



ISTITUTO COMPRENSIVO
«FELICE FATATI»

“Che un Fatati sia plurale può anche darsi anzi si dà.
Ma Felice è singolare: Singolare rimarrà.”



Determina a contrarre del Dirigente Scolastico per acquisto tavoletta grafometrica 10”

C.I.G. ZB12C3973A

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 , recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO l’art. 32, comma 2, del D. Lgs. n.50/2016 che prevede prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l’emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO in particolare l’art. 36, comma 2, del suddetto D.Lgs. n. 50/2016, relativo agli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto;

VISTE le Linee guida Anac n. 4 attuative del nuovo Codice degli appalti – Documento di consultazione – procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, pubblicate il 28/4/2016 dall’ANAC;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 1 c. 143 legge 13 luglio 2015 n. 107” per quanto non in contrasto con il D.Lgs. 50/2016;

PRESO ATTO che la Firma Elettronica Avanzata in modalità Grafometrica consente ai cittadini/imprese, ai dipendenti e ai destinatari di proposte di assunzione a tempo determinato/indeterminato di firmare i documenti con questa modalità nel rispetto dei requisiti tecnici e normativi richiesti dal Codice dell’Amministrazione Digitale (CAD) e dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22 febbraio 2013;

PRESO ATTO pertanto che la sottoscrizione di un documento mediante firma grafometrica può essere estesa per dematerializzare tutti i documenti con rilevanza giuridica di scrittura privata;

CONSIDERATA la necessità di procedere all’acquisto di n. 1 tavoletta Wacom 10, modello DTU 1141, batterie contenute nell’apparecchiatura, installazione plug and play compatibile con sistemi operativi uguali o superiori Windows 7, Software “Agi client” con validità triennale rilasciato da Aruba PEC, software integrato con Nuvola Amministrazione Digitale in uso presso questo Istituto Comprensivo;

PRESO ATTO dell’offerta della ditta Madisoft SpA di acquisto di una tavoletta di firma grafometrica al prezzo di € 750,00 cadauna;

VISTA la legge n. 228 del 24.12.2012, art.1, commi 14 lettera b), 150,154 e 158, ai sensi della quale è fatto obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni, a far data dal 01/01/2003, di utilizzare per l’approvvigionamento di beni e servizi le Convenzioni Consip;

Firmato digitalmente da CANNAVALE PAOLA

DATO ATTO che alla data del presente provvedimento, sul portale degli "Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione" della Consip S.p.A., non risultano convenzioni aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quello da acquistare;

VISTO la disponibilità in bilancio;

VISTO il PTOF aggiornato per l'anno scolastico 2019/2020;

CONSIDERATO che la stima del costo della fornitura è inferiore a € 10.000,00 (limite fissato dal d.l. n. 129/2018) e rientra nella soglia di € 39.999,99, limite autorizzato dal Consiglio d'Istituto per procedere con l'affidamento diretto;

RILEVATO che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non necessita di avviso, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è compreso nel limite di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e di cui al D.I. n. 129/2018;

CONSIDERATO che per la scelta del contraente si ritiene opportuno di procedere all'affidamento diretto, per il combinato disposto dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs n. 50/2016 e dell'art. 43 e 44 del D.I. 129/2018;

Tutto ciò visto, rilevato, ritenuto, sentito e constatato, che costituisce parte integrante del presente atto

DETERMINA

1. Di avviare, per le motivazioni in premessa, il procedimento per l'acquisto di n.1 tavoletta Wacom 10, modello DTU 1141, batterie contenute nell'apparecchiatura, installazione plug and play compatibile con sistemi operativi uguali o superiori Windows 7, Software "Agi client" con validità triennale rilasciato da Aruba PEC, software integrato con Nuvola Amministrazione Digitale per € 750,00 IVA esclusa mediante affidamento diretto alla Ditta Madisoft SPA Via Falcone, 5 – Casette Verdini - POLLENZA (MC) – P.IVA: 01818840439.
2. La relativa spesa sarà imputata alla scheda finanziaria del programma annuale e.f. 2020 A0202 Spese investimento Funzionamento amministrativo
3. Di dare atto che si è provveduto all'acquisizione, da parte dell'ANAC, del seguente codice identificativo ZB12C3973A
4. di incaricare la Sezione "Contabilità" della Segreteria dell'Istituto di emettere mandato di pagamento in favore del suddetto fornitore solo dopo avere verificato la puntuale evasione dell'espletamento del servizio oggetto dell'ordinativo in menzione, la presentazione di regolare fattura elettronica, l'acquisizione della dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.
5. Di dare atto che la fornitura in oggetto sottostà alle disposizioni di cui all'art. 170 ter del D.P.R. n. 633/1972 (c.d. split payment) e che pertanto l'I.V.A verrà versata dall'I.C. F. Fatati direttamente allo Stato.

Ai sensi dell'Art.31 del D. Lgs. 50/2016, 50/2016, viene individuato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto Comprensivo, Dott.ssa Paola Cannavale.

Di dare atto che la presente determina sarà pubblicata all'albo on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente dell'I.C. F. Fatati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Paola Cannavale