



ISTITUTO COMPRESIVO
«FELICE FATATI»

“Che un Fatati sia plurale può anche darsi anzi si dà.
Ma Felice è singolare: Singolare rimarrà.”



CAPITOLATO TECNICO
Codice CIG n. Z662B08CB6
Viaggio di istruzione: MILANO

periodo: dal 26 AL 28 MARZO 2020

partecipanti: Scuola Secondaria 1° via delle Terre Arnolfe 10 Terni - classi 3A – 3B – 3E

| alunni | Docenti accompagnatori | Altri partecipanti | totale |
|---------------------------------|------------------------------------|--------------------|--------|
| 45 (di cui n. 3 con disabilità) | 4 + 3 docenti sostegno totale n. 7 | // | 52 |

SERVIZI INCLUSI:

| | |
|----------------------|--|
| 1) Trasporto: | autobus GT riservato disponibile per l'intera durata del viaggio e per le tratte indicate nel programma (tutti gli oneri accessori compresi) |
| 2) Hotel: | MINIMO 3 stelle in città con trattamento mezza pensione (prima colazione e cena) come da programma. Ristorante in hotel. |

Dettaglio SISTEMAZIONE IN CAMERA CON SERVIZI PRIVATI: (da compilare a cura dell'AdV)

| | |
|------------|--|
| CITTA': | |
| PERIODO: | |
| GIORNI: | |
| HOTEL: | |
| CATEGORIA: | |
| INDIRIZZO: | |

POSIZIONE: CENTRALE__ oppure SEMICENTRALE__ oppure PERIFERICO__ (max km. 5) e comunque in zona sicura. Distanza massima dalla stazione metropolitana linea Rossa metri 500.

DEPOSITO CAUZIONALE albergo a garanzia eventuali danni: no si € _____

SISTEMAZIONE DOCENTI N. 7 in camera SINGOLA

Firmato digitalmente da CANNAVALE PAOLA

SISTEMAZIONE ALUNNI n. 45 IN CAMERE MULTIPLE (non più di 4 letti per camera)

Tutte le camere devono disporre di servizi privati.

Le camere dei docenti devono essere assolutamente vicine e disposte sullo stesso piano di quelle degli studenti per esigenze di vigilanza.

| | |
|--------------------------|--|
| 3) Assicurazione: | <input type="checkbox"/> per spese mediche e di cura <input type="checkbox"/> annullamento individuale <input type="checkbox"/> responsabilità civile docenti accompagnatori <input type="checkbox"/> Polizza Infortuni per persona <input type="checkbox"/> Polizza Bagaglio, furto, incendio, rapina e scippo <input type="checkbox"/> Assicurazione in culpa vigilando |
|--------------------------|--|

| | |
|---------------------------------------|--|
| QUOTA MASSIMA PROCAPITE INDICATIVA | <u>Valutazione degli organi collegiali della scuola – max € 150,00</u> <u>omnicomprensiva di iva, tasse, ecc.</u> |
| GRATUITA' | Riconoscimento di gratuità per i docenti accompagnatori |

PROGRAMMA DEL VIAGGIO

| | ITINERARIO | COSE DA FARE/INFO |
|-------------------|---|---|
| Giovedì 26 | <ul style="list-style-type: none"> • ore 5,30 ritrovo dei partecipanti davanti alla scuola e partenza con pullman GT riservato, alla volta di Milano con soste durante il viaggio per bagno/ristoro • arrivo a Milano - zona Planetario circa ore 12.00 – pranzo libero | 1. PLANETARIO H. 12:30-13:30 Spettacolo “The Moon. Dal cielo del Planetario alla realtà virtuale Durata 1 h. con arrivo 15 minuti prima. <u>(Prenotazione già effettuata autonomamente dalla scuola)</u> |
| | SPOSTAMENTO DAL PLANETARIO ALLA STAZIONE F.S. (con metropolitana oppure a piedi) | |
| | | 1. BINARIO 21 H. 14:30 (memoriale della shoah) <u>(Prenotazione già effettuata autonomamente dalla scuola)</u> 2. CENACOLO VINCIANO h.16:30 <u>(Prenotazione a cura della scuola)</u> 3. GALLERIA VITTORIO EMANUELE II <u>(Visita autonoma)</u> 4. TEATRO SCALA <u>(Visita autonoma)</u> |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Spostamento in pullman da zona teatro Scala direzione hotel | |

