



“Che un Fatati sia plurale può anche darsi anzi si dà.
Ma Felice è singolare: Singolare rimarrà.”



Sede centrale: via delle Terre Arnolfe 10 – 05100 – Terni (TR) telefono 0744/241265 – codice fiscale 80007220553
E-mail: tric81800q@istruzione.it sito: www.comprendivofelicefatati.edu.it

OGGETTO: Determina a contrarre per servizio noleggio fotocopiatrici multifunzione per plessi e segreteria I.C. Fatati – decorrenza 01/06/2020-31/05/2022

CIG: Z482D02E29

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che si rende necessario indire la procedura per servizio noleggio fotocopiatori multifunzione per i plessi e la segreteria dell'I.C. F. Fatati;

VISTA la legge 7 Agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.”;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia scolastica, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO l’art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 – “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, il quale prevede la possibilità di ricorrere all’affidamento diretto per l’appalto di servizi o forniture di importo inferiore a € 40.000,00;

VISTE le Linee guida attuative del nuovo Codice degli appalti D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Documento di consultazione – procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, pubblicate il 28/4/2016 dall’ANAC, aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 correttivo al Codice degli Appalti;

VISTO l’art. 32, comma 2, del D. Lgs. n.50/2016 che prevede prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l’emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTA la legge n. 228 del 24.12.2012, art.1, commi 14 lettera b), 150,154 e 158, ai sensi della quale è Fatto obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni, di utilizzare per l’approvvigionamento di beni e servizi Le Convenzioni quadro messe a disposizione dalla centrale di committenza nazionale Consip;

CONSIDERATO che questa amministrazione ha usufruito dal 2016 al 2019 del servizio di noleggio fotocopiatrici offerta da Copygest s.nc. con sede legale in Terni e che tale servizio è stato espletato nel rispetto delle modalità e dei tempi stabiliti garantendo il regolare svolgimento delle attività amministrative e didattiche dell’istituto;

DATO ATTO che il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di dotare le sedi dell’I.C. Felice Fatati delle stampanti/fotocopiatrici necessarie allo svolgimento dell’attività amministrativa e didattica dell’istituto per la durata massima di n. 24 mesi;

DATO ATTO che l’oggetto del contratto è il noleggio di n. 7 fotocopiatrici multifunzione, di cui n. 1 per la segreteria e n. 6 per la didattica;

Firmato digitalmente da CANNAVALE PAOLA

CONSIDERATO che il servizio di noleggio fotocopiatrici rientra tra gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività presenti nel MEPA gestito da CONSIP S.p.a.;

PRESO ATTO che alla data odierna risulta attiva la convenzione Consip – apparecchiature multifunzione 28–noleggio – che prevede la stipula di contratti di fornitura per un periodo non inferiore a 36 mesi, pagamento di canone trimestrale e costi aggiuntivi per le copie eccedenti il quantitativo stabilito, che non sono rispondenti alle esigenze della scuola;

CONSIDERATO che l'importo presunto della fornitura è stimato in € 8.240,88 iva esclusa per 24 mesi

RILEVATO che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non necessita di avviso, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è compreso nel limite di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 34 del D.l. 44/2001;

CONSIDERATO tuttavia che la stima del costo della fornitura è superiore a € 5.000,00 (limite approvato dal Consiglio d'Istituto);

TENUTO CONTO del principio di rotazione sancito dall'art. 36 c. 1 del Codice dei Contratti Pubblici;

EFFETTUATA indagine di mercato sul MEPA;

RISCONTRATO che gli operatori economici abilitati sul MEPA hanno sede legale fuori regione e pertanto, vista la particolarità del servizio, non potrebbero garantire interventi di riparazione tempestivi a discapito del regolare funzionamento dell'attività amministrativa e didattica;

CONSIDERATO che la ditta Copygest, abilitata anch'essa sul MEPA, avendo sede in Terni, è in condizione di offrire il carattere di tempestività negli interventi di manutenzione;

CONSIDERATO il grado elevato di soddisfazione maturato dalla stazione appaltante nei confronti della ditta Copygest a conclusione del precedente rapporto contrattuale, in virtù dell'esecuzione a regola d'arte delle prestazioni richieste, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti, e in ragione della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento e della qualità della prestazione;

VISTA l'offerta pubblicata su MEPA avente le seguenti caratteristiche tecniche:

full service Mod. 1802	Copie incluse 300 minime	Costo copia 0,0119	Costo mensile € 5,97 + IVA	Durata 24 mesi	Totale € 143,28 + IVA
Multifunzione Mod. MP2500	Copie incluse 1500/mese	Copie eccedenti Costo 0,0207 + IVA	Costo mensile € 31,00 + IVA	Durata 24 mesi	Totale € 744,00 + IVA
Multifunzione Mod. DSM615	Copie incluse 2000/mese	Copie eccedenti Costo 0,0207 + IVA	Costo mensile € 41,00 + IVA	Durata 24 mesi	Totale € 984,00 + IVA
Multifunzione Mod. DSM618	Copie incluse 2000/mese	Copie eccedenti Costo 0,0207 + IVA	Costo mensile € 41,00 + IVA	Durata 24 mesi	Totale € 984,00 + IVA
Multifunzione Mod. MP2000	Copie incluse 4000/mese	Copie eccedenti Costo 0,0181 + IVA	Costo mensile € 72,40 + IVA	Durata 24 mesi	Totale € 1.737,60 + IVA
Multifunzione Mod. MP3350	Copie incluse 3000/mese	Copie eccedenti Costo 0,0181 + IVA	Costo mensile € 65,00 + IVA	Durata 24 mesi	Totale € 1.560,00 + IVA
Multifunzione Mod. MP4002	Copie incluse 4000/mese	Copie eccedenti Costo 0,0181 + IVA	Costo mensile € 87,00 + IVA	Durata 24 mesi	Totale € 2.088,00 + IVA

Costo noleggio fotocopiatori per la durata di 24 mesi è pari all'importo di € 8.240,88 + 22% IVA
€ 1.812,99 = Costo Totale € 10.053,87

VISTO il Programma Annuale per l' E.F. 2020;

VISTO il PTOF aggiornato per l'anno scolastico 2019/2020;

VISTA la normativa sulla tracciabilità di cui all'art.3 della Legge 136/2010 come modificato dal D.L.187/2010, convertito con modificazioni nella Legge n.217 del 17/12/2010;

VISTO il CIG acquisto da questa stazione appaltante;

VISTO il Durc On Line dal quale emerge la regolarità contributiva del fornitore;

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrale e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di procedere all'affidamento diretto della fornitura, previa consultazione di operatori economici accreditati MEPA, con emissione di Ordine Diretto di Acquisto MEPA a favore dell'operatore economico Copygest s.n.c. - P.I. 00573820552 nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, e correttezza di cui all'art. 30, comma 1 del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016.
3. L'importo complessivo massimo della spesa per l'acquisizione della fornitura, di cui al punto 2 è stabilito in:
 - 1) fotocopiatore infanzia gabelletta € 174,80 IVA inclusa
 - 2) fotocopiatore S.S.1° € 907,68 IVA inclusa
 - 3) fotocopiatore primaria gabelletta € 1.200,48 IVA inclusa
 - 4) fotocopiatore primaria cesi stazione € 1.200,48 IVA inclusa
 - 5) fotocopiatore infanzia/primaria campomaggiore € 2.119,87 IVA inclusa
 - 6) fotocopiatore primaria campomaggiore distacco € 1.903.20 IVA inclusa
 - 7) fotocopiatore segreteria € 2.547,36 IVA inclusa
4. La relativa spesa di € 10.053,87 iva inclusa sarà imputata sull'Aggregato A01 Funzionamento amministrativo generale (fotocopiatore segreteria) e sull'Aggregato A03 01 Funzionamento didattico (fotocopiatori plessi infanzia/primaria/ss1°) del Programma Annuale per il corrente E.F. 2020 che presenta la necessaria disponibilità.
5. di dare atto che si è provveduto all'acquisizione, da parte dell'ANAC, del seguente codice identificativo CIG: Z482D02E29
6. di incaricare la Sezione "Contabilità" della Segreteria dell'Istituto di emettere mandato di pagamento in favore della suddetta Ditta solo dopo avere verificato la puntuale evasione dell'espletamento del servizio oggetto dell'ordinativo in menzione, la presentazione di regolare fattura, l'acquisizione della dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.
7. Di dare atto che la fornitura in oggetto sottostà alle disposizioni di cui all'art. 170 ter del D.P.R. n. 633/1972 (c.d. split payment) e che pertanto l'I.V.A verrà versata dall'I.C. F. Fatati direttamente allo Stato.
8. Ai sensi dell'Art.31 del D. Lgs. 50/2016, 50/2016, viene individuato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto Comprensivo, Dott.ssa Paola Cannavale.
9. Di dare atto che la presente determina sarà pubblicata all'albo on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente dell'I.C. Felice Fatati

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Paola Cannavale