primaria campomaggiore T.P.	Progetti motoria P0203
COMUNICAZIONE: percorso TUTTE STORIE	MUSICALIA:" LABORATORIO DI EDUCAZIONE MUSICALE"	Primaria campomaggiore T.P.	Progetti area comunicazione, espressività e linguaggi P02 07
AMBIENTE: percorso MILLEMONDI	Progetto scuola ENPAB "insegnamento della cultura e della consapevolezza alimentare"	Primaria campomaggiore T.P.	Progetti area intecultura, convivenza civile e cittadinanza attiva P02 06
COMUNICAZIONE: percorso DI TUTTI I COLORI	MINIVOLLEY (Colleluna Volley)	Primaria campomaggiore T.P.	Progetti motoria P0203
COMUNICAZIONE: percorso DI TUTTI I COLORI	"ORA PROGRAMMA"	Primaria campomaggiore T.P.	Progetti area comunicazione, espressività e linguaggi P02 07
Comunicazione (ditutticolori)	La scoperta del MINIBASKET	Primaria gabelletta	Progetti motoria P0203
Comunicazione (tuttestorie)	"Culture e Paesi" Corso di lingua, cultura e civiltà Romana	Primaria gabelletta	Progetti area intecultura, convivenza civile e cittadinanza attiva P02 06
Intercultura, Convivenza Civile e Cittadinanza Attiva	Semi di legalita' – per una Scuola di Cittadini (Associazione LIBERA)	Primaria gabelletta	Progetti area intecultura, convivenza civile e cittadinanza attiva P02 06
Comunicazione (ditutticolori)	Il carnevale degli animali MUSICALIA (progetto a pagamento: 20,00 euro l'ora a lezione)	Primaria gabelletta	Progetto musicalia P02 02
Comunicazione (Ditutticolori)	ZUMBA KIDS (Progetto A Pagamento)	Primaria gabelletta	Progetti motoria P0203
Comunicazione (Ditutticolori)	La Scoperta Del Minivolley	Primaria gabelletta	Progetti motoria P0203
Di tutti i colori	minibasket	Primaria cesi stazione	Progetti motoria

			P0203
Di tutti i colori	minivolley	Primaria cesi stazione	Progetti motoria P0203
Di tutti i colori	Progetto "Culture e Paesi" cultura e civiltà Romena	Primaria cesi stazione	Progetti area intercultura, convivenza civile e cittadinanza attiva P02 06
Di tutti i colori	Musicalia	Primaria cesi stazione	Progetto musicalia P02 02
Di tutti i colori	Concorso 33° compleanno di Pinocchio	Primaria cesi stazione	Progetti area comunicazione, espressività e linguaggi P02 07
Di tutti i colori	Musica e movimento:Zumba	Primaria cesi stazione	Progetti motoria P0203
Di tutti i colori	Tempus Vitae Scuola in Presepe	Primaria cesi stazione	Progetti area comunicazione, espressività e linguaggi P02 07
Comunicazione DITUTTICOLORI	"Dal segno al suono – dal suono al segno"	S.S.1°	Progetti area comunicazione, espressività e linguaggi P02 07
Convivenza civile MILLEMONDI	"C'eravamo una volta tu, io...e il web"	S.S.1°	Progetti area ambiente scienza e tecnica P0102
Comunicazione TUTTESTORIE	"Lettori per la vita"	S.S.1°	Progett biblioteca P02 05
Comunicazione DITUTTICOLORI	"Noi pianisti Fatati"	S.S.1°	Progetti area comunicazione, espressività e linguaggi P02 07
Intercultura MILLEMONDI	Lingua L2	S.S.1°	Progetti area comunicazione, espressività e linguaggi P02 07
Intercultura MILLEMONDI	Educazione all'affettività	S.S.1°	Progetti area intercultura, convivenza civile e cittadinanza attiva P02 06
Intercultura MILLEMONDI	DELF	S.S.1°	Progetto certificazione lingua francese P03 02
Intercultura	KET	S.S.1°	Progetto

MILLEMONDI			certificazione lingua inglese P03 01
Comunicazione TUTTESTORIE	ECDL	S.S.1°	Progetti area ambiente scienza e tecnica P0102
Comunicazione TUTTESTORIE	PI GRECO DAY	S.S.1°	Progetti area comunicazione, espressività e linguaggi P02 07
Ambiente	L'Universo e la materia oscura	S.S.1°	Progetti area ambiente scienza e tecnica P0102
Comunicazione TUTTESTORIE	Progetto fondazione CARIT "Madrelingua Inglese"	S.S.1°	Progetto Cittadini d'Europa P02 14
Comunicazione TUTTESTORIE	Progetto fondazione CARIT "Madrelingua Francese"	S.S.1°	Progetto Cittadini d'Europa P02 14
Comunicazione TUTTESTORIE	Progetto fondazione CARIT "Madrelingua Spagnolo"	S.S.1°	Progetto Cittadini d'Europa P02 14
Comunicazione TUTTESTORIE	Concorso "Campionati Internazionali di Giochi Matematici"	S.S.1°	Progetti area comunicazione, espressività e linguaggi P02 07
Comunicazione TUTTESTORIE	Concorso "Premio Città di Terni" Associazione Umbra Mathesis	S.S.1°	Progetti area comunicazione, espressività e linguaggi P02 07
Ambiente GAIA	"La gestione dei Rifiuti Solidi Urbani"	S.S.1°	Progetti area ambiente scienza e tecnica P0102
Comunicazione TUTTESTORIE	Laboratorio di stampa in 3D (valorizzazione delle eccellenze)	S.S.1°	Progetti area ambiente scienza e tecnica P0102
Comunicazione TUTTESTORIE	Laboratorio di Robotica (valorizzazione delle eccellenze)	S.S.1°	Progetti area ambiente scienza e tecnica P0102
Comunicazione TUTTESTORIE	Orientamento in entrata ed in uscita	S.S.1°	Attività di orientamento A06 01
Comunicazione TUTTESTORIE	Continuità	S.S.1°	Attività di orientamento A06 01
Comunicazione TUTTESTORIE	Latino: alimentiamo la cultura classica	S.S.1°	Progetti area comunicazione, espressività e linguaggi P02 07