| | | |
|-------------------|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • sistemazione in hotel • cena e pernottamento | |
| | ITINERARIO | COSE DA FARE/INFO |
| Venerdì 27 | <ul style="list-style-type: none"> • Prima colazione in albergo • Spostamento in metro/piedi direzione museo della scienza e della tecnica | 1. <u>MUSEO DELLA SCIENZA E DELLA TECNICA: h. 9-12</u> <i>(Prenotazione ingresso-attività e laboratori già effettuata autonomamente dalla scuola)</i> |
| | PAUSA PRANZO libero | |
| | | 1. <u>MUSEO DELLA SCIENZA E DELLA TECNICA: h. 15-18</u> <i>(Prenotazione ingresso-attività e laboratori già effettuata autonomamente dalla scuola)</i> 2. CASTELLO SFORZESCO h. 18:30 circa visita autonoma, gli alunni potranno illustrare. |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Rientro in hotel in pullman • cena e pernottamento | |
| Sabato 28 | <ul style="list-style-type: none"> • Prima colazione in albergo • Carico bagagli in pullman • Spostamento in metro/piedi direzione Duomo | 1. <u>DUOMO h.9:00</u> <i>(Prenotazione già effettuata autonomamente dalla scuola)</i> 2. <u>Museo del NOVECENTO n. 11:00</u> <i>(Prenotazione già effettuata autonomamente dalla scuola)</i> |
| | PAUSA PRANZO libero Spostamento in pullman direzione quartiere Isola | |
| | | 1. <u>ITINERARIO "IL QUARTIERE ISOLA E LA STREET ART"</u> <i>(Prenotazione già effettuata autonomamente dalla scuola)</i> 2. <u>PIAZZALE GAE AULENTI – GRATTACIELI - BOSCO VERTICALE</u> <i>(Visita autonoma)</i> |
| | Partenza per Terni massimo alle ore 17.00, con soste lungo il viaggio, cena libera. Rientro a Terni. | |
| | Termine dei servizi | |

Capitolato d'oneri tra Istituto e Agenzia di viaggi

- L'Agenzia di viaggi (di seguito denominato ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle Circolari Ministeriali n. 253 del 14/08/91, n. 291/1992 e n. 623/1996 e successive modifiche, fornendo su richiesta dell'Istituto Scolastico (di seguito denominato IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n° 291/92 anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.

- La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV. Si richiama a riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n°111. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10%. In tal caso l'agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente ai viaggi annullati.

L'agenzia deve, al momento dell'offerta, impegnarsi specificatamente al rispetto di tali condizioni.

- In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi ai musei o siti archeologici, gallerie, mostre, etc., i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori eventualmente richieste.

- L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera di impegno dell'IS stesso e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dall'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n°111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate D.I. n°44 del 01/02/2001 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate.

- In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori;

agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente in materia.

- Le quote di partecipazione saranno stabilite anche in fasce numeriche in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti.

- Lo/gli albergo/ghi dovrà/anno essere della categoria richiesta e nelle ubicazioni richieste. Lo/gli stesso/i sarà/anno indicato/i (nome, indirizzo, telefono/fax/mail) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole/doppie con servizi privati, gratuite, per i docenti e a più letti (a 2, 3 o 4 letti) con servizi privati per gli studenti.

- In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello/gli albergo/ghi stesso/i, in ristorante/i o con cestino da viaggio (quest'ultimo se richiesto).

- I viaggi di istruzione dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto richiesti.

- Ove siano utilizzati i pullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. 291 del 14/10/1992. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio e avvalendosi dell'autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati. Sempre per i viaggi in pullman (effettuati in Italia) è richiesta la comunicazione della/e compagnia/e di noleggio, allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a

fornire, se richiesta, i dati previsti dalla citata C.M. art. 9.8 (lettere a/l) e integrazioni; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata.

- Ai docenti accompagnatori saranno accordate le gratuità di viaggio.
- L'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità dei gruppi, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nelle persone dei responsabili accompagnatori, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti nonché dei servizi di cui non si è usufruito.
- Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al D.L. del 17/03/1995 n°111, relativo all'attuazione della direttiva 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti "tutto compreso".

Corrispettivo e fatturazione:

La fattura – solo ed esclusivamente in formato elettronico come da normativa vigente per le PP.AA. (decreto MEF n. 55/2013) dovrà essere intestata all'Istituto Comprensivo Felice Fatati – via delle Terre Arnolfe 10 – 05100 Terni (TR) con indicati i seguenti elementi obbligatori:

Codice Univoco: UFUVSS

Codice CIG:

L'Istituto provvederà al pagamento della fornitura a 30 gg. dal ricevimento fattura elettronica, al termine del viaggio, previa verifica del documento di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità.

Il bonifico sarà eseguito a seguito di inoltro di dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, di tracciabilità dei flussi finanziari.

Documentazione richiesta:

- capitolato oneri controfirmato per accettazione
- Allegato A offerta economica
- Allegato B modulo dichiarazione partecipazione
- Allegato C autocertificazione regolarità contributiva
- Allegato D autocertificazione tracciabilità flussi finanziari
- Allegato E autocertificazione possesso requisiti generali
- Allegato F dichiarazione proprietario veicoli
- Patto di integrità sottoscritto dal Rappresentante Legale dell'Adv.
- Documentazione condizioni contrattuali assicurazione R.C.
- Documentazione relativa al mezzo di trasporto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Paola Cannavale

Per accettazione:
