

"Che un Fatati sia plurale può anche darsi anzi si dà.
Ma Felice è singolare: Singolare rimarrà."

Terni, 08/09/2018

Al personale ATA
Al sito web

Circ.n°13

Oggetto : Presentazione istanza per l'accesso agli incarichi specifici e sostituzione del DSGA a.s. 2018/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il CCNL 29.11.2007 – CCNL 2016/2018

VISTO il Piano annuale di lavoro del personale ATA a.s.2018/2019;

CONSIDERATO che gli incarichi specifici da attribuire in relazione ai profili professionali sono:

❖ **Assistente Amministrativo:**

- n.3 unità – Gestione archivio generale (supporto per sistemazione archivio generale dei documenti di segreteria) e collegamento tra plessi e sede centrale (smistamento atti amministrativi e materiali di consumo dalla sede centrale ai singoli plessi)

❖ **Coll.scolastici**

- n.4 unità – Attività di supporto agli alunni disabili e di primo soccorso – verifica della presenza del materiale nelle cassette di pronto soccorso
- n.1 unità - Supporto attività amministrative – fotocopie – distribuzione modulistica alunni – centralino telefonico;

CONSIDERATO che n.2 unità di Assistenti Amministrative sono già beneficiarie della 1° posizione economica;

CONSIDERATO che n.10 unità di Collaboratore Scolastico sono già beneficiari della 1° posizione economica,

COMUNICA

che il personale ATA interessato può presentare istanza, **entro e non oltre il giorno 14 settembre 2018**, per il conferimento degli Incarichi specifici di cui al CCNL richiamato in premessa e per il conferimento dell'incarico di sostituzione del DSGA, utilizzando lo schema allegato.

Gli incarichi, che hanno la durata di un anno scolastico, sono conferiti nei limiti della disponibilità finanziaria e nell'ambito dei profili professionali di appartenenza e del Piano delle attività e



"Che un Fatati sia plurale può anche darsi anzi si dà.
Ma Felice è singolare: Singolare rimarrà."

comportano l'assunzione di ulteriori responsabilità e lo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio per la realizzazione degli obiettivi indicati nel POF.

Gli incarichi sono conferiti a domanda degli interessati titolari di contratto a tempo indeterminato, esclusi coloro che beneficiano dell'art. 7 (1^a posizione economica) ed i titolari della seconda posizione economica, oppure titolari di contratto a tempo determinato fino al 30 giugno/31 agosto.

Nella valutazione delle candidature si terrà conto dei seguenti criteri:

- precedenti esperienze maturate nello stesso ambito professionale;
- minor numero di incarichi contemporaneamente ricoperti nell'istituto.

In caso di più candidature per lo stesso incarico e a parità di condizioni rappresenta titolo di precedenza l'anzianità di ruolo; in caso di ulteriore parità si darà la precedenza all'età anagrafica (prevale il più anziano).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Paola Cannavale

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs 39/1993



"Che un Fatati sia plurale può anche darsi anzi si dà.
Ma Felice è singolare: Singolare rimarrà."

*Allegato alla circolare n°13
a.s. 2018/2019*

**Al Dirigente Scolastico
dell' I.C. Felice Fatati**

Oggetto: Presentazione istanza accesso incarichi specifici a.s. 2018/2019.

Il sottoscritto _____, nato il _____ in servizio presso l' I.C. Felice Fatati, in qualità di _____ chiede di poter accedere all' attribuzione degli Incarichi specifici ATA a.s.2018/2019 riportati nel seguente elenco: (apporre X in corrispondenza della voce che interessa)

- Assistente Amministrativo:**
 - Gestione archivio generale (supporto per sistemazione archivio generale dei documenti di segreteria) e collegamento tra plessi e sede centrale (smistamento atti amministrativi e materiali di consumo dalla sede centrale ai singoli plessi)
- Coll.scolastici**
 - Attività di supporto agli alunni disabili e di primo soccorso – verifica della presenza del materiale nelle cassette di pronto soccorso
 - Supporto attività amministrative – fotocopie – distribuzione modulistica alunni – centralino telefonico

Comunicazioni aggiuntive:

precedenti esperienze maturate nello stesso ambito professionale si no

anzianità di ruolo (data di decorrenza del ruolo) _____

Terni, _____

(Firma)



"Che un Fatati sia plurale può anche darsi anzi si dà.
Ma Felice è singolare: Singolare rimarrà."

*Allegato alla circolare n°13
a.s. 2018/2019*

**Al Dirigente Scolastico
dell' I.C. Felice Fatati**

Oggetto: Presentazione istanza accesso sostituzione DSGA a.s. 2018/2019.

Il sottoscritto _____, nato il _____ in servizio presso l' I.C. Felice Fatati, in qualità di Assistente Amministrativo chiede di poter accedere all'istanza per la sostituzione del DSGA a.s.2018/2019

Comunicazioni aggiuntive:

precedenti esperienze maturate si no

anzianità di ruolo (data di decorrenza del ruolo) _____

Terni, _____

(Firma)