ALTRE INIZIATIVE DI INTEGRAZIONE CURRICOLARE E DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

A05: Visite, viaggi e programmi di studio all'estero

A05 01: uscite didattiche e viaggi istruzione

USCITE I.C. FELICE FATATI 2019-2020
INFANZIA CAMPOMAGGIORE

data	Classe sez.	Destinazione	Mezzo usato
DICEMBRE/APRILE/MAGGIO	3	PLANETARIO AMELIA	AUTOBUS PRIVATO
DICEMBRE/APRILE/MAGGIO	1	PLANETARIO AMELIA	AUTOBUS PRIVATO
DICEMBRE/APRILE/MAGGIO	2	PLANETARIO AMELIA	AUTOBUS PRIVATO
DICEMBRE/APRILE/MAGGIO	4	PLANETARIO AMELIA	AUTOBUS PRIVATO
APRILE/MAGGIO	1	BIBLIOLUNA	A PIEDI
APRILE/MAGGIO	2	BIBLIOLUNA	A PIEDI
APRILE/MAGGIO	4	BIBLIOLUNA	A PIEDI
APRILE/Maggio (data da concordare)	2	FATTORIA EMA Montefranco	AUTOBUS PRIVATO
APRILE/Maggio (data da concordare)	1	FATTORIA EMA Montefranco	AUTOBUS PRIVATO
APRILE/Maggio (data da concordare)	4	FATTORIA EMA Montefranco	AUTOBUS PRIVATO

INFANZIA GABELLETTA

data	Classe sez.	Destinazione	Mezzo usato
13/05/20	1°	La fattoria di Ema	Autobus privato
20/05/20	2°	La fattoria di Ema	Autobus privato
18/05/20	3°	La fattoria di Ema	Autobus privato

INFANZIA CESI

data	Classe sez.	Destinazione	Mezzo usato
Da definire	1 sez.	Biblioluna	Autobus privato
Da definire	2 sez.	Biblioluna	Autobus privato
Da definire Maggio 2020	1/2 sez.	Aula ambientale (da definire)	Autobus compreso
da definire	1/2 sez.	Scuola Primaria Cesi stazione	Autobus di linea

PRIMARIA CAMPOMAGGIORE T.N.

data	Classe sez.	Destinazione	Mezzo usato
21/04/2020	5 A / 5 B	ROMA Museo Radici ed Explora	Autobus privato Scuola in bus
08/05/2020	1 A / 1 C	Roma Castello di Lunghezza	SCUOLA IN BUS
3 / 03/ 2020	2 A / 2 A CESI STAZIONE	ROMA : MUSEO EXPLORA E BIOPARCO	SCUOLA IN BUS
7/ 04/ 2020	3 A	BLERA	SCUOLA IN BUS
24 /03/2020	4 A / 4 B	ORBETELLO E GIARDINO DEI TAROCCHI	
07/02/2020	3 A	GEOLAB	SCUOLA IN BUS

PRIMARIA CAMPOMAGGIORE T.P.

data	Classe sez.	Destinazione	Mezzo usato
08/05/2020	1C	CASTELLO DI LUNGHEZZA, ROMA	SCUOLA IN BUS
05/05/2020	2C	CASTELLO DI LUNGHEZZA,	SCUOLA IN BUS

		ROMA	
28/04/2020	3C	PARCO ARCHEOLOGICO, BLERA	SCUOLA IN BUS
DA DEFINIRE	3C	LABORART	AUTOBUS DI LINEA
DA DEFINIRE	3C	BIBLIOTECA COMUNALE DI TERNI	AUTOBUS DI LINEA
24/03/2020	4C	OASI DI ORBETELLO, GIARDINO DEI TAROCCHI - CAPALBIO	SCUOLA IN BUS
24/03/2020	5C	OASI DI ORBETELLO, GIARDINO DEI TAROCCHI - CAPALBIO	SCUOLA IN BUS

PRIMARIA GABELLETTA

data	Classe sez.	Destinazione	Mezzo usato
Da definire	IA	Castello di lunghezza	IN BUS
12-03-2020	IA	Molino S. Susanna e Cascata delle Marmore	IN BUS
Da definire	IA	Terni – Visionmusica, Palazzo Gazzoli	AUTOBUS DI LINEA
Da definire	IA	Terni – Teatro Secci	AUTOBUS INCLUSO
Da definire	IA	Terni - Cioccolentino	AUTOBUS DI LINEA
Da definire	IIA	Aula Verde "Acqua Oro Blu"	AUTOBUS PRIVATO
Da definire	IIA	Laborart	AUTOBUS PRIVATO
Da definire	IIB	Laborart	AUTOBUS PRIVATO
Da definire	IIA/IIB	Rasiglia	AULABUS
Da definire	IIA/IIB	Montoro-Castello	AULABUS
Da definire	IIB	Aula Verde "Acqua Oro Blu"	AUTOBUS PRIVATO
Da definire	IIIA	Teatro Secci	AUTOBUS PRIVATO
Da definire	IIIA	Laborart	AUTOBUS DI LINEA
Da definire	IIIA	Bct	AUTOBUS DI LINEA
Da definire	IIIA	Aula Verde	AUTOBUS PRIVATO
Da definire	IVA	Terni: Bct	Autobus di linea
Mercoledì 5/2/2020	IVA	Narni Museo Erolì Il Nilo racconta	Autobus privato
Venerdì 6/3/2020	IVA	Terni: Teatro Secci Filarmonica Umbra	Autobus di linea
Mercoledì 18/12/2019	IV/VA	Amelia: Presepe E Planetario Dell'annunziata	Aulabus

Mercoledì 13/5/2020	IV/VA	Parco Di Ninfa E Castello Di Sermoneta	Aulabus
Da definire	VA	Bct	Aulabus di linea
Lunedì 25/11/2019	VA	Terni: teatro Secci spettacolo della Filarmonica Umbra	Autobus di linea
Martedì 21/4/2020	VA	Carsulae: percorso DIM	Autobus privato
Martedì 17/3/2020	VA VA Cesi Stazione	Perugia Museo Archeologico dell'Umbria	Aulabus

PRIMARIA CESI STAZIONE

data	Classe sez.	Destinazione	Mezzo usato
DA DEFINIRE	1 [^]	LABORART	AUTOBUS DI LINEA
DA DEFINIRE	1 [^]	BIBLIOTECA COMUNALE	AUTOBUS DI LINEA
05/05/2020	1 [^]	CASTELLO DI LUNGHEZZA	SCUOLAinBUS
DA DEFINIRE	2 [^]	ROMA – MUSEO EXPLORA	SCUOLAinBUS
DA DEFINIRE	2 [^]	TEATRO RAGAZZI	
Da definire	2 [^]	Roma – BIO PARCO	
07/04/2020	3 [^]	BLERA	SCUOLAinBUS
Da definire	3 [^]	DERUTA: museo della ceramica e laboratorio (Sistema Museo)	BUS PRIVATO
Da definire	4 [^] -5 [^]	Roma Cinecittà	Scuola in bus
Da definire	4 [^]	Laborart	Autobus di linea
Da definire	4 [^]	BTC	Autobus di linea
17/12/2019	4 [^] -5 [^] Cesi Staz.	Planetario Amelia	Aulabus
17/03/2020	5 [^] Cesi Staz. 5 [^] Gab.	Museo Archeologico Statale dell'Umbria Perugia	Aulaabus

SCUOLA SECONDARIA I GRADO

data	Classe sez.	Destinazione	Mezzo usato
24/10/2019	1B	BCT – Incontro con l'autore	Autobus di linea
6/11/2019	2C	Pinacoteca comunale Terni	Autobus di linea
12/12/2019	3A – 3B – 3C – 3D - 3E	Teatro in inglese "Yellow submarine"	Autobus di linea
19/12/2019	3A – 3B – 3C – 3D - 3E	Roma mostra Impressionisti con laboratorio e mostra Frida Kahlo	Autobus privato
Gennaio 2020	3C – 3D	Maratta	Autobus privato
Gennaio 2020	3A – 3B – 3E	Maratta	Autobus privato
Febbraio 2020	3E	Terni novecentesca	Autobus di linea
11/03/2020	3A	Teatro Secci "Mio Capitano"	Autobus di linea
11/03/2020	3B	Teatro Secci "Mio Capitano"	Autobus di linea
11/03/2020	3C	Teatro Secci "Mio Capitano"	Autobus di linea
11/03/2020	3D	Teatro Secci "Mio Capitano"	Autobus di linea
11/03/2020	3E	Teatro Secci "Mio Capitano"	Autobus di linea

TRIC81800Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0010287 - 10/12/2019 - C14 - Contabilità general - I

Entro marzo	3A - 3B	Milano	Autobus privato
Dicembre/marzo	1A - 1C	Teatro Secci - Iliade	Autobus di linea
Aprile	1B - 1D	Isola Polvese	Autobus privato
Il Quadrimestre	2A - 2B - 2C	Caseificio Perugia	Aulabus
Da definire	1A - 1C	Spoletto/Narni	Aulabus
Da definire	1D	Spoletto	Treno
Da definire	1B	Spoletto	Treno
Da definire	1A - 1C	Bevagna	Aulabus
Da definire	1B 1A 1C	BCT- giochi con le storie	Autobus di linea
Da definire	2A - 2B - 2C	Urbino	Aulabus
Da definire	3C	Matera, Alberobello, Trani	Autobus privato
Da definire	3E	Gita tre giorni	Autobus privato
Da definire	3A	Consultorio	A piedi

Da definire	3B	Consultorio	A piedi
Da definire	3C	Consultorio	A piedi
Da definire	3D – 3E	Consultorio	A piedi
Da definire	3E	San Gemini – Mostra Canova L. Da Vinci	Autobus privato

P01: Progetti in ambito scientifico tecnico e professionale

P0103: fondazione Carit: progetto Futuro Presente

Partecipazione al Bando Carit "Finanziamenti generici" con il Progetto "Futuro Presente: assegnazione finanziamento di € 8.500,00, più compartecipazione con risorse interne dell'istituto per € 1.500,00 per l'acquisto di materiale didattico innovativo, LIM, Monitor, videoproiettori.

P01 04 Piano Nazionale Scuola Digitale: azione #7 ambienti di apprendimento innovativi

Partecipazione al Bando "Ambienti innovativi digitali, assegnazione finanziamento di € 16.000,00 per l'arricchimento di un laboratorio multimediale nella scuola secondaria.

P02: Progetti in ambito "Umanistico e sociale"

P02 01: Progetto diverse abilità

Il Collegio, attraverso la commissione coordinata dalle Funzioni Strumentali, elabora le linee programmatiche e le relative azioni per rendere effettiva l'integrazione degli alunni diversamente abili e anche per quegli alunni che presentano disagio, stilando progetti e attivando laboratori in collaborazione con gli operatori della Struttura Complessa di Neuropsichiatria Infantile.

Nel nostro Istituto risultano iscritti 33 alunni in situazione di disabilità, con patologie diversificate; per favorire la piena integrazione scolastica degli studenti, gli insegnanti di sostegno hanno individuato le linee strategiche fondamentali, che sono state dirette su quattro versanti diversi:

- Continuità educativa e didattica ed accoglienza
- Flessibilità dell'orario dei docenti di sostegno
- Stretti contatti con il Centro di Neuropsichiatria, mediante incontri con gli esperti e gli operatori Progettazione all'interno dei Consigli

P02 11 PON avviso 1953: 10.2.1A FSEPON-UM-2017-32 "azioni specifiche per la scuola infanzia"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Scuole dell'Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo. Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1. Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa- espressività corporea);

importo finanziato dal FSE per un totale di € 10.164,00 – in attesa di riscossione del saldo

P02 12 PON avviso 10862: 10.1.1A FSEPON-UM-2017-46 "interventi per il successo scolastico degli studenti"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Avviso pubblico “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).

importo finanziato dal FSE per un totale di € 39.927,30 - in attesa di riscossione del saldo

P02 13 PON avviso 1953: 10.2.2A FSEPON-UM-2017-60 "competenze di base"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Scuole dell’Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo. Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

importo finanziato dal FSE per un totale di € 10.164,00 - in attesa di riscossione del saldo

P02 14 Fondazione Carit: "CITTADINI D'EUROPA"

- Importo finanziato dalla Fondazione Carit € 9.600,00

P04: Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"

Corso di Formazione “Progettare per Competenze”, destinato a 51 docenti di tutti gli ordini e tenuto dalla Società di formazione “Scintille” di Roma tra settembre e ottobre 2019.

