



ISTITUTO COMPRESIVO
«FELICE FATATI»

"Che un Fatati sia plurale può anche darsi anzi si dà.
Ma Felice è singolare: Singolare emarrà."



Ministero dell'Istruzione



Istituto Comprensivo Felice Fatati - Via delle Terre Arnolfe, 10 05100 TERNI - tel. 0744.241265 tric81800q@istruzione.it
PEC: tric81800q@pec.istruzione.it codice meccanografico TRIC81800Q C.F. 80007220553
www.comprensivofelicefatati.edu.it

Terni, 12/04/2021

Al docente TUTOR Scuola Infanzia
Mercuri Barbara

Al DSGA - atti

All' albo on line

OGGETTO: nomina tutor tirocinanti corso formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di formazione e orientamento – a.s. 2020/2021

Il Dirigente Scolastico

Visto l'art 25 del D.Lgs 165/2001

Visto l'art.89 del CCNL "2006/2009 del 27/11/2007

Visti gli accordi con l'Università per le azioni di tirocinio

Vista la richiesta della tirocinante corsista Straccini Camilla

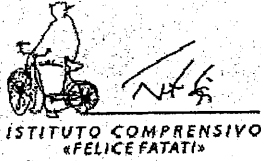
Vista la disponibilità della docente Mercuri Barbara - delibera n. 09 del Collegio del 11/09/2020

NOMINA

la Docente **Mercuri Barbara** per l'attività di tutor alla Tirocinante corsista Straccini Camilla.

L'attività di tutor offre al docente che la realizza un'importante possibilità di riflessione critica e professionale sia sui processi didattici che si svolgono nel gruppo classe che ospita il tirocinante, sia sui processi organizzativi della propria istituzione scolastica.

Il tutor del tirocinante ha il compito di:



ISTITUTO COMPRESIVO
«FELICE FATATI»
"Che un futuro sia possibile può anche darsi anzi si dà.
Ma Felice è singolare: Singolare avventurà."

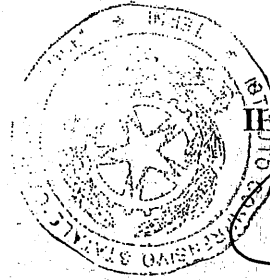


Ministero dell' Istruzione.



Istituto Comprensivo Felice Fatati - Via delle Terre Arnolfe, 10 05100 TERNI- tel. 0744.241265 tric81800q@istruzione.it
PEC: tric81800q@pec.istruzione.it codice meccanografico TRIC81800Q C.F. 80007220553
www.comprensivofelicefatati.edu.it

- accogliere nel plesso e nelle proprie classi la tirocinante, favorendone l'inserimento nel team docenti e coordinandone gli interventi con le altre docenti curricolari;
- programmare con la tirocinante un piano di lavoro coerente con gli obiettivi e le modalità del tirocinio, come esplicitati nel Progetto formativo, in considerazione dei bisogni educativi del gruppo classe;
- attestare la presenza della tirocinante in aula e le attività da lei svolte, compilando un apposito registro di presenze giornaliero concordato con l'Ente promotore;
- collaborare con il tutor del soggetto promotore per il monitoraggio e la verifica degli interventi programmati;
- redigere una relazione finale sull'attività di tirocinio.



Il Dirigente Scolastico
Paola Cannavale

FIRMA PER ACCETTAZIONE TUTOR