

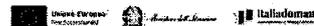


"Che un Fatati sia plurale può anche darsi: anzi si dà.
Ma Felice è singolare. Singolare rimarrà."



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Istituto Comprensivo Felice Fatati - Via delle Terre Arnolfe, 10 05100 TERNI - tel. 0744.241265 tric81800q@istruzione.it

PEC: tric81800q@pec.istruzione.it codice meccanografico TRIC81800Q C.F. 80007220553

www.comprensivofelicefatati.edu.it

GIUNTA ESECUTIVA TRIENNIO 2023-2026

COMPONENTI:

Dirigente Scolastico Prof.ssa Ilaria Santicchia
D.S.G.A. Loredana Marcantonio
Prof.ssa Giacomina Castiglione
Assistente Amministrativa Orietta Altobelli
Sig.ra Antonella Capurzo

Verbale n. 1 del 12/01/2024

Il giorno 12 del mese di gennaio 2024 alle ore 16.15, vista la convocazione prot. circolari n. 211 del 05/01/2024, si riunisce la Giunta Esecutiva in videoconferenza per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

1. Analisi del Programma Annuale e.f. 2024 ed approvazione della proposta da sottoporre a delibera del Consiglio d'Istituto

Componente	Nominativo	Presente	Assente
Dirigente Scolastico	Ilaria Santicchia	si	
D.S.G.A.	Loredana Marcantonio	si	
Docente	Giacomina Castiglione	si	
A.T.A	Orietta Altobelli		si
Genitore	Antonella Capurzo	si	

Il Dirigente Scolastico apre la seduta ed invita il D.S.G.A. ad illustrare il Programma Annuale e.f. 2024.

Il D.S.G.A. prende la parola ed illustra, mediante lettura della relazione e del modello A, la struttura del bilancio di previsione dell'istituto e quali sono le fonti di entrata disponibili per l'attuazione delle attività e dei progetti rientranti nell'offerta formativa a.s. 2023/2024, ovvero la dotazione ordinaria del MIM pari a € 15.090,66 per il periodo gennaio-agosto 2024.

Manca nel bilancio di previsione, alla data di predisposizione, quella che dovrebbe essere altrettanto un'entrata essenziale, ovvero il contributo volontario, poiché gli avvisi di pagamento sono stati messi in linea alla data del 09/01/2024 e di conseguenza non c'è certezza sull'entità dei versamenti in entrata.

Il D.S.G.A. si sofferma in particolare sulla carente entrata a tale titolo, che nello scorso anno è stato pagato soltanto da una minima parte delle famiglie degli alunni, pari a circa il 20% degli alunni iscritti, sottolineando le difficoltà con cui la scuola riesce a dare la dovuta copertura finanziaria a spese fisse quali sono i canoni rete wifi dei plessi, costi dei noleggi fotocopiatori collocati nei plessi, costo assistenza informatica.

Interviene la signora Antonella Capurzo, la quale da genitore effettivamente si rende conto della poca partecipazione delle famiglie al versamento del contributo, poiché è diffusa una distorta convinzione che ciò che viene pagato deve avere ricaduta a beneficio della classe frequentata dai propri figli, mentre invece la filosofia dell'istituto comprensivo è proprio quella di utilizzare la risorsa a beneficio delle necessità di tutti i plessi, a prescindere da chi ha pagato di più o di meno. Per cui diventa opinione comune dei componenti della Giunta quella di sensibilizzare maggiormente le famiglie affinché possano aiutare la scuola nella sua integrità a sostenere i costi necessari per lo svolgimento dell'attività didattica.

TRIC81800Q - A8D11A8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000499 - 13/01/2024 - II.4 - I

Il D.S.G.A. infine spiega ai presenti che ogni anno viene costituito il Fondo Economale Minute Spese, di cui si propone come entità l'importo di € 500,00, mentre a titolo di importo massimo per singola spesa si propone la cifra di € 100,00.

I componenti della Giunta Esecutiva prendono atto dei contenuti della discussione e deliberano quanto segue:

DELIBERAZIONE DI PROPOSTA DELLA GIUNTA ESECUTIVA n. 1/2024

LA GIUNTA ESECUTIVA

- ASCOLTATO** l'intervento del Presidente e la discussione che ne è seguita;
- VISTO** il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTO** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 202° predisposto dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore SGA e riportato nell'apposita modulistica;
- VISTA** la nota MIM prot. n. 25954 del 29/09/2023 avente ad oggetto a.s. 2023/2024 – comunicazione preventiva del Programma Annuale 2024 periodo gennaio-agosto 2024;
- LETTA** la relazione illustrativa del Programma Annuale, predisposta dal Dirigente in collaborazione con il Direttore SGA;
- ACCERTATO** che il Programma Annuale è coerente con la previsione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa a.s. 2023/2024;

Con la seguente votazione espressa in forma palese:

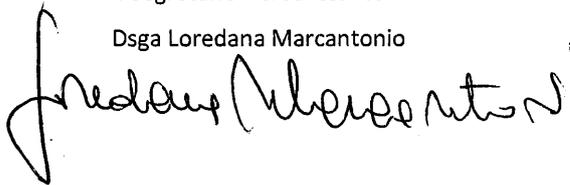
voti favorevoli tutti voti contrari nessuno astenuti nessuno

DELIBERA

1. La proposta di Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2024 secondo quanto predisposto dal Dirigente Scolastico e contenuto nell'apposita modulistica ministeriale;
2. La proposta di quantificare in € 500,00 la consistenza del Fondo Economale Minute Spese e in € 100,00 l'ammontare massimo della singola spesa;
3. di approvare la relazione di accompagnamento del programma stesso, facendo proprio il documento illustrativo presentato dal Dirigente;
4. di rimandare al Consiglio d'Istituto i contenuti della discussione per la successiva approvazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario Verbalizzante
Dsga Loredana Marcantonio



Il Presidente della Giunta Esecutiva
Dirigente Scolastico Prof.ssa Ilaria Santicchia