P04 01 Progetti Autonomia, Formazione e Reti Territoriali**Analisi delle entrate 2020**

Premessa.

Il bilancio Scuole Sidi (gestionale utilizzato da questo istituto) è stato adeguato ai nuovi principi contabili stabiliti dal D.l. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 1 comma 143 della legge 13 luglio 2015 n. 107.

Dotazione ordinaria e.f. 2020

La dotazione ordinaria del programma annuale esercizio 2020 è stata determinata tenendo presente le indicazioni contenute nella nota n. 21795 del 30/09/2019. Tale risorsa finanziaria ammonta a € 16.876,63, ed è stata calcolata sulla base del decreto ministeriale n. 834/2015 per il periodo gennaio-agosto 2020. La quota riferita al periodo settembre –dicembre 2020 sarà oggetto di successiva integrazione. La quota assegnata è destinata nell'ordine: 1) al funzionamento; 2) ai revisori dei conti, a noi assegnata in quanto scuola capofila all'interno dell'ambito territoriale di revisione dei conti.

1) Funzionamento.

Quota fissa istituto (rapporto 8/12 su € 2.000,00)	1.333,33
Quota sede aggiuntiva (rapporto 8/12 su € 1.200,00)	800,00
Quota alunno: (rapporto 8/12 su € 18.600,00)	12.066,67
Quota alunni H: (rapporto 8/12 su € 390,00)	280,00
Quota classi terminali ss1°: (rapporto 8/12 su € 36,00)	40,00
totale	14.520,00

2) Revisori.

Compenso spettante ai revisori (rapporto 8/12 su € 1.629,00 x n. 2 unità) + 8,5% titolo di irap	2.356,63
Totale dotazione ordinaria anno 2020	16.876,63

Risorse assegnate su Noipa cedolino unico a.s. 2019/2020

Per quanto riguarda gli istituti contrattuali che compongono il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (fondo istituzione scolastica, funzioni strumentali, incarichi specifici, ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti, attività complementari di educazione fisica, misure incentivanti per i progetti relativi alle aree a rischio), in data 18/09/2019 il Ministero e le OO.SS. del comparto Scuola hanno siglato il C.C.N.I. per l'assegnazione delle risorse destinate al fondo per il miglioramento dell'offerta formativa a.s. 2019/2020. In base a tale contratto la risorsa complessivamente disponibile per il periodo settembre 2019/agosto 2020 per la retribuzione accessoria è pari a € 60.157,03 lordo dipendente così suddivisa:

- € 38.885,29 lordo dipendente per il F.I.S.;
- € 3.800,02 lordo dipendente per le funzioni strumentali;
- € 2.426,53 lordo dipendente per gli incarichi specifici del personale ATA;
- € 2.023,95 lordo dipendente per le ore eccedenti l'orario settimanale effettuate in sostituzione di colleghi assenti;
- € 778,24 lordo dipendente per le attività complementari di educazione fisica;
- € 1.002,83 lordo dipendente per misure incentivanti i progetti relativi alle aree a rischio;
- € 11.240,17 lordo dipendente per valorizzazione dei docenti.

In relazione all'assegnazione per supplenze brevi e saltuarie, a partire dall'a.s. 2015/2016 è stato avviato il nuovo processo di liquidazione delle competenze per le supplenze brevi e saltuarie del personale scolastico non di ruolo. E' confermato per il corrente a.s. 2019/2020 l'obbligo per le istituzioni scolastiche di inserire i contratti stipulati al fine di consentire al Mef/Noipa di calcolare le competenze totali spettanti al personale supplente. Sulla base del fabbisogno calcolato, il Ministero assegnerà poi le risorse finanziarie sui singoli POS della scuola nel limite degli stanziamenti di bilancio previsti dalla legislazione vigente.

Composizione delle entrate e.f. 2020

Aggregato 01 – Avanzo di amministrazione presunto		€	126.447,07
Voce 01	Non vincolato (€ 24.018,96 disp.fin.da progr. + € 100,00 f.riserva + € 54.189,14 residua disponibilità finanziaria 2018)	€	78.308,10
Voce 02	Vincolato	€	48.138,97
Aggregato 03 – Finanziamento dello Stato		€	16.876,63
03.01.01	Dotazione ordinaria	€	16.876,63
Totale entrate (escluso avanzo di amministrazione)		€	16.876,63
Totale entrate generale		€	143.323,70

Si fa presente che ogni ulteriore nuova o maggiore entrata dovesse verificarsi, sarà oggetto di variazione al presente documento contabile.

Per quanto riguarda l'entrata derivante dal versamento del contributo volontario delle famiglie degli alunni iscritti, già ricompresa nell'avanzo in quanto riscosso a ottobre 2019, si precisa che la finalizzazione, disciplinata da apposito regolamento interno approvato in data 07/11/2018 dal consiglio d'istituto e allegato alla presente relazione, avverrà nel seguente modo:

- **Innovazione tecnologica:** acquisto o noleggio di attrezzature informatiche in genere (ad esempio, PC, videoproiettori, stampanti, cartucce, software, ecc.); pagamento canoni e interventi di manutenzione e assistenza nei laboratori didattici; pagamento canone connessione internet; pagamento canone noleggio fotocopiatrici, ecc.; manutenzione e rinnovo ordinario dei materiali e dei sussidi, in particolare, LIM e PC, compresi quelli presenti nei laboratori didattici;
- **Ampliamento dell'offerta formativa:** progetti vari relativi alla didattica curricolare ed extracurricolare (ad esempio, pagamento esperti esterni, rinnovo biblioteche di classe e di plesso, potenziamento progetti lingue straniere, fotocopie per produzione monografie, approfondimenti e verifiche, materiale e strumentazione varia ad uso collettivo per la realizzazione dei progetti didattici, ecc.). Miglioramento degli ambienti di apprendimento (giardini infanzia, decoro aule, laboratori, ecc.)

Avanzo di amministrazione

La distribuzione dell'avanzo di amministrazione presunto al 19/11/2019 di importo pari a € 126.447,07 è riportata in dettaglio nell'allegato 1 che è parte integrante della presente relazione. Il prospetto mostra per ogni scheda finanziaria e.f. 2019 (attività/progetti) la codifica spese con residua disponibilità finanziaria, importo e natura dell'avanzo vincolato/non vincolato)

Si evidenzia in particolare:

- la scheda finanziaria A05 02 progetto Voli inTerni sul nostro territorio è confluita nella nuova categoria/voce di destinazione A05 01 uscite didattiche e viaggi di istruzione;
- tutte le altre schede finanziarie di progetto e.f. 2019 sono state riclassificate sulla base delle nuove categorie di destinazione definite al livello centrale e che sono:
 - progetti in ambito scientifico tecnico e professionale
 - progetti in ambito umanistico e sociale
 - progetti per certificazioni e corsi professionali
 - progetti per formazione e aggiornamento del personale
 - progetti per gare e concorsi.

Analisi delle spese 2020

Analogamente a quanto fatto per l'avanzo di amministrazione presunto al 19/11/2019, le nuove entrate di competenza e.f. 2020 sono state distribuite nelle varie voci di spesa, come da allegato n. 2 che è parte integrante della presente relazione.

Riepilogo:

Totale entrate generale	143.323,70
Totale spese con utilizzo dell'AAP	102.328,11
Totale spese con utilizzo della dotazione ordinaria e.f. 2020	16.876,63
Fondo di riserva	100,00
Totale spese generale	119.304,74
Disponibilità da programmare	24.018,96
Totale a pareggio	143.323,70

Per ogni progetto è disponibile la scheda finanziaria modello B.

Fondo di riserva e disponibilità da programmare

L'importo assegnato al fondo di riserva è pari a € 100,00, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 8 del D.l. n. 129 del 28/08/2018

Non è stato necessario accantonare una cifra più alta in quanto un fondo di riserva è già costituito dalle disponibilità da programmare.

La disponibilità da programmare, pari a € 30.246,00 nel precedente e.f. 2019, passa ad € 24.018,96 per effetto di:

- utilizzo della disponibilità finanziaria € 2.560,70 in varie schede di progetto;
- radiazione residui attivi per € 3.666,34

Fondo economale per le minute spese

Il D.I. n. 129/2018 all'art. 21 regola la costituzione e la gestione del fondo economale minute spese.

Per l'e.f. 2020 si propone la cifra di € 500,00, fermo restando che la consistenza massima del fondo nonché l'importo massimo di ogni spesa minuta sono stabilite dal Consiglio d'Istituto in sede di approvazione del programma annuale con apposita delibera.

Per la migliore riuscita del Programma Annuale si invitano tutti i dipendenti coinvolti nei progetti ed i professionisti ad attenersi al rispetto delle indicazioni programmatiche.

Il Programma Annuale così formulato, che nelle sue linee generali traccia gli obiettivi di questo Istituto per il prossimo esercizio finanziario ed i limiti imposti alla sua azione secondo i mezzi disponibili, viene sottoposto al parere dei Revisori dei Conti e all'approvazione del Consiglio d'Istituto.

Terni, lì 21/11/2019

Il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi

Loredana Marcantonio

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Paola Cannavale

=====
Documenti ed atti richiamati nella presente relazione:

Piano Triennale dell'Offerta Formativa(PTOF)

Allegati:

- n. 1 - prospetto distribuzione avanzo amministrazione presunto al 19/11/2019 ed entrate e.f. 2020
- n. 2 regolamento per la gestione del contributo volontario delle famiglie

tipologia entrata	vincolo	codifica	piano destinazione				importo
			codifica	descrizione piano conti spesa			
avanzo amministrazione presunto	NV	1 1 0	A01	1	funzionamento generale e decoro della scuola		
avanzo amministrazione presunto	NV	1 1 0	2	3	10	medicinali e altri beni di consumo sanitario	444,53
avanzo amministrazione presunto	NV	1 1 0	2	3	11	altri materiali e accessori n.a.c.	4.853,30
avanzo amministrazione presunto	NV	1 1 0	3	6	2	Man. ordinaria e riparazioni di beni mobili, arredi e accessori	450,00
avanzo amministrazione presunto	NV	1 1 0	A01	2	spese investimento funzionamento generale		5.747,83
avanzo amministrazione presunto	NV	1 1 0	4	3	8	mobili e arredi per alloggi e pertinenze	4.000,64
avanzo amministrazione presunto	NV	1 1 0	A02	1	funzionamento amministrativo		4.000,64
avanzo amministrazione presunto	NV	1 1 0	2	1	1	carta	1.000,00
avanzo amministrazione presunto	NV	1 1 0	2	1	2	cancelletta	1.000,00
avanzo amministrazione presunto	NV	1 1 0	2	3	8	altri materiali tecnico specialistici non sanitari	3.080,88
avanzo amministrazione presunto	NV	1 1 0	2	3	9	materiale informatico	555,00
avanzo amministrazione presunto	NV	1 1 0	3	1	4	consulenza giuridico amministrativa esperto	3.968,84
avanzo amministrazione presunto	NV	1 1 0	3	1	4	consulenza giuridico amministrativa esperto	2.031,16
avanzo amministrazione presunto	NV	1 1 0	3	7	1	noleggjo impianti e macchinari	2.000,00
avanzo amministrazione presunto	NV	1 1 0	3	7	1	noleggjo impianti e macchinari	1.000,00
avanzo amministrazione presunto	NV	1 1 0	3	7	6	licenze d'uso per sw	184,89
avanzo amministrazione presunto	NV	1 1 0	3	7	6	licenze d'uso per sw	2.500,00
avanzo amministrazione presunto	NV	1 1 0	3	8	4	reti di trasmissione	1.742,02
avanzo amministrazione presunto	NV	1 1 0	3	8	4	reti di trasmissione	757,98
avanzo amministrazione presunto	NV	1 1 0	3	11	2	assicurazione beni mobili	928,61
avanzo amministrazione presunto	NV	1 1 0	3	11	2	assicurazione beni mobili	307,45
avanzo amministrazione presunto	V	1 2 0	3	13	1	somme da corrispondere all'istituto cassiere	369,13
avanzo amministrazione presunto	V	1 1 1	3	13	1	somme da corrispondere all'istituto cassiere	1.830,00
avanzo amministrazione presunto	NV	1 1 0	5	1	1	spese postali	347,37
avanzo amministrazione presunto	NV	1 1 0	5	1	1	spese postali	120,86
avanzo amministrazione presunto	NV	1 1 0	5	1	6	altre spese amministrative n.a.c.	236,68
avanzo amministrazione presunto	V	1 2 0	5	2	2	compenso revisori	1.374,31
avanzo amministrazione presunto	V	1 1 1	5	2	2	compenso revisori	2.356,63
avanzo amministrazione presunto	V	1 2 0	5	2	3	rimborsi spese revisori	34,87
avanzo amministrazione presunto	V	1 2 0	8	1	3	altri oneri finanziari n.a.c.	15,00
avanzo amministrazione presunto	NV	1 1 1	A02	2	spese investimento funzionamento amministrativo		27.741,68
avanzo amministrazione presunto	NV	1 1 1	4	3	6	macchinari per ufficio	27,10
avanzo amministrazione presunto	NV	1 1 1	4	3	9	mobili e arredi per locali ad uso specifico	240,00

