



ISTITUTO COMPRESIVO
«FELICE FATATI»

“Che un Fatati sia plurale può anche darsi anzi si dà.
Ma Felice è singolare: Singolare rimarrà.”

Sede centrale: via delle Terre Arnolfe 10 – 05100 – Terni (TR) telefono 0744/241265 – codice fiscale 80007220553 –
E-mail: tric81800q@istruzione.it sito: www.comprensivofelicefatati.gov.it

Spett.li

Agenzia Viaggi Araba Fenice
via Istria 17 – Terni
Info@arabafeniceviaggi.it

Agenzia Viaggi Gio' Tour s.r.l.
via Plinio il Giovane 3 -Terni
gruppi@giotour.it

Agenzia Viaggi Playa del Rio
via del Rivo 155 – Terni
playadelrio@vodafone.it

Agenzia Viaggi Platypus s.r.l.
Via Pendio del Gelso, 10 – Barano d'Ischia
info@platypustour.it

Agenzia Happyland viaggi s.r.l.
via Reatina 3 - Mentana
info@happylandviaggi.com

Albo www.comprensivofelicefatati.edu.it

RICHIESTA PREVENTIVO VIAGGIO ISTRUZIONE MILANO A.S. 2019/2020 **Codice C.I.G. n. Z662B08CB6**

E' indetta presso questo Istituto Scolastico una procedura di richiesta preventivo avente per oggetto:

viaggio istruzione a Milano per gli alunni della S.S.1° classi 3A – 3B – 3E dell'Istituto Comprensivo Felice Fatati di Terni.

Il viaggio di istruzione dovrà essere comprensivo di:

- pullman GT riservato con presenza garantita di n. 2 autisti per tutta la durata del viaggio;
- sistemazione in hotel (minimo stelle ***) che offra garanzie di igienicità e benessere per i partecipanti, non lontano dai luoghi da visitare, in camere con servizi privati, multiple per gli studenti e singole per i docenti;
- trattamento di mezza pensione come da programma;
- tappe opzionali;
- numero delle gratuità;

Firmato digitalmente da CANNAVALE PAOLA

- assicurazione R.C.T. e relativi massimali;
- tasse iva e percentuali di servizio.

Le ditte interessate sono invitate a prendere parte alla procedura di selezione e a far pervenire a questo Istituto la propria offerta.

CARATTERISTICHE DEL VIAGGIO D'ISTRUZIONE

| |
|---|
| Data del viaggio: dal 26 al 28 marzo 2020 |
| Partecipanti: classi 3 A-B-E per un totale di n. 45 alunni e n. 7 docenti accompagnatori |
| Durata: tre giorni-due notti |
| Mezzo di trasporto: pullman GT privato con n. 2 autisti |
| Alloggio hotel: minimo 3 stelle, prioritariamente in zona centrale con stazione metropolitana a max. 500 metri di distanza. |
| Camere: doppia/tripla/quadrupla per studenti-singole per accompagnatori |
| Servizi opzionali: non previsti (prenotazioni a cura della scuola) |

PROGRAMMA VIAGGIO D'ISTRUZIONE

Si rimanda al capitolato tecnico che è parte integrante della presente lettera di richiesta preventivo.

TERMINE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

•
L'offerta a pena di esclusione dovrà essere redatta secondo quanto stabilito nell'allegato Capitolato d'oneri e dovrà pervenire in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante la dicitura esterna "Contiene preventivo di viaggio a.s. 2019/2020 – MILANO - entro le ore 12.00 del 02/01/2020.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, 2 buste sigillate, così strutturate:

- Busta 1 - Documentazione Amministrativa
- Busta 2 – Offerta Tecnica/economica.

