



"Che un Fatati sia plurale può anche darsi anzi si dà.  
Ma Felice è singolare: Singolare rimarrà."

Istituto Comprensivo Felice Fatati - Via delle Terre Arnolfe, 10 05100 TERNI - tel. 0744.241265 [tric81800q@istruzione.it](mailto:tric81800q@istruzione.it)

PEC: [tric81800q@pec.istruzione.it](mailto:tric81800q@pec.istruzione.it) codice meccanografico TRIC81800Q C.F. 80007220553



**FUTURA**  
LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



[www.comprensivofelicefatati.edu.it](http://www.comprensivofelicefatati.edu.it)

Contratto di prestazione professionale per lo svolgimento della prestazione di RSPP (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) dal 16/09/2024 al 31/08/2025

Codice C.I.G n. B3093A271B

TRA

L'Istituto Comprensivo Felice Fatati, situato in Via delle Terre Arnolfe 10, 05100 Terni (TR) - tel. 0744/241265, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico protempore Prof.ssa Ilaria Santicchia, nata a Terni (TR) il 27/08/1979, e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Felice Fatati di Terni (TR), codice fiscale 80007220553.

E

Il Dr. Armando Coli residente in [REDACTED], Codice fiscale/partita iva 01688340551

Le parti convengono e stipulano quanto segue:

### 1 – Obiettivi e oggetto dell'incarico

Dr. Armando Coli, individuato quale esperto in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a svolgere per questo ISTITUTO i compiti di RSPP (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione).

L'attività dovrà svolgersi presso la sede centrale dell'I.C. Felice Fatati di Terni (TR) e presso le seguenti ulteriori sedi/plessi:

1. Scuola infanzia di Cesi Paese
2. Scuola Infanzia di Gabelletta
3. Scuola Infanzia di Campomaggiore
4. Scuola Primaria Cesi Stazione
5. Scuola Primaria Gabelletta
6. Scuola Primaria Campomaggiore sede via delle Terre Arnolfe 10
7. Scuola Primaria Campomaggiore sede via delle Terre Arnolfe 14
8. Scuola Secondaria 1° grado Marco Collazzoni

Firmato digitalmente da ILARIA SANTICCHIA



*"Che un Fatati sia plurale può anche darsi anzi si dà.  
Ma Felice è singolare: Singolare rimarrà."*

Istituto Comprensivo *Felice Fatati* - Via delle Terre Arnolfe, 10 05100 TERNI- tel. 0744.241265 [tric81800q@istruzione.it](mailto:tric81800q@istruzione.it)

PEC: [tric81800q@pec.istruzione.it](mailto:tric81800q@pec.istruzione.it) codice meccanografico TRIC81800Q C.F. 80007220553



**FUTURA**  
LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



[www.comprensivofelicefatati.edu.it](http://www.comprensivofelicefatati.edu.it)

L'attività si svolgerà sia in orario antimeridiano, sia in orario pomeridiano.

L'esperto dovrà:

- a) operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico;
- b) effettuare, periodicamente e ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere all'individuazione dei rischi. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere specifico verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs n. 81/2008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

1. revisione del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame della documentazione attinente tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;
3. assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con l'Ente Locale in ordine alle misure a carico dello stesso per la messa in sicurezza delle scuole;
4. verificare che le misure adottate dall'Ente Locale o gli interventi strutturali realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione;
5. assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante per la sicurezza dei lavoratori e con il Medico Competente e partecipare all'incontro annuale;
6. assistere il Dirigente Scolastico nel rapporto con gli organi di vigilanza (VVFF, ecc.), se necessario;
7. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
8. assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;

Firmato digitalmente da ILARIA SANTICCHIA



"Che un Fatati sia plurale può anche darsi anzi si dà.  
Ma Felice è singolare: Singolare rimarrà."