tipologia entrata	vincolo	codifica	piano destinazione		importo
			codifica	descrizione piano conti spesa	
avanzo amministrazione presunto	NV	1 1 0	A03	1 funzionamento didattico	
avanzo amministrazione presunto	V	1 2 0	2 1	3 stampati	72,96
avanzo amministrazione presunto	NV	1 1 0	2 2	2 pubblicazioni	441,20
avanzo amministrazione presunto	NV	1 1 0	2 3	8 altri materiali tecnico specialistici non sanitari	108,34
dotazione ordinaria Stato	NV	3 1 0	2 3	11 altri materiali e accessori n.a.c.	8.238,07
avanzo amministrazione presunto	NV	1 1 1	3 2	5 assistenza tecnica informatica	2.000,00
dotazione ordinaria Stato	NV	3 1 1	3 7	1 noleggio impianti e macchinari	483,87
avanzo amministrazione presunto	NV	1 1 0	3 3	7 noleggio impianti e macchinari	3.500,00
dotazione ordinaria Stato	NV	3 1 0	3 8	4 reti di trasmissione	987,20
			3 8	4 reti di trasmissione	500,00
avanzo amministrazione presunto	NV	1 1 0	A03	2 spese investimento funzionamento didattico	
avanzo amministrazione presunto	NV	1 1 0	4 3	12 attrezzature scientifiche	3.000,00
avanzo amministrazione presunto	NV	1 1 0	4 3	15 apparati telecomunicazione	300,00
			4 3	17 hardware n.a.c.	943,37
avanzo amministrazione presunto	V	1 2 0	A03	3 prepost scuola	
			1 1	1 compensi netti no fis docenti	4.361,10
avanzo amministrazione presunto	NV	1 1 0	A05	1 uscite didattiche e viaggi istruzione	
avanzo amministrazione presunto	V	1 2 0	2 1	2 cancelleria	203,80
avanzo amministrazione presunto	V	1 2 0	2 1	3 stampati	123,76
			3 12	1 spese per visite, viaggi e programmi studio estero	793,37
avanzo amministrazione presunto	V	1 2 0	A05	2 fondazione carit. progetto "Voli INTERNI sul nostro territorio"	
			3 12	1 spese per visite, viaggi e programmi studio estero	785,83
avanzo amministrazione presunto	V	1 2 0	A06	1 attività di orientamento	
			2 1	2 cancelleria	161,75
avanzo amministrazione presunto	V	1 2 0	2 1	3 stampati	179,26
avanzo amministrazione presunto	NV	1 1 0	P01	2 progetti area ambiente, scienza e tecnica	
avanzo amministrazione presunto	NV	1 1 0	2 1	2 cancelleria	190,08
avanzo amministrazione presunto	NV	1 1 0	2 3	8 altri materiali tecnico specialistici non sanitari	352,40
avanzo amministrazione presunto	NV	1 1 0	2 3	11 altri materiali e accessori n.a.c. (ex frutta nelle scuole)	1.450,93
avanzo amministrazione presunto	V	1 2 0	P01	3 fondazione carit. progetto "Futuro Presente"	
			4 3	17 hardware n.a.c.	-
			5 1	6 altre spese amministrative n.a.s.	-
avanzo amministrazione presunto	V	1 2 0	P01	4 piano nazionale scuola digitale: azione #7 ambienti di apprend.	
avanzo amministrazione presunto	V	1 2 0	1 3	8 compensi altri incarichi conferiti a personale	800,00
avanzo amministrazione presunto	V	1 2 0	4 3	11 impianti	2.400,00
			4 3	12 attrezzature scientifiche	12.800,00
avanzo amministrazione presunto	V	1 2 0	P02	1 progetti diverse abilità	
			2 1	2 cancelleria	100,66
avanzo amministrazione presunto	V	1 2 0	2 3	8 altri materiali tecnico specialistici non sanitari	577,50
dotazione ordinaria Stato	V	3 1 1	2 3	8 altri materiali tecnico specialistici non sanitari	280,00
avanzo amministrazione presunto	V	1 2 0	P02	2 progetto musica	
			3 2	9 altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	5.500,72

