



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria*  
*Ambito Territoriale di Terni - Uff. IV*

UNITÀ OPERATIVA 2

ALUNNI ED ESAMI - AFFARI GENERALI - U.R.P.

Ai Dirigenti Scolastici  
 delle Istituzioni della Regione Umbria

All'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

All'Ufficio Scolastico Regionale-  
 Ambito Territoriale per la Provincia di Perugia

Alle Diocesi della Regione Umbria

Alle OO.SS. Comparto scuola

OGGETTO: O.M. n. 208 del 09/03/2018 – Mobilità del personale docente di religione cattolica per l'a.s. 2018/2019.

Il Direttore Regionale con provvedimento n. AOODRUM4327/A1 del 09/04/2008 ha delegato all'Ufficio scrivente gli adempimenti relativi alla mobilità ed utilizzazione del personale docente di religione cattolica appartenente ai ruoli della Regione Umbria.

A tal fine si fa presente alle SS.LL. che sulla rete Internet e Intranet del MIUR è stata pubblicata l'O.M. 9 marzo 2018 n. 208 allegata alla presente (All.1) riguardante, appunto, la mobilità del personale docente di religione cattolica per l'a.s. 2018/2019.

Si invitano i Dirigenti Scolastici a dare la massima diffusione all'ordinanza in argomento presso il personale docente interessato e, nel rimandare alla medesima per i contenuti generali, con la presente si evidenziano alcuni aspetti inerenti la mobilità a domanda e si forniscono specifiche indicazioni operative per la compilazione della graduatoria di competenza territoriale.

Quanto alla DOMANDA DI MOBILITÀ:

Referente del procedimento: Dott.ssa Francesca Iampieri: Tel. 0744-498239 – mail: [usp.tr@istruzione.it](mailto:usp.tr@istruzione.it);  
[francesca.iampieri@istruzione.it](mailto:francesca.iampieri@istruzione.it)

05100 Terni- Via G. D'Annunzio, 6  
 Tel. 0744 4981  
 Fax 0744 498253

<http://istruzione.terni.it>  
[usp.tr@istruzione.it](mailto:usp.tr@istruzione.it)  
[uspstr@postacert.istruzione.it](mailto:uspstr@postacert.istruzione.it)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria*  
*Ambito Territoriale di Terni - Uff. IV*

- ✓ le domande devono essere presentate al Dirigente dell'Istituzione scolastica presso la quale si presta servizio **a partire dal 13/04/2018 e fino al 16/05/2018** e saranno prese in **esame solo le domande redatte utilizzando l'apposito modulo** allegato all'ordinanza e che, ad ogni buon fine, si allega (All.2 e 3). **Il mancato utilizzo dell'apposito modulo comporterà l'annullamento delle domande;**
- ✓ Anche per questo anno, **la mobilità del personale in argomento non potrà essere gestita in maniera automatizzata dal Sistema Informativo del M.I.U.R.**, pertanto, i Dirigenti scolastici, dopo aver accertato l'esatta corrispondenza tra la documentazione allegata e quella elencata nella domanda, procederanno all'acquisizione delle stesse, corredate della relativa documentazione e al loro invio tramite PEO ([usp.tr@istruzione.it](mailto:usp.tr@istruzione.it)) a questo Ufficio, **entro e non oltre il 16/05/2018.**
- ✓ Si ricorda altresì che, ai sensi dell'art. 2 co. 8 dell'O.M. 208/2018, **le domande devono contenere il certificato di riconoscimento dell'idoneità ecclesiastica** rilasciato dall'Ordinario della diocesi competente. **In mancanza di tale certificato, l'istanza non potrà essere presa in considerazione.**
- ✓ Eventuali **revoche** delle domande di movimento già presentate potranno essere prese in considerazione solo se pervenute alla scuola di servizio e a questo Ufficio entro e non oltre **il 18 giugno 2018;**
- ✓ La mobilità di cui trattasi è in riferimento esclusivamente all'acquisizione della titolarità presso diversa diocesi (trasferimento) o in diverso settore formativo (passaggio), pertanto, **non devono essere presentate domande per ottenere l'utilizzazione** in altra sede della stessa diocesi, che potrà invece essere richiesta in occasione dei movimenti di assegnazione provvisoria e di utilizzazione regolati da apposito C.C.N.I.;
- ✓ il passaggio dalla scuola dell'infanzia alla scuola primaria (o viceversa) ed il passaggio dalla scuola secondaria di primo grado alla scuola secondaria di II grado (o viceversa) non si configurano come passaggi di ruolo in quanto si tratta di movimenti effettuati all'interno del medesimo ruolo di appartenenza e vanno quindi trattati in sede di utilizzazione, secondo le procedure stabilite nella relativa ordinanza.

Si forniscono poi, di seguito, alcune indicazioni per quanto riguarda la GRADUATORIA REGIONALE diocesana valevole per l'a.s. 2018/2019.

Secondo quanto stabilito nell'art. 10 co. 4 della suddetta ordinanza, questo Ufficio deve predisporre, entro il **15/06/2018**, una graduatoria regionale degli insegnanti di religione cattolica, suddivisa per diocesi, attribuendo il punteggio spettante sulla base delle Tabelle allegate al C.C.N.I. dell'11/4/2017, al fine di

---

Referente del procedimento: Dott.ssa Francesca Iampieri: Tel. 0744-498239 – mail: [usp.tr@istruzione.it](mailto:usp.tr@istruzione.it);  
[francesca.iampieri@istruzione.it](mailto:francesca.iampieri@istruzione.it)

05100 Terni- Via G. D'Annunzio, 6  
Tel. 0744 4981  
Fax 0744 498253

<http://istruzione.terni.it>  
[usp.tr@istruzione.it](mailto:usp.tr@istruzione.it)  
[usptr@postacert.istruzione.it](mailto:usptr@postacert.istruzione.it)

TRIC81800Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003026 - 20/04/2018 - C01b - Trasferimenti - E



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria*  
*Ambito Territoriale di Terni - Uff. IV*

individuare il personale eventualmente in soprannumero sull'organico determinato ai sensi della L.186/2003.

L'Ufficio scrivente procederà, quindi, alla predisposizione della graduatoria in argomento per l'a.s. 2018/2019 apportando alla graduatoria definitiva relativa all'a.s. 2017/2018 approvata con D.D.n.424 del 15/06/2017 (All.4), **esclusivamente** le variazioni successivamente intervenute.

Si inviano a tal fine la scheda per la valutazione dei titoli (All.5) e il modello D-IRC (All.6) concernente le dichiarazioni personali, **che dovranno essere debitamente compilati e restituiti entro e non oltre il 16 maggio 2018.**

Si fa presente che, rispetto alla graduatoria dello scorso anno, per l'a.s. 2018/2019, andranno inseriti anche gli **insegnanti che hanno ottenuto il trasferimento per l'anno 2017/2018** presso Diocesi della nostra Regione e, pertanto, da parte di questi insegnanti devono essere comunque compilati i due modelli di cui sopra.

Inoltre, i modelli in argomento non dovranno essere compilati dagli insegnanti che saranno collocati a riposo dal 01/09/2018 né dagli insegnanti provenienti da altre regioni che siano in assegnazione provvisoria presso diocesi della regione Umbria.

Si sottolinea, infine che, come ribadito dall'art. 4 comma 15 dell'O.M. in oggetto, "le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dal D.P.R.445/2000 e successive modificazioni e integrazioni, sono puniti a norma delle disposizioni vigenti in materia" e che ex art. 14 co. 14 della medesima ordinanza, questo Ufficio potrà procedere, ove ne ravvisi l'opportunità, ad una verifica della veridicità delle dichiarazioni personale rilasciate.

Si ringrazia sin da ora per la collaborazione.

*Per il DIRIGENTE*

*Il VICARIO Mara Bernardini*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993*

Si allegano:

- n.1: O.M. 208/2018 e modello allegato D;
- nn.2 e 3: Moduli TR1 e PR1
- n.4: Graduatorie a.s.2017/2018
- n.5: Scheda valutazione titoli,
- n. 6. Modello D-Irc

---

Referente del procedimento: Dott.ssa Francesca Iampieri: Tel. 0744-498239 – mail: [usp.tr@istruzione.it](mailto:usp.tr@istruzione.it);  
[francesca.iampieri@istruzione.it](mailto:francesca.iampieri@istruzione.it)

05100 Terni- Via G. D'Annunzio, 6  
Tel. 0744 4981  
Fax 0744 498253

<http://istruzione.terni.it>  
[usp.tr@istruzione.it](mailto:usp.tr@istruzione.it)  
[usp.tr@postacert.istruzione.it](mailto:usp.tr@postacert.istruzione.it)

TRIC81800Q - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003026 - 20/04/2018 - C01b - Trasferimenti - E