



ISTITUTO COMPRESIVO
«FELICE FATATI»

“Che un Fatati sia plurale può anche darsi anzi si dà.
Ma Felice è singolare: Singolare rimarrà.”

Sede centrale: via delle Terre Arnolfe 10 – 05100 – Terni (TR) telefono 0744/241265 – codice fiscale 80007220553 –
E-mail: tric81800q@istruzione.it sito: www.compresivofelicefatati.gov.it

Spett.li

Cooperativa Mobilità Trasporti soc. coop. noleggi@cmtbus.com

Cooperativa Sociale A.C.T.L. grisanti@coopactl.it

EUROBUS G.T. Consorzio info@eurobusgt.it

BUSITALIA SITA NORD c.lunetti@fsbusitalia.it

Albo www.compresivofelicefatati.edu.it

Procedura di affidamento del servizio di noleggio autobus con conducente per uscite didattiche/visite di istruzione della durata massima gg. 1 – a.s. 2019/2020 – mediante comparazione di preventivi ed affidamento per singolo viaggio

Allo scopo di effettuare uscite didattiche e visite guidate della durata massima di una giornata, si chiede alle Ditte citate in indirizzo di voler formulare la migliore offerta per il servizio di noleggio pullman di diversa capienza con conducente.

Le uscite riguardano tutti i plessi di cui si compone l'Istituto:

- scuola infanzia Campomaggiore – via delle Terre Arnolfe 10 05100 Terni
- scuola infanzia Gabelletta – via Gabelletta 96 05100 Terni
- scuola infanzia Cesi Paese – via Regina Elena 33 Cesi
- scuola primaria Campomaggiore - via delle Terre Arnolfe 10 e 14 05100 Terni
- scuola primaria Gabelletta – via Gabelletta 139 05100 terni
- scuola primaria Cesi stazione – strada della Pittura 2 05100 Terni
- scuola secondaria 1 grado – via delle Terre Arnolfe 14 05100 terni

Oggetto e durata del servizio

Il servizio di noleggio autobus in oggetto è da svolgersi nel corrente anno scolastico 2019/2020, come meglio specificato nel **modello C (allegato n. 3)**; le mete che interessano sono puramente indicative ed il vincolo all'effettuazione dell'uscita didattica è soggetto all'effettiva realizzazione della stessa, dopo adesione da parte degli alunni. Solo in seguito a ciò l'Istituto provvederà ad affidare i relativi incarichi.

Tariffe

L'offerta dovrà pervenire per tutte le mete riportate nel modello C allegato n. 3 e dovrà riguardare pullman di diversa capienza, con tariffa inclusa iva, carburante, pedaggi autostradali, oneri ingressi ZTL/parcheggi, etc. in modo che il prezzo in tabella contenga con precisione il

Firmato digitalmente da CANNAVALE PAOLA

totale da pagare. Le tariffe dovranno altresì includere tutti gli oneri relativi alla sicurezza aziendale e norme collegate o specificatamente riferite al settore trasporti.

I prezzi si intendono fissati dalla ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e quindi sono indipendenti da qualunque eventualità che la ditta non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione del servizio.

Non sono ammessi schemi elencanti i dati richiesti diversi da quello allegato alla presente richiesta

Per l'affidamento del servizio sarà applicato il criterio del prezzo più basso riferito ad ogni singolo viaggio.

Automezzi

La ditta dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni e accompagnatori trasportati.

Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di alunni con disabilità.

Gli automezzi dovranno essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

L'istituzione scolastica si riserva di far verificare, alla partenza di viaggi e avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati senza che ciò possa portare dopo l'aggiudicazione a richieste economiche aggiuntive rispetto a quelle indicate nell'offerta.

Modalità presentazione delle offerte

L'offerta dovrà pervenire in busta chiusa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante la dicitura esterna "Offerta servizio noleggio autobus con conducente per uscite didattiche/visite guidate a.s.2019/2020" entro e non oltre il giorno 22/02/2020 ore 12.00 in una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento
- a mezzo consegna direttamente all'ufficio protocollo di questo Istituto sito in Terni – via delle Terre Arnolfe 10.

Non si terrà conto di offerte pervenute con altre modalità.

