



"Che un Fatati sia plurale può anche darsi anzi si dà.
Ma Felice è singolare: Singolare rimarrà."



Contratto per il conferimento incarico
di
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Codice C.I.G n. Z982EECF1

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Paola Cannavale, nata a Napoli (NA) il 05/06/1956, residente a Terni (TR) in Viale della Rinascita n. 6 – n. C.F. CNN PLA 56H45 F839C – in qualità di legale rappresentante dell'I.C. Felice Fatati - Terni –

VISTO l'art. 8 della legge 626 del 19 settembre 1994 in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO l'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e l'art. 2 del Decreto Lgs 23/06/2003 n. 195 "Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 19 settembre 1994 n. 626, per l'individuazione delle capacità e dei requisiti professionali richiesti agli addetti ed ai responsabili dei servizi di prevenzione e protezione dei lavoratori";

CONSIDERATO che non esistono all'interno della scuola specifiche professionalità per lo svolgimento dell'attività di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

VISTA propria determina prot. 7238 del 28/10/2020;

VISTA la richiesta di preventivo prot. n. 7059 in data 26/10/2020 inviata a: Studio Ingegneria associato Form@ambiente -;

ESAMINATO il preventivo pervenuto dallo Studio di Ingegneria Associato Form@ambiente in data 28/10/2020 prot. n. 7218 corredati da tutta la documentazione prevista dalla normativa;

CONFERISCE

Allo Studio di Ingegneria Associato "Form@ambiente", nella persona dell'Ing. Irene Tocca nata il [REDACTED] [REDACTED] l'incarico di RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE per l'Istituto Comprensivo Felice Fatati - Terni -
A tal fine si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Obblighi del contraente

L'Ing. Irene Tocca si impegna a svolgere la mansione di R.S.P.P. dal **1 Novembre 2020 al 31 ottobre 2021** assumendosi la piena responsabilità dei seguenti compiti e attività, conformemente a quanto indicato dal D.Legislativo 626/94, art.9, comma 1 e dal Testo Unico D.Lgs. 81/2008:

- Elaborare il Documento Unico di Valutazione dei Rischi, per eliminare ovvero ridurre al minimo i rischi di interferenze per adempiere agli obblighi previsti dall' art. 26 del D.Lgs. 81/08;
- Organizzare la riunione almeno annuale con tutti gli Addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi insieme agli altri responsabili, della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza (art. 35 del D. Lgs, n. 81/2008);
- Redazione del Piano di emergenza e predisposizione del piano di evacuazione (D.M. 10/03/1998 e s.m.i.);

- Organizzare le Prove di Evacuazione almeno due volte nel corso dell'anno scolastico, e comunque nel corso della durata dell'incarico;
- Assistenza al Dirigente Scolastico nella designazione degli addetti alle misure di prevenzione incendi, evacuazione e di primo soccorso, di Dirigente, Preposto e, se necessario, individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e nella organizzazione delle Squadre di Emergenza;
- Adeguare la struttura scolastica alla normativa antifumo, supportando il D.S. nell'individuazione di locali scolastici soggetti al divieto (L. 3/2003, art. 51) e nella nomina di personale incaricato di controllare il rispetto delle norme oltre alla predisposizione dei modelli di verbalizzazione delle trasgressioni;
- Stesura del Piano di Pronto Soccorso aziendale e adempimenti previsti dal D.M. 388/2003;
- Svolgere periodici sopralluoghi alle strutture scolastiche per l'intera durata del contratto, anche per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica;
- Verifica di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Assistenza al D.S. nei rapporti con gli Enti Locali (richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza) - Art. 18, c, 3 - D. Lgs n. 81/ 2008;
- Esecuzione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- Aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- Supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- Supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
- Disponibilità per qualsiasi necessità in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc.;
- Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione rischio terremoto e incendio;
- Assistenza per l'istituzione e tenuta dei registri previsti dalla normativa;
- Analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro.
- Varie ed eventuali attività di competenza dell'RSPP ai sensi del D.Lgs n. 81/08.

Art. 2 – Obblighi dell'Amministrazione Scolastica

L'Istituto, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dall'Ing. Irene Tocca, si impegna a corrispondere il compenso lordo annuo di € 1.389,44 (euro milletrecentottantanove/44) comprensivo di CNPAIA 4%, I.V.A. di legge e ogni altro onere a carico dell'Amministrazione Scolastica. In caso di recesso anticipato, l'Istituto sarà tenuto esclusivamente al pagamento del compenso per l'opera svolta fino alla data del recesso.

Tale somma sarà liquidata previa presentazione di fattura elettronica (codice univoco UFUVSS).

CIG.: n. Z982EECF1

La spesa graverà sulle risorse disponibili per la sicurezza nella scheda finanziaria A02 01 Funzionamento amministrativo dell'e.f. 2020

Art. 3 – Risoluzione del contratto

In caso di mancato rispetto delle prestazioni stabilite, il presente contratto si ritiene risolto con effetto immediato, con comunicazione a mezzo lettera raccomandata.

Art. 4 – Trattamento dati

L'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati del prestatore per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del presente contratto.

In conformità a quanto previsto dal D. Lgs n° 196 del 2003, i dati che si forniranno nel corso dello svolgimento dell'incarico dovranno essere utilizzati dall'Ing. Irene Tocca esclusivamente per le finalità indicate nel presente contratto. Tali dati saranno conservati in parte su archivi cartacei ed in parte su archivi elettronici nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal già richiamato D. Lgs. 196/2003.

Elenco plessi Istituto Comprensivo Felice Fatati:

CAMPOMAGGIORE SEDE (infanzia e primaria)

CAMPOMAGGIORE SEDE STACCATA (primaria e secondaria di 1° grado)

GABELLETTA (primaria)

GABELLETTA (infanzia)

CESI STAZIONE (primaria)

CESI PAESE (infanzia)

Letto, approvato e sottoscritto

IL CONTRAENTE

Ing. Irene Tocca

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Paola Cannavale