tipologia entrata	vincolo	codifica	piano destinazione		importo
			codifica	descrizione piano conti spesa	
avanzo amministrazione presunto	V	1 2 0	P02 3	progetto motoria	
			P02 2	altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	2.753,20
			P02 5	progetto biblioteca	
avanzo amministrazione presunto	V	1 2 0	P02 2	pubblicazioni	783,13
			P02 6	progetti area intercultura, convivenza civile e cittadinanza attiva	
avanzo amministrazione presunto	NV	1 1 0	2 1	stampati	2.371,48
avanzo amministrazione presunto	NV	1 1 0	2 2	pubblicazioni	4.525,24
avanzo amministrazione presunto	NV	1 1 0	3 10	stampa e rilegatura	2.552,52
avanzo amministrazione presunto	NV	1 1 0	1 14	altre spese acquisto servizi e utilizzo beni di terzi	39,00
			P02 7	progetti area comunicazione, espressività e linguaggi	
avanzo amministrazione presunto	NV	1 1 0	2 1	cancelleria	76,74
avanzo amministrazione presunto	NV	1 1 0	2 1	stampati	75,76
avanzo amministrazione presunto	NV	1 1 0	2 3	altri materiali tecnico specialistici: non sanitari	1.262,90
			P02 10	fondazione carit: progetto let's speak english, ...	
avanzo amministrazione presunto	V	1 2 0	3 2	altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	158,16
			P02 11	pon avviso 1953 infanzia	
avanzo amministrazione presunto	V	1 2 0	1 3	compensi per tutor interni	
avanzo amministrazione presunto	V	1 2 0	1 3	compensi altri incarichi conferiti a personale	325,74
			P02 12	pon avviso 10862	
avanzo amministrazione presunto	V	1 2 0	1 3	compensi altri incarichi conferiti a personale	2.646,86
			P02 13	pon avviso 1953 primaria e ss1°	
avanzo amministrazione presunto	V	1 2 0	1 3	compensi altri incarichi conferiti a personale	562,87
			P02 14	fondazione carit: progetto "Cittadini di Europa"	
avanzo amministrazione presunto	V	1 2 0	2 2	pubblicazioni	300,00
avanzo amministrazione presunto	V	1 2 0	3 2	altre spese professionali e specialistiche n.a.c.	8.640,00
avanzo amministrazione presunto	V	1 2 0	4 3	hardware n.a.c.	660,00
			P03 1	certificazioni lingua inglese	
			P03 2	certificazioni lingua francese	
avanzo amministrazione presunto	V	1 2 0	2 1	cancelleria	100,00
avanzo amministrazione presunto	V	1 2 0	3 1	altre consulenze n.a.c. societa	183,10

				piano destinazione		
tipologia entrata	vincolo	codifica		codifica	descrizione piano conti spesa	importo
avanzo amministrazione presunto	NV	1 1 0		P04 1	progetti autonomia, formazione e reti territoriali	
avanzo amministrazione presunto	NV	1 1 0		3 5	1 formazione professionale generica	15,00
				3 5	3 altre spese formazione e aggiornamento n.a.c.	1.879,62

1.894,62

119.204,74

nota miur 21795 del 30/09/2019

tot. spese (avanzo amministrazione presunto NON VINCOLATO) 54.189,14
 tot. spese (avanzo amministrazione presunto VINCOLATO) 48.138,97
 totale spese da dotazione ordinaria Stato 8/12 e.f. 2020 16.876,63
 totale spese generale 119.204,74
 disponibilità da programmare 24.018,96
 fondo di riserva 100,00
 totale a pareggio 143.323,70



ISTITUTO COMPRESIVO
«FELICE FATATI»

"Che un Fatati sia plurale può anche darsi anzi si dà.
Ma Felice è singolare: Singolare rimarrà."



REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI CONTRIBUTI VOLONTARI DELLE FAMIGLIE

Approvato con deliberazione del Consiglio di Istituto in data 7 novembre 2018

Art. 1 – Motivazione del contributo

Lo scenario attuale di crisi economica e di restrizione della spesa pubblica vede le istituzioni scolastiche statali costrette a fronteggiare una progressiva situazione di scarsità di risorse disponibili, che investe anche gli Enti Locali che in passato hanno contribuito in modo significativo ad incrementare il bilancio della scuola.

L'istituzione di un contributo volontario, con le modalità specificate di seguito, in totale conformità con le norme vigenti, rendicontabile in modo accurato e trasparente, nello spirito di una fattiva collaborazione tra scuola e famiglie, è la soluzione migliore per continuare a proporre ai nostri alunni un'offerta formativa di qualità.

Il contributo volontario da parte delle famiglie non può e non deve essere inteso come una "tassa per l'iscrizione e la frequenza della scuola", abrogata ormai da anni dalla normativa e, comunque, in contrasto con il principio di obbligatorietà e gratuità dell'istruzione che caratterizza, in modo specifico, la scuola del primo ciclo e quella dell'infanzia.

Il versamento da parte delle famiglie del suddetto contributo è **atto volontario**. Esso costituisce prassi in vigore da anni, estesa praticamente a tutte le scuole di ogni ordine e grado.

Art. 2 – Importo del contributo

Il contributo è formato da un'unica quota, costituita dall'importo annualmente deliberato dal Consiglio di Istituto.

Tale somma potrà variare annualmente anche sulla base di spese considerate necessarie e che non trovano sufficiente copertura nel bilancio dell'Istituto. La quota del contributo

volontario potrà essere aggiornata ogni anno scolastico, previa deliberazione da parte del Consiglio di Istituto.

Le famiglie che lo desiderano possono decidere liberamente di contribuire con importi più elevati.

Art. 3 – Modalità di versamento

Il versamento dovrà essere effettuato entro il 30 novembre di ogni anno scolastico, a seguito di apposita comunicazione da parte del Dirigente scolastico, nella quale viene precisato annualmente l'importo del contributo deliberato dal Consiglio di Istituto.

Il versamento individuale dei contributi potrà essere eseguito nei seguenti modi:

tramite bonifico bancario, presso

- Sportello Intesa Sanpaolo s.p.a. Terni – via del Rivo - specificando nella causale **“Erogazione liberale per l'ampliamento dell'Offerta Formativa, a favore dell'I.C. Felice Fatati Terni- Nome alunno – Plesso – Classe”**. IBAN: IT14J0306914411100000046055
- altre banche, indicando il codice IBAN: IT14J0306914411100000046055 – beneficiario Istituto Comprensivo Felice Fatati Terni – con la stessa causale.

Con versamento individuale il contributo potrà essere detratto fiscalmente. Altrimenti è possibile cumulare i versamenti per classe.

Art. 4 – Detrazione fiscale

La quota volontaria del versamento è detraibile fiscalmente, in base alla Legge 2 aprile 2007, n. 40, a patto che detto versamento risulti effettuato tramite bonifico bancario e che sia nominativo.

Art. 5 – Utilizzo dei fondi

Come specificato all'art. 4, anche per rispettare la detraibilità fiscale, il contributo volontario può essere utilizzato per i seguenti scopi principali:

- **Innovazione tecnologica:** acquisto o noleggio di attrezzature informatiche in genere (ad esempio, PC, videoproiettori, stampanti, cartucce, software, ecc.); pagamento canoni e

interventi di manutenzione e assistenza nei laboratori didattici; pagamento canone connessione internet; pagamento canone noleggio fotocopiatori, ecc.; manutenzione e rinnovo ordinario dei materiali e dei sussidi, in particolare, LIM e PC, compresi quelli presenti nei laboratori didattici;

- **Ampliamento dell'offerta formativa:** progetti vari relativi alla didattica curricolare ed extracurricolare (ad esempio, pagamento esperti esterni, rinnovo biblioteche di classe e di plesso, potenziamento progetti lingue straniere, fotocopie per produzione monografie approfondimenti e verifiche, materiale e strumentazione varia ad uso collettivo per la realizzazione dei progetti didattici, ecc.). Miglioramento degli ambienti di apprendimento (giardini infanzia, decoro aule, laboratori, ecc.)

Art. 6 – Ripartizione del contributo e modalità di gestione e di rendicontazione

Il totale dei contributi versati dalle famiglie a titolo volontario viene inserito nel Programma annuale e, ogni anno, a consuntivo, viene rendicontato dettagliatamente ed approvato dal Consiglio di Istituto e dai Revisori dei conti del Ministero dell'Istruzione e del Ministero dell'Economia e delle Finanze.

I contributi volontari raccolti verranno ripartiti come segue:

- il 75% della somma totale sarà utilizzato dall'Istituto per le azioni previste nell'art. 5 a favore di tutta la scuola e comunque fino a copertura delle spese fisse (es. canoni mensili fotocopiatori, canone assistenza tecnica, ecc.)
- il 25% della somma totale sarà assegnato ai singoli Plessi, sulla base delle somme effettivamente versate dai genitori delle alunne e degli alunni frequentanti le classi/sezioni di ciascun Plesso.

La gestione delle somme destinate ai Plessi è demandata ai Consigli di Intersezione/Classe con la presenza dei rappresentanti dei genitori.

I Consigli, attraverso la predisposizione di uno o più progetti di ampliamento dell'Offerta Formativa, dovranno provvedere alla formulazione di proposte di impiego dei contributi versati; tali proposte verranno poi realizzate attraverso la normale attività negoziale da parte del Dirigente scolastico.

A fine anno scolastico, sarà pubblicato nel sito web dell'Istituto un dettagliato prospetto riepilogativo dell'attività svolta (entrate complessive, riparto per plesso, utilizzo delle somme a disposizione, nonché la riprogrammazione degli importi e gli investimenti per i periodi successivi, in caso di avanzo) e quali benefici ne abbia ricavato la comunità scolastica.

Art. 7 – Altre forme di raccolta dei contributi

Sono consentite, nel corso delle manifestazioni organizzate dalle scuole dell'Istituto, (ad esempio quelle conclusive dell'anno scolastico), raccolte da parte delle famiglie di fondi finalizzate al finanziamento di microprogetti da realizzare all'interno delle classi o del plesso attraverso la formula dei "mercatini".

I finanziamenti destinati all'Istituto dovranno essere versati sul conto corrente bancario, per la registrazione in bilancio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Tali finanziamenti saranno comunque oggetto di specifiche comunicazioni "ad hoc" da parte dei promotori stessi, con l'indicazione della cifra raccolta e della sua destinazione d'uso.

Riferimenti legislativi:

Si elencano in sintesi i principali riferimenti normativi riguardanti la gratuità dell'istruzione pubblica di ogni ordine e grado, e la legittimità della richiesta dei contributi volontari alle famiglie:

- Il D.Lgs 76/2005 (Diritto – dovere all'istruzione e alla formazione), art. 1, riporta: Comma 3 "La Repubblica assicura a tutti il diritto all'istruzione e alla formazione, per almeno dodici anni o, comunque, sino al conseguimento di una qualifica di durata almeno triennale entro il diciottesimo anno di età". Comma 5. "Nelle Istituzioni scolastiche statali la fruizione del diritto di cui al comma 3 non è soggetta a tasse di iscrizione e di frequenza".
- Le Istituzioni scolastiche, non risultano titolari di autonomo potere impositivo di tasse e contributi, facoltà questa riservata esclusivamente allo Stato. Le tasse scolastiche sono limitate al 4° e 5° anno degli istituti superiori (articolo 200 – DLgs 16 aprile 1994. n. 297, e DPCM 18 maggio 1990).

- La richiesta del versamento del contributo finanziario da parte delle Istituzioni scolastiche è pienamente legittima, così come stabilito dal Regolamento dell'Autonomia il D.P.R. 275 del 1999 che all'art. 17 ha abrogato le due disposizioni del D.Lgs 16 aprile 1994, n. 297, l'art. 143 secondo comma e l'art. 176 terzo comma, i quali vietavano di chiedere contributi di qualsiasi genere, divieto peraltro riferito alle sole scuole del primo ciclo di istruzione.
- Al fine di perseguire gli obiettivi del Piano dell'Offerta Formativa, il Consiglio di Istituto, può determinare forme di "autofinanziamento" (art. 10 – Comma 1 – DLgs 297/1994), si tratta comunque di una autotassazione, la quale naturalmente è su base volontaria.
- I versamenti volontari a favore delle scuole sono previsti dall'articolo 55 del Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 (Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche").
- Le modalità contabili di "riscossione" dei versamenti volontari, sono previste dall'articolo 9, comma 3, del citato Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001, che ha disposto che *"La riscossione delle rette, delle tasse, dei contributi e dei depositi di qualsiasi natura poste a carico degli alunni è effettuata anche mediante il servizio dei conti correnti postali"*.
- La non ammissibilità dei versamenti in contanti è indicata nel Testo Unico delle Imposte sui Redditi, come modificato dall'Articolo 13 comma 2 della Legge 40/2007
- La nota del MIUR prot. n. 312 del 20 marzo 2012, fornisce precise *"Indicazioni in merito all'utilizzo dei contributi scolastici delle famiglie"*.

**Il Dirigente Scolastico
Paola Cannavale**