Istituto Comprensivo Felice Fatati - Via delle Terre Arnolfe, 10 05100 TERNI - tel. 0744.241265 [tric81800q@istruzione.it](mailto:tric81800q@istruzione.it)

PEC: [tric81800q@pec.istruzione.it](mailto:tric81800q@pec.istruzione.it) codice meccanografico TRIC81800Q C.F. 80007220553



**FUTURA**  
LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



9. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
10. assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
11. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
12. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività svolte dal personale scolastico;
13. controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
14. partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
15. predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
16. predisporre per ogni edificio scolastico il registro dei controlli periodici, fornendo al personale incaricato le istruzioni per una corretta applicazione;
17. predisporre le liste ed il Registro dei Controlli delle attrezzature scolastiche (videoterminali, fotocopiatrici, lavagne luminose e multimediali, videoproiettori, ecc.);
18. consegnare via e-mail alla Dirigenza dell'Istituto una proposta dei DVR aggiornati contenente le misure che devono essere adottate in ogni sede/plesso scolastico;
19. consegnare via e-mail alla Dirigenza dell'Istituto vademecum degli adempimenti del DS e lettere/incarico ad addetti e lavoratrici gestanti;
20. svolgere semestralmente il sopralluogo degli edifici scolastici in uso all'Istituto, provvedendo ad aggiornare i documenti di valutazione dei rischi sia rispetto alle modifiche intervenute sia rispetto agli interventi strutturali e alle misure di prevenzione nel frattempo adottate da parte dell'Ente Locale;

Firmato digitalmente da ILARIA SANTICCHIA



“Che un Fatati sia plurale può anche darsi anzi si dà.  
Ma Felice è singolare: Singolare rimarrà.”

Istituto Comprensivo Felice Fatati - Via delle Terre Arnolfe, 10 05100 TERNI- tel. 0744.241265 [tric81800q@istruzione.it](mailto:tric81800q@istruzione.it)

PEC: [tric81800q@pec.istruzione.it](mailto:tric81800q@pec.istruzione.it) codice meccanografico TRIC81800Q C.F. 80007220553



**FUTURA**  
LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



21. Il DVR dovrà contenere anche l'esito della valutazione dei rischi psicosociali (stress lavoro correlato; bullismo, mobbing, bossing, burn - out, differenza d'età, provenienza da altri paesi); la valutazione del rischio chimico connesso all'utilizzo dei prodotti per l'igiene dei locali, ecc.;
22. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
23. corsi di informazione/formazione generale e specifica per il personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
24. organizzazione, coordinamento ed eventuale realizzazione (per quanto di competenza) della formazione, informazione e addestramento del personale (docente e ATA), individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane a integrazione di quelle presenti all'interno del SPP e, più in generale, della scuola e documentazione dell'avvenuta formazione prevista dalle norme in vigore;
25. supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, planimetrie aggiornate, presidi sanitari, cassette per il primo soccorso, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
26. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc...
27. segnalare al Dirigente Scolastico le novità legislative e tecniche afferenti agli ambienti scolastici, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;



"Che un Fatati sia plurale può anche darsi anzi si dà.  
Ma Felice è singolare: Singolare rimarrà."

Istituto Comprensivo Felice Fatati - Via delle Terre Arnolfe, 10 05100 TERNI - tel. 0744.241265 [tric81800q@istruzione.it](mailto:tric81800q@istruzione.it)

PEC: [tric81800q@pec.istruzione.it](mailto:tric81800q@pec.istruzione.it) codice meccanografico TRIC81800Q C.F. 80007220553



**FUTURA**  
LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



28. rifacimento planimetrie di tutti le sedi dell'Istituto con l'indicazione delle vie di esodo e uscite di sicurezza, ubicazione estintori e idranti, ubicazione pulsante antincendio, ubicazione dell'interruttore generale dell'alimentazione elettrica, ubicazione delle valvole di intercettazione del gas.
29. Collaborare con il Dirigente Scolastico per tutte le esigenze e le procedure legate ad emergenze epidemiologiche.
30. varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

## 2 – Durata e natura dell'incarico

La prestazione decorre dal 16/09/2024 fino al 31/08/2025 e non potrà essere rinnovata tacitamente. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

Qualora il Dr. Armando Coli si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'Istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico, con effetto immediato.

La rescissione avverrà mediante semplice comunicazione scritta indicante la motivazione da recapitare almeno trenta giorni prima dalla data fissata per il recesso.

## 3 – Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative

Per l'espletamento dell'incarico di RSPP sarà riconosciuto un compenso di € 2.440,00 (duemilaquattrocentoquaranta/00) onnicomprensivo di IVA e di qualsiasi ritenuta e onere previdenziale, fiscale ed assicurativo presente e futuro.

