



ISTITUTO COMPRENSIVO
«FELICE FATATI»

“Che un Fatati sia plurale può anche darsi anzi si dà.
Ma Felice è singolare: Singolare rimarrà.”



**DETERMINA A CONTRARRE SOFTWARE NUVOLA Amministrazione digitale completa
rinnovo periodo 01/01/2020-31/12/2020
codice CIG Z212ABC714**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 , recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO l’art. 32, comma 2, del D. Lgs. n.50/2016 che prevede prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l’emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO in particolare l’art. 36, comma 2, del suddetto D.Lgs. n. 50/2016, relativo agli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 mediante affidamento diretto;

VISTE le Linee guida Anac n. 4 attuative del nuovo Codice degli appalti – Documento di consultazione – procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici, pubblicate il 28/4/2016 dall’ANAC;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell’art. 1 c. 143 legge 13 luglio 2015 n. 107” per quanto non in contrasto con il D.Lgs. 50/2016;

VISTA la legge n. 228 del 24.12.2012, art.1, commi 14 lettera b), 150,154 e 158, ai sensi della quale è fatto obbligo, per le Pubbliche Amministrazioni, a far data dal 01/01/2003, di utilizzare per l’approvvigionamento di beni e servizi le Convenzioni Consip;

DATO ATTO che alla data del presente provvedimento, sul portale degli “Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione” della Consip S.p.A., non risultano convenzioni aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quello da acquistare;

VISTO la disponibilità in bilancio;

VISTO il PTOF aggiornato per l’anno scolastico 2019/2020;

CONSIDERATO che la stima del costo della fornitura è inferiore a € 10.000,00 (limite fissato dal d.l. n. 129/2018) e rientra nella soglia di € 39.999,99, limite autorizzato dal Consiglio d’Istituto per procedere con l’affidamento diretto;

PREMESSO che la scuola utilizza il servizio Nuvola – Amministrazione digitale completa - fornito dalla società Madisoft s.p.a., comprensivo di:

- gestione documentale
- gestione firma digitale e marche temporali

bacheche digitali
mail processing
conservazione sostitutiva
accesso civico
mad
modulistica
whistleblowing
assistenza

e che si rende necessario il rinnovo di tale software per garantire la continuità gestionale;

CONSIDERATO che l'importo massimo dell'affidamento del rinnovo del prodotto citato è di € 1.200,00 + iva 22% (offerta pervenuta dalla ditta Madisoft spa con sede in Pollenza n. 143855000022047136 del 22/11/2019 valida fino al 12/12/2019);

RILEVATO che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non necessita di avviso, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è compreso nel limite di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e di cui al D.I. n. 129/2018;

CONSIDERATO che per la scelta del contraente si ritiene opportuno di procedere all'affidamento diretto, per il combinato disposto dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs n. 50/2016 e dell'art. 43 e 44 del D.I. 129/2018;

RITENUTO pertanto di poter procedere al rinnovo del servizio in oggetto presso il fornitore Madisoft spa di Pollenza (MC) per un importo imponibile massimo di € 1.200,00 + iva al 22% da concludersi mediante sottoscrizione e invio all'operatore economico di ordine diretto di acquisto;

DATO ATTO di aver provveduto all'acquisizione del seguente codice identificativo CIG: Z212ABC714

VISTO il DURC ON LINE, depositato agli atti, dal quale emerge la regolarità contributiva del fornitore;

VISTA la regolarità della documentazione amministrativa (tracciabilità flussi finanziari e Dichiarazione di cui all'art. 80-83 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., resa ai sensi artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nell'ambito dell'affidamento ai sensi dell'art 36, D.Lgs. n. 50/16

Tutto ciò visto, rilevato, ritenuto, sentito e constatato, che costituisce parte integrante del presente atto

DETERMINA

Art. 1 – Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Art. 2 – L'avvio della procedura di affidamento diretto per il rinnovo del servizio di Amministrazione Digitale completa per il periodo 01/01/2020-31/12/2020 mediante emissione di ordine diretto di acquisto in favore della ditta Madisoft SPA "NUVOLA –

Art. 3 – L'importo del rinnovo del software, comprensivo del servizio di assistenza illimitato, è pari a € 1.464,00 iva compresa.

Art. 4 - la Sezione "Contabilità" della Segreteria dell'Istituto è incaricata di emettere mandato di pagamento in favore del suddetto fornitore solo dopo avere verificato la puntuale evasione dell'espletamento del servizio oggetto dell'ordinativo in menzione, la presentazione di regolare fattura elettronica, l'acquisizione della dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari, con imputazione di spesa sulla scheda finanziaria A0201 e con indicazione del codice CIG Z212ABC714

Art. 5 - la fornitura in oggetto sottostà alle disposizioni di cui all'art. 170 ter del D.P.R. n. 633/1972 (c.d. split payment) e pertanto l'I.V.A verrà versata dall'I.C. F. Fatati direttamente allo Stato.

Ai sensi dell'Art.31 del D. Lgs. 50/2016 viene individuato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto Comprensivo, Dott.ssa Paola Cannavale.

La presente determina sarà pubblicata all'albo on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente dell'I.C. F. Fatati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Paola Cannavale