Non si terrà conto di offerte pervenute oltre il termine di scadenza, anche per errore di recapito. Del giorno e ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo e non farà fede il timbro postale. L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra e impegnerà la Ditta fin dal momento della presentazione.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, 2 buste sigillate, così strutturate:

- Busta 1 - Documentazione Amministrativa
- Busta 2 – Offerta economica.

La busta 1 dovrà contenere a pena di esclusione:

1. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi, ovvero autocertificazione del legale rappresentante redatta ai sensi del DPR n. 445/2000, accompagnata da fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità, con l'espressa previsione, nell'oggetto sociale, dell'attività di noleggio autobus, viaggi di istruzione e attività analoghe
2. Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone

trasportate di almeno € 10.000.000,00 (euro diecimilioni/00) e che i premi sono stati regolarmente pagati

3. Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva cumulativa, redatta come da **modello A (Allegato n. 1)**, firmata dal legale rappresentante e accompagnata da copia non autenticata di documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, nella quale lo stesso dichiara:

- di non trovarsi nelle situazioni di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- di non trovarsi nelle situazioni che costituiscono cause ostative di cui all'art. 10 della L. 575/1965;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti e di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;
- che la Ditta partecipante non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- che la Ditta è in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi per i propri lavoratori dipendenti e che è in regola, altresì, con gli obblighi derivanti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse;
- che la Ditta ha assolto gli adempimenti dovuti in temi di sicurezza e di essere in regola con i propri dipendenti, svincolando il committente da ogni conseguente responsabilità di natura civile, penale e pecuniaria, derivante da inadempienze;
- che la Ditta possiede i requisiti previsti dal D.M. n. 448/1991;
- che la Ditta è in regola con il documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- che la Ditta è in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della Legge n. 68 del 12/03/1999;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico - finanziaria prescritta per le prestazioni di importo pari a quello oggetto della fornitura;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati;
- che i prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente e, pertanto, non potranno subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio;
- che all'offerta non partecipa altra Ditta o Società controllata i sensi dell'art. 2359 c.c.;

di impegnarsi a fornire, entro 5 (cinque) giorni dall'eventuale affidamento del servizio, l'elenco dei pullman con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti: copia delle autorizzazioni amministrative all'attività di noleggio con conducente (NCC); dichiarazione sostitutiva della certificazione (D. Lgs. 39/2014 art.25 bis - Certificato penale del casellario giudiziale a richiesta del datore di lavoro) allegata alla presente lettera di invito (**Modello D - Allegato n. 4**) sottoscritta individualmente da tutti gli autisti che saranno impiegati e accompagnata da copia non autenticata di un loro documento di riconoscimento in corso di validità;

- di impegnarsi a consegnare, 15 (quindici) giorni prima di ogni uscita: comunicazione di targa e tipo (marca, modello, anno di prima immatricolazione) del/i pullman utilizzato/i; copia del libretto di circolazione del/degli automezzo/i utilizzati con timbro di revisione annuale, copia della patente di guida e della carta di qualificazione (CQC) del/i conducente/i, copia certificato revisione annuale dei cronotachigrafi;
- di essere consapevole del fatto che per l'esecuzione dei servizi é fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto
- di essere proprietario degli automezzi utilizzati per il servizio richiesto e che gli stessi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti, dal punto di vista meccanico e altresì dal punto di vista della perfetta integrità interna dell'abitacolo; l'efficienza è comprovata dal visto di revisione annuale apposto sui libretti dai tecnici degli uffici della M.C.T.C.
- di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente per il trasporto su strada di persone (AEP);
- di essere in possesso dell'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
- di essere in possesso di licenza internazionale Comunità Europea;
- di essere in possesso dell'iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero Infrastrutture e Trasporti
- di avere gli autisti regolarmente assunti e assicurati nei termini di legge e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- che tutti i documenti di legge sono a bordo del pullman e che possono essere, a richiesta, mostrati dall'autista al docente individuato dal Dirigente scolastico quale responsabile dell'uscita didattica;
- che ciascun pullman è dotato di regolare cronotachigrafo (strumento previsto dalla legislazione vigente atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida) e che l'efficienza del cronotachigrafo è stata controllata da parte di un'officina autorizzata;
- che ciascun pullman è coperto da polizza assicurativa RCA;
- che il personale addetto alla guida è titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che sia titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa, in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS - INAIL
- di essere disponibili a presentare al rientro da ogni viaggio, a richiesta della Scuola, fotocopia dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
- che i pullman forniti sono stati soggetti a revisione annuale;
- che tutti gli automezzi, sono in regola con le norme antinquinamento vigenti ed in particolare che i pullman sono tutti immatricolati a partire dall'anno 1997 in poi;
- che, in ottemperanza a quanto previsto dal regolamento CEE n. 3820 del 20.12.1985, la ditta si impegna a garantire la presenza del secondo autista nel caso di viaggi giornalieri superiori alle nove ore di guida continuativa e, per le uscite con percorrenza inferiore, garantisce un periodo di riposo dell'autista minimo di 45 minuti ogni 4 ore e mezza di guida;
- che gli autisti sono in possesso di patente categoria D, certificato di abilitazione professionale (CAP), Certificato di qualificazione dei conducenti (CQC), Certificato di idoneità al lavoro specifico;
- che il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza, risulta di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e mantiene un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso, nei confronti dei passeggeri;
- di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver

provveduto alla redazione del DVR;

- di assumersi l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio;
- di rinunciare sin d'ora alla richiesta di eventuali interessi legali ed oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica
- consapevole delle sanzioni amministrative e pecuniarie previste dalla L.136/2010, di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della citata legge del 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche

4. Dichiarazione del conto dedicato ai sensi della L. 136/2010, **redatta come da Modello B (Allegato n. 2)** e firmata dal legale rappresentante nonché accompagnata da copia non autenticata di documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario

5. Patto di Integrità di cui al **Modello E (Allegato n.5)**

6. Copia del presente bando firmato in ogni sua pagina dal legale rappresentante della ditta offerente per accettazione piena e incondizionata

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

La busta 2 dovrà contenere, l'offerta economica redatta utilizzando solo ed esclusivamente **il modello C (Allegato n. 3)**.

Dovrà essere chiaramente indicato in cifra e in lettere, il prezzo offerto per ogni destinazione/uscita didattica/visita d'istruzione (Iva ed ogni tipo di onere inclusi) con l'indicazione della validità dell'offerta stessa, e l'impegno di mantenerla fino al termine delle attività didattiche.

L'Istituto si riserva, in casi eccezionali, di apportare modifiche al calendario delle uscite didattiche. Le eventuali modifiche saranno comunicate in tempi congrui.

Tale documentazione dovrà essere timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante.

Valutazione delle offerte, comparazione e aggiudicazione del servizio

Il servizio sarà aggiudicato nel rispetto delle norme di contabilità di Stato e con l'osservanza di quanto previsto dal regolamento di contabilità scolastica Decreto n. 129/2018 secondo il criterio del prezzo più basso riferito ad ogni singolo viaggio.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida. L'istituzione scolastica si riserva comunque la facoltà insindacabile di non procedere all'affidamento del servizio qualora venisse meno l'interesse pubblico o qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o economicamente congrua, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

L'istituzione scolastica si riserva altresì la facoltà insindacabile di non dar seguito all'affidamento dell'incarico in caso di mancata effettuazione di uscite didattiche e visite guidate senza che alcuna pretesa a qualsiasi titolo possa essere avanzata dalle ditte interessate.

L'aggiudicazione verrà effettuata per singola destinazione e non a corpo; sulla base dei prezzi proposti sarà possibile quindi stipulare i relativi contratti di noleggio bus anche con diversi contraenti.

In caso di parità di tariffa tra due o più offerte si procederà ad aggiudicare il servizio mediante estrazione a sorte della ditta aggiudicataria.

Non sono ammesse offerte in variante.

L'esito della gara sarà pubblicato sul sito di questo Istituto www.comprensivofelicefatati.edu.it, nella sezione albo online.

Con la ditta aggiudicataria si procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata.

Modalità di pagamento

Il pagamento del servizio sarà effettuato mediante bonifico bancario a viaggio effettuato, nei tempi stabiliti dalla normativa vigente, salvo ritardo dovuto ai tempi di rilascio/acquisizione del DURC, previa verifica di assolvimento dell'obbligo sulla tracciabilità finanziaria e previa emissione di regolare fattura elettronica sulla quale, come riferimento per la corretta associazione a questa istituzione scolastica, dovrà obbligatoriamente essere riportato il codice univoco dell'ufficio UFUVSS ed il codice CIG di riferimento.

Informativa trattamento dati personali

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE regolamento generale sulla protezione dei dati») e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di Protezione dei Dati Personali»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che:

a) titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Felice Fatati di Terni nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Paola Cannavale;

b) il Responsabile della Protezione dei dati è l'Avv. Laura Piscini. mail di contatto DPOFATATI@OUTLOOK.IT

c) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della selezione in oggetto e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;

d) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, comma 1, lettera a), del Decreto Legislativo n. 196/2003 e all'art. 4, comma 1, n. 2 del Regolamento UE 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, poste in essere da persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;

e) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata, e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;

f) i dati possono essere portati a conoscenza delle persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile e dei componenti della commissione di gara, possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;

g) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;

h) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:

- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

- qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a) del Regolamento UE 679/2016, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera a) del Regolamento UE 679/2016, revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali;
- i) i dati conferiti saranno conservati per il tempo previsto dalla normativa in materia di conservazione degli atti di gara relativi a procedure ad evidenza pubblica.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente dell'Istituzione Scolastica

Esclusione

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

- la documentazione sia incompleta e/o difforme da quanto indicato nel presente Invito;
- l'offerta pervenga oltre il termine perentorio previsto in questo Invito. Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Istituto.

Altre informazioni

- L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto;
- l'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione dei recapiti da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamenti dei recapiti indicati nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
- l'Istituto si riserva il diritto di richiedere, anche solo a mezzo e-mail di completare o fornire chiarimenti in relazione alla documentazione e alle dichiarazioni presentate;
- nel caso i viaggi non possano effettuarsi per cause di forza maggiore non imputabili alla Scuola, la Ditta aggiudicataria non potrà rivendicare il pagamento di alcuna somma a nessun titolo.

Risoluzione del contratto

Ai sensi delle disposizioni del Codice Civile, è fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione, anche relativamente anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto.

Costituirà motivo di risoluzione anticipata del contratto, inoltre, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- riscontrata non veridicità, in tutto o in parte, delle dichiarazioni e dei contenuti delle dichiarazioni d'offerta, anche se riscontrate successivamente alla stipula del contratto e a servizio già eseguito;
- qualora l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- in caso di sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- in caso di violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- in caso di violazione dell'obbligo di riservatezza;
- in caso di cessione ad altri del servizio;
- in caso di frode o negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;

- in caso di disagio causato ai passeggeri dal comportamento degli autisti addetti al servizio;
- per motivi di pubblico interesse.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito di dichiarazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva, da parte dell'Istituto e l'aggiudicatario dovrà sospendere immediatamente il servizio. Sarà inoltre esperita l'azione in danno, per cui la ditta aggiudicataria sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Istituto dovesse sostenere

Foro competente

Le controversie che insorgessero tra l'Istituto e la Ditta aggiudicataria, nel caso in cui non si saranno potute definire in via amministrativa, saranno sottoposte, per la loro definizione alla cognizione del Giudice Ordinario.

A tale fine si stabilisce la competenza in via esclusiva del Foro di Terni

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nella presente richiesta preventivo, valgono le disposizioni legislative vigenti in materia

Pubblicità

Il presente Invito viene reso noto attraverso la pubblicazione all'Albo on line dell'Istituto nonché nell'area Amministrazione Trasparente sul sito web dell'istituto all'indirizzo www.comprensivofelicefatati.edu.it

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola Cannavale**

Allegati:

Allegato A istanza partecipazione

Allegato B autocertificazione tracciabilità flussi finanziari

Allegato C offerta economica

Allegato D dichiarazione sostituto casellario giudiziale

Allegato E patto di integrità

Modello A Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (allegato n. 1 Procedura di affidamento del servizio di noleggio autobus con conducente per uscite didattiche/visite di istruzione della durata massima gg. 1 – a.s. 2019/2020 – mediante comparazione di preventivi ed affidamento per singolo viaggio)

All'Istituto Comprensivo Felice Fatati
Via delle Terre Arnolfe 10 – 05100 Terni

Dichiarazione sostitutiva della certificazione e di atto di notorietà
(Rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il sottoscritto	
Codice fiscale	
Nato a	
il	
Residente a	
via	

nella sua qualità di legale rappresentante della Ditta

CHIEDE

di partecipare alla procedura di affidamento del servizio di noleggio autobus con conducente per uscite didattiche/visite di istruzione della durata massima gg. 1 a.s. 2019/2020, mediante comparazione di preventivi ed affidamento per singolo viaggio dell'Istituto Comprensivo Felice Fatati di Terni.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e consapevole che la non veridicità di taluna delle dichiarazioni rese comporta la decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, quanto segue:

1. Estremi della ditta offerente:

titolare della ditta	
sede	
Ragione sociale	
Attività della ditta	
Codice fiscale	
Partita iva	
PAT inail	
Matricola inps	

2. di indicare il seguente indirizzo di posta elettronica per ricevere comunicazioni riguardanti la procedura in oggetto:

3. di non trovarsi nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
4. di non trovarsi nelle situazioni che costituiscono cause ostative di cui all'art. 10 della L. 575/1965;
5. di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti e di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;
6. che la Ditta partecipante non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
7. che la Ditta è in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi per i propri lavoratori dipendenti e che è in regola, altresì, con gli obblighi derivanti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse;
8. che la Ditta ha assolto gli adempimenti dovuti in temi di sicurezza e di essere in regola con i propri dipendenti, svincolando il committente da ogni conseguente responsabilità di natura civile, penale e pecuniaria, derivante da inadempienze;
9. che la Ditta possiede i requisiti previsti dal D.M. n. 448/1991;
10. che la Ditta è in regola con il documento unico di regolarità contributiva (DURC);
11. che la Ditta è in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della Legge n. 68 del 12/03/1999;
12. di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico - finanziaria prescritta per le prestazioni di importo pari a quello oggetto della fornitura;

Firmato digitalmente da CANNAVALE PAOLA

13. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara e relativi allegati;
14. che i prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente e, pertanto, non potranno subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio;
15. che all'offerta non partecipa altra Ditta o Società controllata i sensi dell'art. 2359 c.c.;
16. di impegnarsi a fornire, entro 5 (cinque) giorni dall'eventuale affidamento del servizio, l'elenco dei pullman con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti: copia delle autorizzazioni amministrative all'attività di noleggio con conducente (NCC); dichiarazione sostitutiva della certificazione (D. Lgs. 39/2014 art.25 bis - Certificato penale del casellario giudiziale a richiesta del datore di lavoro) allegata al bando di gara (Modello E - Allegato n. 5) sottoscritta individualmente da tutti gli autisti che saranno impiegati e accompagnata da copia non autenticata di un loro documento di riconoscimento in corso di validità;
17. di impegnarsi a consegnare, 15 (quindici) giorni prima di ogni uscita: comunicazione di targa e tipo (marca, modello, anno di prima immatricolazione) del/i pullman utilizzato/i; copia del libretto di circolazione del/degli automezzo/i utilizzati con timbro di revisione annuale, copia della patente di guida e della carta di qualificazione (CQC) del/i conducente/i, copia certificato revisione annuale dei cronotachigrafi;
18. di essere consapevole del fatto che per l'esecuzione dei servizi è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto;
19. di essere di essere proprietario degli automezzi utilizzati per il servizio richiesto e che gli stessi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti, dal punto di vista meccanico e altresì dal punto di vista della perfetta integrità interna dell'abitacolo; l'efficienza è comprovata dal visto di revisione annuale apposto sui libretti dai tecnici degli uffici della M.C.T.C.;
20. di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente per il trasporto su strada di persone (AEP);
21. di essere in possesso dell'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
22. di essere in possesso di licenza internazionale Comunità Europea;
23. di essere in possesso dell'iscrizione nel Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero Infrastrutture e Trasporti
24. di avere gli autisti regolarmente assunti e assicurati nei termini di legge e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
25. che tutti i documenti di legge sono a bordo del pullman e che possono essere, a richiesta, mostrati dall'autista al docente individuato dal Dirigente scolastico quale responsabile dell'uscita didattica;
26. che ciascun pullman è dotato di regolare cronotachigrafo (strumento previsto dalla legislazione vigente atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida) e che l'efficienza del cronotachigrafo è stata controllata da parte di un'officina autorizzata;
27. che ciascun pullman è coperto da polizza assicurativa RCA;
28. che il personale addetto alla guida è titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che sia titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa, in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS - INAIL
29. di essere disponibili a presentare al rientro da ogni viaggio, a richiesta della Scuola, fotocopia dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);
30. che i pullman forniti sono stati soggetti a revisione annuale;
31. che tutti gli automezzi, sono in regola con le norme antinquinamento vigenti ed in particolare che i pullman sono tutti immatricolati a partire dall'anno 1997 in poi;
32. che, in ottemperanza a quanto previsto dal regolamento CEE n. 3820 del 20.12.1985, la ditta si impegna a garantire la presenza del secondo autista nel caso di viaggi giornalieri superiori alle nove ore di guida continuativa e, per le uscite con percorrenza inferiore, garantisce un periodo di riposo dell'autista minimo di 45 minuti ogni 4 ore e mezza di guida;
33. che gli autisti sono in possesso di patente categoria D, certificato di abilitazione professionale (CAP), Certificato di qualificazione dei conducenti (CQC), Certificato di idoneità al lavoro specifico;
34. che il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza, risulta di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e mantiene un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso, nei confronti dei passeggeri;
35. di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del DVR;
36. di assumersi l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio;
37. di rinunciare sin d'ora alla richiesta di eventuali interessi legali ed oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica
38. consapevole delle sanzioni amministrative e pecuniarie previste dalla L.136/2010, di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della citata legge del 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche

Allega:

1. Fotocopia leggibile non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante

Luogo e data

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto dà il proprio consenso per il trattamento dei dati personali così come definito nell'informativa resa nel- l'art. 7 del bando di gara

Luogo e data

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

Firmato digitalmente da CANNAVALE PAOLA

Modello B comunicazione estremi conto corrente dedicato ((allegato n. 2 Procedura di affidamento del servizio di noleggio autobus con conducente per uscite didattiche/visite di istruzione della durata massima gg. 1 – a.s. 2019/2020 – mediante comparazione di preventivi ed affidamento per singolo viaggio)

All'Istituto Comprensivo Felice Fatati
Via delle Terre Arnolfe 10 – 05100 Terni

Dichiarazione sostitutiva della certificazione e di atto di notorietà
(Rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 -Tracciabilità dei flussi finanziari.

A seguito dell'entrata in vigore della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia",

Il sottoscritto	
Codice fiscale	
Nato a	
il	
Residente a	
via	

nella sua qualità di legale rappresentante della Ditta

sede	
Attività della ditta	
Codice fiscale	
Partita iva	

consapevole delle sanzioni penali previste e richiamate dal D.P.R. 445/2000 in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci non veritiere
DICHIARA

che i pagamenti in favore della scrivente ditta relativi ai rapporti contrattuali in essere e futuri, dovranno essere effettuati sul conto corrente bancario/postale dedicato, anche non in via esclusiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i. e di seguito riportato:

Denominazione Istituto di Credito – Agenzia/ Ufficio Postale

CODICE IBAN

che le generalità delle persone delegate ad operare su di esso sono:

cognome e nome	
Codice fiscale	
Nato a	
il	
Residente a	
via	

cognome e nome	
Codice fiscale	
Nato a	
il	
Residente a	
via	

DICHIARA INOLTRE

1. di assumersi l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, pena la nullità del contratto e le sanzioni di legge;
2. che in caso di accensione di ulteriori conti correnti bancari o postali "dedicati" ovvero di variazione del conto corrente dedicato sopra indicato provvederà a comunicarne gli estremi identificativi entro 7 (sette) giorni, nonché nello stesso termine le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare;
3. di impegnarsi a dare immediata comunicazione alla Scuola ed alla Prefettura –Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Luogo e data

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

Si allega copia del documento di identità del dichiarante e delle persone delegate a operare sul conto corrente

Firmato digitalmente da CANNAVALE PAOLA

TRIC81800Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000965 - 07/02/2020 - C14b - Fornitori, acquist - U

Modello C offerta economica (allegato n. 3 Procedura di affidamento del servizio di noleggio autobus con conducente per uscite didattiche/visite di istruzione della durata massima gg. 1 – a.s. 2019/2020 – mediante comparazione di preventivi ed affidamento per singolo viaggio)