Il compenso verrà corrisposto al termine dell'incarico previa presentazione della dichiarazione di aver assolto al servizio assegnato secondo gli interventi previsti dall'accordo, su rilascio di regolare fattura elettronica (codice univoco dell'istituto: UFUVSS)

## 4 - Responsabilità verso terzi

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni relativi allo svolgimento del presente incarico.

Firmato digitalmente da ILARIA SANTICCHIA



ISTITUTO COMPRESIVO  
«FELICE FATATI»

Istituto Comprensivo Felice Fatati - Via delle Terre Arnolfe, 10 05100 TERNI - tel. 0744.241265 [tric81800q@istruzione.it](mailto:tric81800q@istruzione.it)  
PEC: [tric81800q@pec.istruzione.it](mailto:tric81800q@pec.istruzione.it) codice meccanografico TRIC81800Q C.F. 80007220553



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**FUTURA**  
LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



## 5 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto al Dr. Armando Coli di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto.

## 6 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

## 7 - Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, l'Istituto Scolastico potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. L'ISTITUTO dovrà comunicare al Dr. Armando Coli, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o via PEC, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

## 8 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o via PEC.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

## 9 – Foro competente

In caso di controversie il Foro competente è quello di Terni.

## 10 – Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dall'esperto verranno acquisiti nell'ambito dell'incarico oggetto del presente contratto. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse al presente incarico, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Firmato digitalmente da ILARIA SANTICCHIA



"Che un Fatati sia plurale può anche darsi anzi si dà,  
Ma Felice è singolare: Singolare rimarrà."

Istituto Comprensivo *Felice Fatati* - Via delle Terre Arnolfe, 10 05100 TERNI - tel. 0744.241265 [tric81800q@istruzione.it](mailto:tric81800q@istruzione.it)  
PEC: [tric81800q@pec.istruzione.it](mailto:tric81800q@pec.istruzione.it) codice meccanografico TRIC81800Q C.F. 80007220553  
[www.comprensivofelicefatati.edu.it](http://www.comprensivofelicefatati.edu.it)



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**FUTURA**  
LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Il titolare del trattamento è Istituto Comprensivo Felice Fatati, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Ilaria Santicchia;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Avv. Piscini Laura. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: 0744/402826 [laurapiscini@virgilio.it](mailto:laurapiscini@virgilio.it)

#### 12- Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Terni, 01/10/2024

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Ilaria Santicchia

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE



ISTITUTO COMPRESIVO  
«FELICE FATATI»

"Che un Fatati sia plurale può anche darsi anzi si dà.  
Ma Felice è singolare: Singolare rimarrà."

Istituto Comprensivo Felice Fatati - Via delle Terre Arnolfe, 10 05100 TERNI - tel. 0744.241265 [tric81800q@istruzione.it](mailto:tric81800q@istruzione.it)

PEC: [tric81800q@pec.istruzione.it](mailto:tric81800q@pec.istruzione.it) codice meccanografico TRIC81800Q C.F. 80007220553



**FUTURA**  
LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



## ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Leg.vo 196 del 30/06/2003 e Regolamento UE 2016/679

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Ilaria Santicchia, ai sensi e per gli effetti del D.Leg.vo 196 del  
30 giugno 2003 e Regolamento UE 2016/679, con il presente atto

### DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

Il Dr. Armando Coli, in relazione ai compiti che dovrà svolgere in qualità di RSPP.

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.L. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1. in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.

Firmato digitalmente da ILARIA SANTICCHIA





ISTITUTO COMPRESIVO  
«FELICE FATATI»

Istituto Comprensivo Felice Fatati - Via delle Terre Arnolfe, 10 05100 TERNI- tel. 0744.241265 [tric81800q@istruzione.it](mailto:tric81800q@istruzione.it)  
PEC: [tric81800q@pec.istruzione.it](mailto:tric81800q@pec.istruzione.it) codice meccanografico TRIC81800Q C.F. 80007220553



**FUTURA**  
LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



[www.comprensivofelicefatati.edu.it](http://www.comprensivofelicefatati.edu.it)

6. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:

- non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
- non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
- durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
- al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
- in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.

7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;

8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;

9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Ilaria Santicchia

l'Incaricato