La busta 1 dovrà contenere a pena di esclusione:

1. domanda di partecipazione alla procedura e dichiarazione sia di impegno al rispetto delle prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 253 del 14/08/91, n. 291/1992 e n. 623/1996 e successive modifiche sia di aver maturato un'esperienza almeno quinquennale attraverso iniziative e attività in collaborazione con istituzioni scolastiche ed altri enti, redatte secondo il modello "Allegato B" e sottoscritte, a pena di esclusione, dal legale rappresentante;
2. D.U.R.C. in corso di validità o Dichiarazione Sostitutiva della presentazione del Documento Unico di Regolarità Contributiva redatta secondo il modello "Allegato C," resa e sottoscritta , a pena di esclusione , dal legale rappresentante;
3. dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 -Tracciabilità dei flussi finanziari- con indicazione degli estremi del conto corrente bancario "dedicato" sul quale dovranno confluire i pagamenti in caso di aggiudicazione, redatta secondo il modello "Allegato D", resa e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante;

4. dichiarazione sostitutiva redatta secondo il modello "Allegato E ", rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, resa e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore da cui risulti:
 - numero di iscrizione dell'impresa nel registro delle imprese della Camera di Commercio, data di iscrizione, durata della ditta, forma giuridica e dati relativi a titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari; numeri posizione presso l'INPS e INAIL, sede INPS e INAIL; numero di Partita IVA ;
 - che è applicato nei confronti dei propri dipendenti il CCNL, con indicazione del CCNL e del numero di dipendenti;
 - che l'Impresa non si trova, rispetto ad altro partecipante alla gara, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione anche di fatto, ovvero di trovarsi in situazione di controllo, di cui al citato art. 2359 cc., con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta;
 - di non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 80, (motivi di esclusione del D.Lgs. 50/2016);
5. copia del certificato di iscrizione alla CCIAA comprovante l'esercizio di attività analoghe (noleggio pullman, trasporto persone e viaggi d'istruzione) all'oggetto della fornitura;
6. documentazione prevista dalla Circ. MIUR n. 674 del 3/02/2016:
 - il possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente;
 - di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro (D.U.V.R.I.- Documento Unico di Valutazione dei rischi da Interferenza) (D. Lgs. 9.4.2008, n. 81);
 - di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) (D. Lgs. 9.4.2008, n. 81);
 - il possesso dell'autorizzazione all'esercizio della professione (AEP) e l'iscrizione al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
 - di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei;
 - attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa che preveda almeno un massimale di 10 milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
7. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata e sottoscritta dal proprietario dei veicoli, redatta secondo l'Allegato F, con allegata fotocopia del documento del proprietario dei veicoli, attestante che:
 - il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettare le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
 - che i mezzi impegnati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo, che è lo strumento previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida e che sono utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi e di tutte le prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli - possesso, da parte dell' addetto alla guida, della patente di guida categoria D e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità;

- che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico e che sono idonei al trasporto di alunni diversamente abili con difficoltà deambulatorie. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C e di consegnare, in occasione di ciascun viaggio, copia della carta di circolazione, in cui ne risultino trascritti gli esiti;
 - di aver adeguatamente informato il personale addetto alla guida circa il divieto di assumere sostanze stupefacenti, psicotrope (psicofarmaci), bevande alcoliche, neppure in modica quantità per tutta la durata del viaggio;
 - che durante la guida è fatto divieto di far uso di apparecchi radiotelefonici o usare cuffie sonore, salvo apparecchi a viva voce o dotati di auricolare;
 - di aver ottemperato a tutte le prescrizioni riportate nel Vademecum della Polizia Stradale a riferimento, e non oggetto di specifica autocertificazione in alcuno dei punti che precedono. Si informa che la scrivente nella nomina di individuazione dei docenti accompagnatori provvederà ad autorizzarli, in quanto pubblici ufficiali nell'esercizio dei loro poteri e responsabilità come prescritto dal C.C. all'art. 2047 e in virtù dell'art.61 della legge 11/07/1980 n. 312, a denunciare alle autorità giudiziarie e/o a far intervenire la Polstrada (informando tempestivamente questa dirigenza scolastica) in caso di inottemperanze ravvisate nei comportamenti degli autisti relativamente ai divieti previsti dalla circolare sopra riportati.
8. fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell' impresa offerente.
9. Documentazione relativa alla polizza assicurativa:
nominativo della società assicuratrice, estremi della polizza assicurativa in corso di validità con indicazione dei massimali assicurativi e con indicazione che non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per l'Istituzione Scolastica.
- Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovranno essere previste le garanzie assicurative previste dalla normativa vigente comprendenti :
- Responsabilità civile professionale secondo la normativa vigente in materia di viaggi e, in particolare, di viaggi d'istruzione;
 - Responsabilità civile mezzi utilizzati;
 - Responsabilità civile verso terzi per docenti, accompagnatori e studenti anche considerati terzi tra loro;
 - Assicurazione contro infortuni;
 - Assistenza sanitaria per infortuni e malattie durante il viaggio;
 - Garanzia annullamento viaggio da parte di studenti.

La busta 2 dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta tecnico-economica relativa ai servizi richiesti e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa offerente. (Allegato A)

Le quote di partecipazione dovranno essere stabilite anche in fasce numeriche in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti..

L'offerta dovrà essere corredata del patto di integrità debitamente firmato, così come previsto dalla normativa Anac L. 190/2012 art. 1 c. 17.

L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altre.

Si riporta come parte integrante della presente richiesta capitolato d'oneri tra Istituto e agenzie di viaggi.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La gara sarà aggiudicata secondo le norme di contabilità di Stato e con l'osservanza di quanto previsto dal regolamento di contabilità scolastica Decreto n. 29/2018 **all'offerta economicamente più vantaggiosa**.

L'aggiudicazione della gara avrà luogo anche in presenza di una sola offerta purchè ritenuta valida; l'Istituto si riserva inoltre di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora le condizioni offerte siano ritenute troppo onerose.

Un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, che ne assumerà la Presidenza, si riunirà tempestivamente alla scadenza della procedura, precisamente il giorno **07/01/2020 alle ore 11.00** per procedere all'apertura dei plichi pervenuti, all'apertura delle Buste 1) "Documentazione", alla verifica della documentazione e dei requisiti previsti per la partecipazione alla procedura, determinando le ammissioni o le esclusioni del/dei concorrente/i. Successivamente la commissione procederà all'apertura della Busta 1 "Offerta tecnico – economica", alla valutazione delle offerte e all'attribuzione dei relativi punteggi secondo le modalità specificate nella presente lettera di invito. Resta salvo il diritto dell'istituto scolastico di non procedere all'organizzazione del viaggio dopo aver verificato la mancata, o troppo esigua, adesione delle famiglie degli alunni.

Ai fini dell'aggiudicazione saranno assegnati i seguenti punteggi:

OFFERTA ECONOMICA: MAX PUNTI 40

Per la valutazione del costo sarà attribuito un punteggio massimo di 40 punti all'offerta economicamente più conveniente; alle altre offerte verrà assegnato un punteggio decrescente, secondo la seguente formula:

$$40 : x = A : B$$

Dove:

x è il punteggio da assegnare all'operatore economico esaminato

A è il costo offerto dall'operatore economico esaminato

B è il costo dell'offerta economicamente più conveniente

QUALITA' DEI SERVIZI OFFERTI: MAX PUNTI 60

| Parametro di valutazione | indicatori | punteggi | |
|---|---|----------|--------------------|
| Anno immatricolazione Bus G.T. | 1 anno | 10 | Max punti 10 |
| | 2 anni | 7 | |
| | 3 anni | 4 | |
| | 4 anni | 1 | |
| | 5 anni | 0 | |
| Massimali assicurativi per sinistro | Fino a € 20 milioni | 10 | Max punti 10 |
| | Fino a € 15 milioni | 6 | |
| | Fino a € 10 milioni | 4 | |
| | € 5 milioni | 0 | |
| Categoria hotel con servizio ristorazione presente nella struttura | ***** | 10 | Max punti 10 |
| | **** | 7 | |
| | *** super | 4 | |
| | *** | 1 | |
| Ubicazione hotel distante dalla metropolitana (linea rossa) max metri 500 | Centrale - | 10 | Max punti 10 |
| | Semicentrale (max 2 km. da zona centrale) | 7 | |
| | Periferico (oltre 2 km. da zona centrale) | 1 | |

| | | | |
|---|------------------------------|----|------------------|
| Pranzo/cena con bevande incluse (due portate, contorno, frutta o dessert; eventuali diete specifiche per motivi di salute e di religione) | Pranzo servito | 10 | Max punti 10 |
| | Pranzo a buffet/self service | 7 | |
| Numero gratuità | Tutti gli accompagnatori | 10 | Max punti 10 |
| | 1 gratuità ogni 10 alunni | 7 | |
| | 1 gratuità ogni 15 alunni | 4 | |
| Punteggio massimo offerta tecnica | | | Punti 60 |
| Punteggio miglior prezzo offerta economica | | | Punti 40 |
| Punteggio complessivo massimo attribuibile | | | Punti 100 |

La Commissione a proprio giudizio insindacabile procederà alla comparazione delle offerte e all'attribuzione del punteggio spettante, in base ai criteri sopra enunciati. A parità di punteggio, l'ordine di collocazione in graduatoria sarà assegnato a sorteggio.

La graduatoria e le eventuali esclusioni saranno pubblicate all'albo sul sito web dell'istituto scolastico www.comprensivofelicefatati.edu.it.

Ad aggiudicazione avvenuta l'Istituto comunicherà all'ADV l'assegnazione del viaggio e si procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata.

Il presente bando è pubblicato in data odierna all'albo della scuola sul sito www.comprensivofelicefatati.edu.it

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE regolamento generale sulla protezione dei dati») e dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 («Codice in materia di Protezione dei Dati Personali»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che:

a) titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Felice Fatati di Terni nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Paola Cannavale;

b) il Responsabile della Protezione dei dati è l'Avv. Laura Piscini. mail di contatto DPOFATATI@OUTLOOK.IT

c) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della selezione in oggetto e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;

d) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, comma 1, lettera a), del Decreto Legislativo n. 196/2003 e all'art. 4, comma 1, n. 2 del Regolamento UE 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, poste in essere da persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;

e) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata, e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;

f) i dati possono essere portati a conoscenza delle persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile e dei componenti

della commissione di gara, possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;

g) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;

h) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:

- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

- qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a) del Regolamento UE 679/2016, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera a) del Regolamento UE 679/2016, revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

- proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali;

i) i dati conferiti saranno conservati per il tempo previsto dalla normativa in materia di conservazione degli atti di gara relativi a procedure ad evidenza pubblica.

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Paola Cannavale**

Allegati: capitolato oneri

Allegato A offerta economica

Allegato B modulo dichiarazione partecipazione

Allegato C autocertificazione regolarità contributiva

Allegato D autocertificazione tracciabilità flussi finanziari

Allegato E autocertificazione possesso requisiti generali

Allegato F dichiarazione proprietario veicoli

Patto di integrità

ALLEGATO A

Spett.le
I.C. Felice Fatati
Via delle Terre
Arnolfe 10
05100 Terni (TR)

Il _____ sottoscritto

Nato il _____ a _____ (Prov. _____) in qualità di _____ dell'impresa

con sede in _____ codice fiscale n.

OFFRE QUANTO SEGUE PER :

PACCHETTO VIAGGIO D'ISTRUZIONE - MILANO

| |
|---|
| Data del viaggio: dal 26 al 28 marzo2020 |
| Partecipanti: classi 3A-B-E tot. n. 45 alunni di cui n. 3 H e n. 7 docenti accompagnatori (di cui n. 3 sostegno) – tot.52 - |
| Durata: tre giorni-due notti |
| Mezzo di trasporto: pullman privato con n. 2 autisti |
| Alloggio hotel: minimo 3 stelle come da richiesta capitolato |
| Camere: doppia/tripla/quadrupla per studenti-singole per accompagnatori |
| Servizio mezza pensione (prima colazione e cena) |

QUOTA PRO CAPITE ALUNNO comprensiva di iva/carburanti/pedaggi/ingressi in città/parcheggi/diaria-vitto-alloggio autisti ed ogni altro onere indicato nel capitolato d'oneri

Gratuità per accompagnatori:

€ _____ per n. 45 alunni

Specificare quote di partecipazione stabilite in fasce numeriche in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti:

minimo 30 fino a 35 alunni ____

minimo 30 fino a 40 alunni ____

minimo 30 fino a 45 alunni ____

Data e luogo

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

ALLEGATO B

Modello di dichiarazione

di partecipazione all'indagine di mercato per servizi di viaggi di istruzione;

di impegno al rispetto le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 253 del 14/08/91, n. 291/1992 e n. 623/1996 e successive modifiche;

di esperienza almeno quinquennale attraverso iniziative e attività in collaborazione con istituzioni scolastiche ed altri enti.

Il sottoscritto _____

Nato il _____ a _____ (Prov. ___) in _____ qualità di _____ dell'impresa _____

con sede in _____ con codice fiscale n. _____

Dichiara:

di partecipare all'indagine di mercato indetta dall' I.C. Felice Fatati di Terni per servizi di viaggi di istruzione a.s. 2019/2020 e di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 253 del 14/08/91, n. 291/1992 e n. 623/1996 e successive modifiche in materia di visite guidate e viaggi di istruzione fornendo, su richiesta dell' Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse, in particolare all'art.9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'azienda.

Inoltre il sottoscritto dichiara che la ditta _____ ha maturato un'esperienza _____ (indicare gli anni) attraverso iniziative e attività in collaborazione con istituzioni scolastiche ed altri enti _____

(indicare le istituzioni scolastiche e altri Enti).

Data e luogo

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

ALLEGATO C

Al Dirigente Scolastico dell' I.C. Felice Fatati di Terni

OGGETTO: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA PRESENTAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (D.U.R.C.)

Il sottoscritto _____

Nato il _____ a _____ (Prov.____) in _____ qualità di _____
_____ dell'impresa _____

con sede in _____ con codice fiscale n. _____

P.I. n. _____ consapevole della responsabilità e delle sanzioni previste in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000

DICHIARA

la regolarità della propria correttezza contributiva nei confronti

I.N.P.S.

I.N.A.I.L.

(barrare la voce che interessa)

che l'impresa risulta REGOLARE ai fini del DURC in quanto:

é iscritta all'INPS sede di _____ con PC/Matricola n. _____
e risulta regolare con il versamento dei contributi al _____;
é assicurata all'INAIL sede di _____ con codice ditta n. _____ PAT n. _____
e risulta regolare versamento dei premi e accessori al _____

che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate; ovvero:

che é stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell'Ente interessato i cui estremi risultano essere:

protocollo documento _____ data _____ rif. _____ Codice Identificativo Pratica (C.I.P.) _____

che il CCNL applicato al personale al dipendente é:

Edilizia Altri settori _____ n. dipendenti assunti _____;

che la sede legale corrisponde alla sede operativa: SI NO

se NO comunicare la sede operativa _____;

che il recapito corrispondenza coincide con la sede legale SI NO

che il recapito corrispondenza coincide con la sede operativa SI NO

Nelle ipotesi sopra indicate dichiara, altresì, di essere a conoscenza che:

1. la stazione appaltante verificherà la veridicità della regolarità contributiva e previdenziale dell'Ente aggiudicatario singolo e, anche dei singoli partecipanti a raggruppamenti o associazioni temporanea di impresa;

Firmato digitalmente da CANNAVALE PAOLA

2. la mancata presentazione dei documenti sopra indicati e la dichiarazione incompleta comportano l'esclusione dalla gara;
3. l'accertamento negativo del D.U.R.C. (concorrente non in regola) comporta la denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione e la segnalazione all'Autorità di Vigilanza per le sanzioni di legge.

Data e luogo

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

che in caso di accensione di ulteriori conti correnti bancari o postali “dedicati” ovvero di variazione del conto corrente dedicato sopra indicato provvederà a comunicarne gli estremi identificativi entro 7 (sette) giorni, nonché nello stesso termine le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare;

di impegnarsi a dare immediata comunicazione alla Scuola ed alla Prefettura –Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante (la scuola) della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Data e luogo

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Si allega copia del documento di identità del dichiarante

ALLEGATO E

Modello di dichiarazione di possesso requisiti generali

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____ (Prov. _____)
in qualità di _____ dell'impresa _____

con sede in _____ codice fiscale n. _____

ai sensi degli articoli 46 e 4 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

Dichiara

che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per la seguente attività

_____ e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione _____ data di iscrizione _____
- durata della ditta/data termine _____
- forma giuridica _____
- titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le data di nascita e la residenza):

- di avere posizione n. _____ presso l'INPS di _____ sede di _____;
- di avere posizione n. _____ presso INAIL di _____ sede di _____;
- che il numero di Partita IVA corrisponde al seguente: _____;
- che il numero di registro ditte corrisponde al seguente: _____ anno _____;
- di applicare nei confronti dei propri dipendenti il CCNL _____ n° _____ dipendenti;
- che l'Impresa non si trova, rispetto ad altro partecipante alla gara, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, ovvero di trovarsi in situazione di controllo, di cui al citato art. 2359, con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta;
- di non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) del D.Lgs. 163/06 e specificamente:
a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;
- b)** che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 1423/1956 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- c)** che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai

sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, Ce 2004/18;

- d)** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e)** di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f)** di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidata dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- g)** di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabilito;
- h)** di non aver, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i)** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;
 - J)** che l'impresa ha osservato le norme della legge 68/1999;oppure
 - di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/99;
- k)** che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell' 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- l)** di essere in regola con il pagamento dei contributi INPS, INAIL e Cassa Edile, (quest'ultima se dovuta).

Data e luogo

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

ALLEGATO F

Modello di dichiarazione del proprietario dei veicoli

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____ (Prov. _____)
in qualità di _____ dell'impresa _____

con sede in _____ codice fiscale n. _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

Dichiara:

- 1. che il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettare le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- 2. che i mezzi impegnati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo, che è lo strumento previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida, e che sono utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi e di tutte le prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli;
- 3. che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico e che sono idonei al trasporto di alunni diversamente abili con difficoltà deambulatorie. L'efficienza dei veicoli è comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C.
- 4. di aver adeguatamente informato il personale addetto alla guida circa il divieto di assumere sostanze stupefacenti, psicotrope (psicofarmaci), bevande alcoliche, neppure in modica quantità per tutta la durata del viaggio e che durante la guida è fatto divieto di far uso di apparecchi radiotelefonici o usare cuffie sonore, salvo apparecchi a viva voce o dotati di auricolare;
- 5. di aver ottemperato a tutte le prescrizioni riportate nel Vademecum della Polizia Stradale di riferimento.

Data e luogo

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

ISTITUTO COMPRENSIVO FELICE FATATI DI TERNI

PATTO DI INTEGRITA'

Relativo alla richiesta di preventivo per viaggio di istruzione Milano prot. n. 10234 del 09/12/2019

Tra la stazione appaltante Istituto Comprensivo Felice Fatati di Terni e la Ditta:

_____ (di seguito denominata Ditta)

sede legale in _____, via _____ n. _____

codice fiscale/P.IVA _____

rappresentata da _____ in qualità di _____

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2019-2021 del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, adottato con decreto ministeriale n. 85 del 31 gennaio 2019;
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",
- decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 525 del 30 giugno 2014, concernente il regolamento recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca";

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;

Firmato digitalmente da CANNAVALE PAOLA

- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione del concorrente dalla gara;
- escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo e data

Per la ditta:

(firma leggibile del legale
rappresentante)