All'Istituto Comprensivo Felice Fatati
Via delle Terre Arnolfe 10 – 05100 Terni

data	Tragitto (A/R)	Orario indicativo	Plesso/class e/	Partecipanti Alunni+ doc	Compilare da parte delle ditte		CIG
					tariffa	Specificare n. posti pullman	
05/03/2020	Biblioluna	9.45-11.30	Infanzia cesi 1	20			ZD42BE5B89
12/03/2020	Biblioluna	9.45-11.30	Infanzia cesi 2	18			Z182BE5CD4
13/05/2020	Montefranco Fattoria Ema	9.00-15.00	Infanzia gabelletta 1	22			ZE82BE5DFC
18/05/2020	Montefranco Fattoria Ema	9.00-15.00	Infanzia gabelletta 3	28			Z172BE607B
20/05/2020	Montefranco Fattoria Ema	9.00-15.00	Infanzia gabelletta 2	23			Z142BE629D
06/05/2020	Montefranco Fattoria Ema	9.00-15.30	Infanzia campomaggiore 4	25			ZE42BE6AA2
07/05/2020	Montefranco Fattoria Ema	9.00-15.30	Infanzia campomaggiore 1	29			ZC22BE6B46
08/05/2020	Montefranco Fattoria Ema	9.00-15.30	Infanzia campomaggiore 2	26			ZD32BEDFA1
06/03/2020	aulaverde	8.30-13.00	Primaria gabelletta 2B	17			Z592BE648B
11/03/2020	Deruta museo della ceramica	7.45-13.00	Primaria cesi stazione 3A	18			ZEF2BE66BC
13/03/2020	laborart	8.30-13.00	Primaria gabelletta 2B	17			ZA42BE6817
16/03/2020	aulaverde	8.30-13.00	Primaria gabelletta 2A	24			ZAA2BE68BA
21/04/2020	carsulae	8.30-13.00	Primaria gabelletta 5A	24			ZE32BE6962
08/04/2020	Isola polvese trasimeno * * è già stato programmato dalla scuola imbarco da San Feliciano per Isola Polvese alle ore 9.20 – rientro da isola Polvese a San Feliciano alle ore 16.50	06.45-19.00	Scuola secondaria 1B-1D	40			Z492BE6A09

Le tariffe dovranno includere IVA, carburante, pedaggi autostradali, oneri ingressi STL/parcheggi, etc. affinché il prezzo in tabella contenga precisamente il totale da pagare.

Luogo e data

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

Firmato digitalmente da CANNAVALE PAOLA

Modello D dichiarazione sostitutiva della certificazione D.Lgs. 39/2014 art. 25 bis certificato penale del casellario giudiziale a richiesta del datore di lavoro (allegato n. 4 Procedura di affidamento del servizio di noleggio autobus con conducente per uscite didattiche/visite di istruzione della durata massima gg. 1 – a.s. 2019/2020 – mediante comparazione di preventivi ed affidamento per singolo viaggio)

All'Istituto Comprensivo Felice Fatati
Via delle Terre Arnolfe 10 – 05100 Terni

“Dichiarazione sostitutiva della certificazione”

(Rilasciata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

(D. Lgs. 39/2014 art.25 bis - *Certificato penale del casellario giudiziale a richiesta del datore di lavoro*)

Il/la
sottoscritto/a _____
(Cognome) (Nome)

nato/a a _____ (_____) il _____
(Comune di nascita) (Provincia)

residente a _____ in _____
(Comune di residenza) (Indirizzo)

n. _____ c.a.p. _____ documento _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000

DICHIARA

l'assenza a suo carico di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 18 del D. Lgs. n. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Allegato:

- Leggibile copia fotostatica non autenticata di documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante

Luogo e data

Il Dichiarante

Modello E Patto di integrità (allegato n. 5 Procedura di affidamento del servizio di noleggio autobus con conducente per uscite didattiche/visite di istruzione della durata massima gg. 1 – a.s. 2019/2020 – mediante comparazione di preventivi ed affidamento per singolo viaggio)

**ISTITUTO COMPRENSIVO FELICE FATATI DI TERNI
PATTO DI INTEGRITA'**

Relativo alla procedura di affidamento del servizio noleggio autobus con conducente per uscite didattiche/visite di istruzione della durata massima gg. 1 – a.s. 2019/2020 – mediante comparazione di preventivi ed affidamento per singolo viaggio.

Tra la stazione appaltante Istituto Comprensivo Felice Fatati di Terni e la Ditta:

Ragione sociale/denominazione	
sede	
Codice fiscale	
Partita iva	
Rappresentata da	
In qualità di	

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla procedura in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla procedura di individuazione.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2019-2021 del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, adottato con decreto ministeriale n. 85 del 31 gennaio 2019;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 525 del 30 giugno 2014, concernente il regolamento recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca";

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la ditta:

Firmato digitalmente da CANNAVALE PAOLA