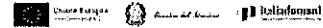


"Che un Felice sia plurale può anche darsi anzi di sì.  
Ma Felice è singolare: Singolare resterà."



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**FUTURA**  
LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Istituto Comprensivo Felice Fatati - Via delle Terre Arnolfe, 10 05100 TERNI - tel. 0744.241265 [tric81800q@istruzione.it](mailto:tric81800q@istruzione.it)  
PEC: [tric81800q@pec.istruzione.it](mailto:tric81800q@pec.istruzione.it) codice meccanografico TRIC81800Q C.F. 80007220553  
[www.comprensivofelicefatati.edu.it](http://www.comprensivofelicefatati.edu.it)

Oggetto: Predisposizione del Programma Annuale - Esercizio finanziario 2025

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTA** l'assegnazione dei finanziamenti comunicata dal MIUR con Nota prot. n. 36704 del 30 settembre 2024
- PRESO ATTO** dell'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2024, della tabella dimostrativa dello stesso e del relativo prospetto di utilizzazione;
- ACCERTATA** la sussistenza di finanziamenti e contributi da parte di Enti, Istituzioni e privati, compresi quelli volontari delle famiglie;
- RICHIAMATO** il piano triennale dell'offerta formativa approvato dal Consiglio di istituto e in coerenza con le previsioni del piano stesso;

### DISPONE

di predisporre, ai sensi e per gli effetti dell'art.5 c.8 del Decreto 129/2018, il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025, come risulta dalla modulistica allegata al presente provvedimento:

- Modello A** - Programma Annuale;
- Modello B** - Schede illustrative finanziarie per Attività e Progetti;
- Modello C** - Situazione amministrativa presunta al 31/12/2024;
- Modello D** - Utilizzo avanzo di amministrazione presunto;
- Modello E** - Riepilogo per tipologia di spesa.

Si allega, inoltre, la relazione che illustra e descrive i contenuti e le scelte compiute in sede di predisposizione del documento contabile, e dimostra la coerenza dello stesso con le previsioni del piano triennale dell'offerta formativa.

Terni, lì, (vedi segnatura)

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Ilaria Santicchia

Firmato digitalmente da ILARIA SANTICCHIA

TRIC81800Q - A8D11A8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001564 - 31/01/2025 - VI.3 - I

TRIC81800Q - A8D11A8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001564 - 31/01/2025 - VI.3 - I



PROGRAMMA ANNUALE - Modello A  
Esercizio finanziario 2025

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	262.415,83
	1	Non vincolato	59.816,08
	2	Vincolato	202.599,75
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	
	1	Fondi sociali europei (FSE)	
	2	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
3		Finanziamenti dallo Stato	14.409,33
	1	Dotazione ordinaria	14.409,33
	2	Dotazione perequativa	
	3	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex . L. 440/97)	
	4	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	5	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
4		Finanziamenti dalla Regione	
	1	Dotazione ordinaria	
	2	Dotazione perequativa	
	3	Altri finanziamenti non vincolati	
	4	Altri finanziamenti vincolati	
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	
	1	Provincia non vincolati	
	2	Provincia vincolati	
	3	Comune non vincolati	
	4	Comune vincolati	
	5	Altre Istituzioni non vincolati	
	6	Altre Istituzioni vincolati	
6		Contributi da privati	
	1	Contributi volontari da famiglie	
	2	Contributi per iscrizione alunni	
	3	Contributi per mensa scolastica	
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	
	7	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	8	Contributi da imprese non vincolati	
	9	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	
7		Proventi da gestioni economiche	
	1	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo	

Firmato digitalmente da ILARIA SANTICCHIA



TRIC81800Q - A8D11A8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001564 - 31/01/2025 - VI.3 - I

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
8	2	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi	
	3	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	4	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi	
	5	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	6	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi	
	7	Attività convittuale	
	8		<b>Rimborsi e restituzione somme</b>
9	1	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	
	2	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	
	3	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	
	4	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	
	5	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	
	6	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	
9		<b>Alienazione di beni materiali</b>	
10	1	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	2	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	3	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	4	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	5	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze	
	6	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	7	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	8	Alienazione di Macchinari	
	9	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
10		<b>Alienazione di beni immateriali</b>	
	1	Alienazione di software	
	2	Alienazione di Brevetti	

Firmato digitalmente da ILARIA SANTICCHIA



Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
11	3	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	
	4	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
		<b>Sponsor e utilizzo locali</b>	
12	1	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	2	Diritti reali di godimento	
	3	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	4	Proventi da concessioni su beni	
		<b>Altre entrate</b>	
13	1	Interessi	
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	
	3	Altre entrate n.a.c.	
		<b>Mutui</b>	
	1	Mutui	
	2	Anticipazioni da Istituto cassiere	
<b>Totale entrate</b>			<b>276.825,16</b>



**PROGRAMMA ANNUALE - Modello A**  
**Esercizio finanziario 2025**

Tipologia	Categoria	SPESE	(Importi in euro)
A.		Attività amministrativo-didattiche	221.614,80
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	6.511,96
	A.2	Funzionamento amministrativo	15.326,04
	A.3	Didattica	197.714,69
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.775,62
	A.6	Attività di orientamento	286,49
P.		Progetti	13.683,45
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	2.955,15
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	901,26
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	9.827,04
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	
G.		Gestioni economiche	
	G.1	Azienda agraria	
	G.2	Azienda speciale	
	G.3	Attività per conto terzi	
	G.4	Attività conviviale	
R.		Fondo di riserva	100,00
	R.98	Fondo di riserva	100,00
<b>Totale spese</b>			<b>235.398,25</b>
Z.		Disponibilità Finanziaria da programmare	41.426,91
<b>Totale a pareggio</b>			<b>276.825,16</b>

TRIC81800Q - A8D11A8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001564 - 31/01/2025 - VI.3 - I

Predisposto dal Dirigente il *13.01.2025*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ilaria Santicchia

Proposto dalla Giunta Esecutiva il *28.01.2025*

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA ESECUTIVA

Ilaria Santicchia

Approvato dal Consiglio d'Istituto il *28.01.2025*

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO  
D'ISTITUTO

Di Cesare Federica

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
D'ISTITUTO

Capurzo Antonella

Firmato digitalmente da ILARIA SANTICCHIA



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2025

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A.1.1 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	2.765,96	0,00	0,00
	1		Non vincolato	2.765,96	0,00	0,00
3			Finanziamenti dallo Stato	3.746,00	0,00	0,00
	1		Dotazione ordinaria	3.746,00	0,00	0,00
		1	dotazione ordinaria	3.746,00	0,00	0,00
			Totale entrate	6.511,96	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2025

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A.1.1 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	6.511,96	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	6.511,96	0,00	0,00
		10	Medicinali e altri beni di consumo sanitario	896,00	0,00	0,00
		11	Altri materiali e accessori n.a.c.	5.615,96	0,00	0,00
			Totale spese	6.511,96	0,00	0,00

TRIC81800Q - A8D11A8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001564 - 31/01/2025 - VI.3 - I

Firmato digitalmente da ILARIA SANTICCHIA





Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.2 - Funzionamento amministrativo
Voce di destinazione	A.2.1 - Funzionamento amministrativo

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	4.040,35	0,00	0,00
	1		Non vincolato	1.579,25	0,00	0,00
	2		Vincolato	2.461,10	0,00	0,00
3			Finanziamenti dallo Stato	10.183,33	0,00	0,00
	1		Dotazione ordinaria	10.183,33	0,00	0,00
		1	dotazione ordinaria	10.183,33	0,00	0,00
			Totale entrate	14.223,68	0,00	0,00



**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
Esercizio finanziario 2025

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.2 - Funzionamento amministrativo
Voce di destinazione	A.2.1 - Funzionamento amministrativo

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	1.400,00	0,00	0,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	1.300,00	0,00	0,00
		1	Carta	800,00	0,00	0,00
		2	Cancelleria	500,00	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	100,00	0,00	0,00
		8	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	100,00	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	7.526,22	0,00	0,00
	1		Consulenze	2.475,01	0,00	0,00
		4	Consulenza giuridico-amministrativa - esperto	2.475,01	0,00	0,00
	7		Utilizzo di beni di terzi	1.371,56	0,00	0,00
		1	Noleggio e leasing impianti e macchinari	1.021,56	0,00	0,00
		6	Licenze d'uso per software	350,00	0,00	0,00
	8		Utenze e canoni	619,39	0,00	0,00
		4	Reti di trasmissione	619,39	0,00	0,00
	11		Assicurazioni	2.658,25	0,00	0,00
		2	Assicurazioni su beni mobili	2.048,00	0,00	0,00
		3	Assicurazioni per alunni	610,25	0,00	0,00
	13		Servizio di cassa	402,01	0,00	0,00
		1	Somme da corrispondere all'Istituto tesoriere	402,01	0,00	0,00
5			Altre spese	5.297,46	0,00	0,00
	1		Amministrative	113,28	0,00	0,00
		1	Spese postali	113,28	0,00	0,00
	2		Revisori dei conti	5.184,18	0,00	0,00
		2	Compensi ai Revisori	5.184,18	0,00	0,00
			<b>Totale spese</b>	<b>14.223,68</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.2 - Funzionamento amministrativo
Voce di destinazione	A.2.2 - spese investimento funzionamento amministrativo

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	1.102,36	0,00	0,00
	1		Non vincolato	1.102,36	0,00	0,00
			Totale entrate	1.102,36	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2025

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.2 - Funzionamento amministrativo
Voce di destinazione	A.2.2 - spese investimento funzionamento amministrativo

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
4			Acquisto di beni d'investimento	1.102,36	0,00	0,00
	3		Beni mobili	1.102,36	0,00	0,00
		6	Macchinari per ufficio	1.102,36	0,00	0,00
			Totale spese	1.102,36	0,00	0,00



Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.1 - funzionamento didattico generale

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	8.167,04	0,00	0,00
	1		Non vincolato	8.167,04	0,00	0,00
			Totale entrate	8.167,04	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2025

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.1 - funzionamento didattico generale

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	2.620,36	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	2.620,36	0,00	0,00
		8	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	2.620,36	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.546,68	0,00	0,00
	2		Prestazioni professionali e specialistiche	1.390,79	0,00	0,00
		5	Assistenza tecnico-informatica	1.390,79	0,00	0,00
	7		Utilizzo di beni di terzi	2.505,89	0,00	0,00
		1	Noleggio e leasing impianti e macchinari	2.505,89	0,00	0,00
	8		Utenze e canoni	1.650,00	0,00	0,00
		4	Reti di trasmissione	1.650,00	0,00	0,00
			Totale spese	8.167,04	0,00	0,00



Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.2 - spese investimento funzionamento didattico

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	2.989,00	0,00	0,00
	1		Non vincolato	2.989,00	0,00	0,00
			Totale entrate	2.989,00	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2025

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.2 - spese investimento funzionamento didattico

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
4			Acquisto di beni d'investimento	2.989,00	0,00	0,00
	3		Beni mobili	2.989,00	0,00	0,00
		11	Impianti	2.989,00	0,00	0,00
			Totale spese	2.989,00	0,00	0,00





Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.9 - RISORSE ART. 21 D.L. 137/2020 MISURE PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA CUP B47C20000420001

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	44,41	0,00	0,00
	2		Vincolato	44,41	0,00	0,00
			Totale entrate	44,41	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2025

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.9 - RISORSE ART. 21 D.L. 137/2020 MISURE PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA CUP B47C20000420001

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
9			Rimborsi e poste correttive	44,41	0,00	0,00
	2		Restituzione somme non utilizzate	44,41	0,00	0,00
		2	Restituzione versamenti non utilizzate ad Amministrazioni Centrali	44,41	0,00	0,00
			Totale spese	44,41	0,00	0,00

TRIC81800Q - A8D11A8 - REGISTRO PROTOCOLO 0001564 - 31/01/2025 - VI.3 - I

Firmato digitalmente da ILARIA SANTICCHIA



Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.15 - PROGETTI IN ESSERE PNRR. AZIONI DI COINVOLGIMENTO ANIMATORI DIGITALI CUP B44D22002310006

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	1.000,00	0,00	0,00
	2		Vincolato	1.000,00	0,00	0,00
			Totale entrate	1.000,00	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2025

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.15 - PROGETTI IN ESSERE PNRR. AZIONI DI COINVOLGIMENTO ANIMATORI DIGITALI CUP B44D22002310006

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.000,00	0,00	0,00
	5		Formazione e aggiornamento	1.000,00	0,00	0,00
		2	Formazione professionale specialistica	1.000,00	0,00	0,00
			Totale spese	1.000,00	0,00	0,00



Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.16 - PNRR PIANO SCUOLA 4.0 AZIONE 1 NEXT DIGITAL CLASSROOM - M4C13.2-2022-961-P-24700 CUP B44D23000590006

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	12.635,81	0,00	0,00
	2		Vincolato	12.635,81	0,00	0,00
			Totale entrate	12.635,81	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2025

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.16 - PNRR PIANO SCUOLA 4.0 AZIONE 1 NEXT DIGITAL CLASSROOM - M4C13.2-2022-961-P-24700 CUP B44D23000590006

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1			Spese di personale	12.635,81	0,00	0,00
	3		Altri compensi per personale a tempo indeterminato	12.635,81	0,00	0,00
		8	Compensi per altri incarichi conferiti a personale	12.635,81	0,00	0,00
			Totale spese	12.635,81	0,00	0,00

Firmato digitalmente da ILARIA SANTICCHIA



Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.17 - PNRR POTENZIAMENTO OFFERTA SERVIZI DI ISTRUZIONE DM 65/2023 - M4C1 3.1-2023-1143 CUP B44D23003940006

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	74.761,34	0,00	0,00
	2		Vincolato	74.761,34	0,00	0,00
			Totale entrate	74.761,34	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2025

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.17 - PNRR POTENZIAMENTO OFFERTA SERVIZI DI ISTRUZIONE DM 65/2023 - M4C1 3.1-2023-1143 CUP B44D23003940006

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	74.761,34	0,00	0,00
	5		Formazione e aggiornamento	74.761,34	0,00	0,00
		3	Altre spese di formazione e aggiornamento n.a.c.	74.761,34	0,00	0,00
			Totale spese	74.761,34	0,00	0,00





Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.18 - PNRR DDI E FORMAZIONE TRANSIZIONE DIGITALE DM 66/2023 - M4C1 2.1-2023-1222 CUP B44D23003940006

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	48.314,87	0,00	0,00
	2		Vincolato	48.314,87	0,00	0,00
			Totale entrate	48.314,87	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2025

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.18 - PNRR DDI E FORMAZIONE TRANSIZIONE DIGITALE DM 66/2023 - M4C1 2.1-2023-1222 CUP B44D23003940006

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	48.314,87	0,00	0,00
	5		Formazione e aggiornamento	48.314,87	0,00	0,00
		3	Altre spese di formazione e aggiornamento n.a.c.	48.314,87	0,00	0,00
			Totale spese	48.314,87	0,00	0,00



Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.19 - PNRR D.M. 19/2024 - M4C111.4-2024-1322 "UPGRADE YOURSELF" CUP B44D21001050006

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	49.802,22	0,00	0,00
	2		Vincolato	49.802,22	0,00	0,00
			Totale entrate	49.802,22	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2025

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.19 - PNRR D.M. 19/2024 - M4C1I1.4-2024-1322 "UPGRADE YOURSELF!" CUP B44D21001050006

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1			Spese di personale	49.802,22	0,00	0,00
	3		Altri compensi per personale a tempo indeterminato	49.802,22	0,00	0,00
		8	Compensi per altri incarichi conferiti a personale	49.802,22	0,00	0,00
			Totale spese	49.802,22	0,00	0,00



Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
Voce di destinazione	A.5.1 - uscite didattiche e viaggi istruzione

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	1.775,62	0,00	0,00
	2		Vincolato	1.775,62	0,00	0,00
			Totale entrate	1.775,62	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2025

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
Voce di destinazione	A.5.1 - uscite didattiche e viaggi istruzione

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	1.775,62	0,00	0,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	1.775,62	0,00	0,00
		1	Carta	1.775,62	0,00	0,00
			Totale spese	1.775,62	0,00	0,00



Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.6 - Attività di orientamento
Voce di destinazione	A.6.1 - Attività di orientamento

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	286,49	0,00	0,00
	2		Vincolato	286,49	0,00	0,00
			Totale entrate	286,49	0,00	0,00

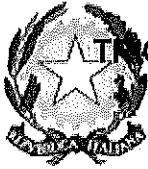


SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2025

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.6 - Attività di orientamento
Voce di destinazione	A.6.1 - Attività di orientamento

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	286,49	0,00	0,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	286,49	0,00	0,00
		2	Cancelleria	286,49	0,00	0,00
			Totale spese	286,49	0,00	0,00





Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.1 - progetto diverse abilità

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	1.690,85	0,00	0,00
	2		Vincolato	1.690,85	0,00	0,00
3			Finanziamenti dallo Stato	380,00	0,00	0,00
	1		Dotazione ordinaria	380,00	0,00	0,00
		1	dotazione ordinaria	380,00	0,00	0,00
			Totale entrate	2.070,85	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2025

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.1 - progetto diverse abilità

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	2.070,85	0,00	0,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	768,45	0,00	0,00
		2	Cancelleria	768,45	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	1.302,40	0,00	0,00
		8	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	1.302,40	0,00	0,00
			Totale spese	2.070,85	0,00	0,00



Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.5 - progetto biblioteca

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	783,13	0,00	0,00
	1		Non vincolato	783,13	0,00	0,00
			Totale entrate	783,13	0,00	0,00

TRIC81800Q - A8D11A8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001564 - 31/01/2025 - VI.3 - I



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2025

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.5 - progetto biblioteca

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	783,13	0,00	0,00
	2		Giornali, riviste e pubblicazioni	783,13	0,00	0,00
		2	Pubblicazioni	783,13	0,00	0,00
			Totale spese	783,13	0,00	0,00



Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.22 - PROGETTO CENTENARIO SCUOLA PRIMARIA GABELLETTA "C'ERA UNA VOLTA UNA STORIA LUNGA...100 ANNI"

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	101,17	0,00	0,00
	1		Non vincolato	101,17	0,00	0,00
			Totale entrate	101,17	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2025

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.22 - PROGETTO CENTENARIO SCUOLA PRIMARIA GABELLETTA "C'ERA UNA VOLTA UNA STORIA LUNGA...100 ANNI"

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	101,17	0,00	0,00
	3		Materiali e accessori	101,17	0,00	0,00
		8	Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	101,17	0,00	0,00
			Totale spese	101,17	0,00	0,00



Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"
Voce di destinazione	P.3.1 - certificazioni lingua inglese

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	486,16	0,00	0,00
	1		Non vincolato	486,16	0,00	0,00
			Totale entrate	486,16	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2025

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"
Voce di destinazione	P.3.1 - certificazioni lingua inglese

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	486,16	0,00	0,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	486,16	0,00	0,00
		2	Cancelleria	486,16	0,00	0,00
			Totale spese	486,16	0,00	0,00





Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"
Voce di destinazione	P.3.2 - certificazioni lingua francese

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	415,10	0,00	0,00
	1		Non vincolato	415,10	0,00	0,00
			Totale entrate	415,10	0,00	0,00

TRIC81800Q - A8D11A8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001564 - 31/01/2025 - VI.3 - I



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA  
Esercizio finanziario 2025

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"
Voce di destinazione	P.3.2 - certificazioni lingua francese

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
2			Acquisto di beni di consumo	415,10	0,00	0,00
	1		Carta, cancelleria e stampati	415,10	0,00	0,00
		2	Cancelleria	415,10	0,00	0,00
			Totale spese	415,10	0,00	0,00



Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
Voce di destinazione	P.4.1 - PROGETTI AUTONOMIA, FORMAZIONE E RETI TERRITORIALI

Aggr.	Voce	S.voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1			Avanzo di amministrazione presunto	9.827,04	0,00	0,00
	2		Vincolato	9.827,04	0,00	0,00
			Totale entrate	9.827,04	0,00	0,00

TRIC81800Q - A8D11A8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001564 - 31/01/2025 - VI.3 - I



**SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA**  
**Esercizio finanziario 2025**

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
Voce di destinazione	P.4.1 - PROGETTI AUTONOMIA, FORMAZIONE E RETI TERRITORIALI

Tipo	Conto	S.conto	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1			Spese di personale	7.050,00	0,00	0,00
	3		Altri compensi per personale a tempo indeterminato	7.050,00	0,00	0,00
		7	Compensi per tutor interni	7.050,00	0,00	0,00
3			Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.777,04	0,00	0,00
	5		Formazione e aggiornamento	2.777,04	0,00	0,00
		1	Formazione professionale generica	2.777,04	0,00	0,00
			Totale spese	9.827,04	0,00	0,00

Data *13.01.2025*

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

Loredana Marcapantonio

TRIC81800Q - A8D11A8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001564 - 31/01/2025 - VI.3 - I

Firmato digitalmente da ILARIA SANTICCHIA



**SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA**  
**Esercizio finanziario 2025**

	Conto residui (Importi in euro)	Conto competenza (Importi in euro)	Totale (Importi in euro)
1 Fondo di cassa al 1° gennaio			118.789,77
		Di cui*	0,00
2 Riscossioni	(+) 43.306,34	157.357,27	200.663,61
	Di cui*	0,00	0,00
3 Pagamenti	(-) 244,45	206.832,86	207.077,31
	Di cui*	0,00	0,00
4 <b>Saldo di cassa alla data 31/12/2024</b>	(=)		112.376,07
		Di cui*	0,00

	Residui esercizi precedenti (Importi in euro)	Residui dell'esercizio (Importi in euro)	Totale (Importi in euro)
5 Residui Attivi	(+) 66.511,79	86.439,22	152.951,01
6 Residui Passivi	(-) 357,35	2.553,90	2.911,25
7 <b>Avanzo o Disavanzo complessivo</b>	(=)		262.415,83 [4+(5-6)]

8 Riscossioni presunte fino a fine esercizio	(+)	0,00
9 Pagamenti presunti fino a fine esercizio	(-)	0,00
10 Variazione presunta Residui Attivi	(+)	0,00
11 Variazione presunta Residui Passivi	(-)	0,00

12 <b>Avanzo o Disavanzo di amministrazione presunto a fine esercizio</b>	(=)	262.415,83 [7+(8-9)+(10-11)]
---	-----	------------------------------

(\* ) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 448

Data:

13.01.2025

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

Loredana Marcantonio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ilaria Santicchia

Firmato digitalmente da ILARIA SANTICCHIA

TRIC81800Q - A8D11A8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001564 - 31/01/2025 - VI.3 - I



**UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO**  
 Esercizio finanziario 2025

Tipologia	Categoria	SPESE	Importi (Importi in euro)		
			Totale	Vincolato	Non vincolato
<b>A</b>		<b>Attività</b>	<b>207.685,47</b>	<b>191.081,86</b>	<b>16.603,61</b>
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	2.765,96	0,00	2.765,96
	A.2	Funzionamento amministrativo	5.142,71	2.461,10	2.681,61
	A.3	Didattica	197.714,69	186.558,65	11.156,04
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.775,62	1.775,62	0,00
	A.6	Attività di orientamento	286,49	286,49	0,00
<b>P</b>		<b>Progetti</b>	<b>13.303,45</b>	<b>11.517,89</b>	<b>1.785,56</b>
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00	0,00	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	2.575,15	1.690,85	884,30
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	901,26	0,00	901,26
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	9.827,04	9.827,04	0,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
<b>G</b>		<b>Gestioni economiche</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
<b>Totale avanzo utilizzato</b>			<b>220.988,92</b>	<b>202.599,75</b>	<b>18.389,17</b>
<b>Totale avanzo di amministrazione non utilizzato</b>			<b>41.426,91</b>	<b>0,00</b>	<b>41.426,91</b>

Data 13.01.2025

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI  
 Loredana Marcantonio

TRIC81800Q - A8D11A8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001564 - 31/01/2025 - VI.3 - I

Firmato digitalmente da ILARIA SANTICCHIA

TRIC81800Q - A8D11A8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001564 - 31/01/2025 - VI.3 - I





RIEPILOGO per TIPOLOGIA SPESA  
Esercizio finanziario 2025

Tipo	Spese	(Importi in euro)
1	Spese di personale	69.488,03
2	Acquisto di beni di consumo	16.450,84
3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	139.926,15
4	Acquisto di beni d'investimento	4.091,36
5	Altre spese	5.297,46
6	Imposte e tasse	
7	Oneri straordinari e da contenzioso	
8	Oneri finanziari	
9	Rimborsi e poste correttive	44,41
98	Fondo di riserva	100,00
100	Disavanzo di amministrazione	
<b>Totale</b>		<b>235.398,25</b>

Data

13.01.2025

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI  
Loredana Marcantonio

TRIC81800Q - A8D11A8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001564 - 31/01/2025 - VI.3 - I

TRIC81800Q - A8D11A8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001564 - 31/01/2025 - VI.3 - I



## Relazione Programma Annuale A.F. 2025

### 1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

#### Parte I – Riferimenti generali per la definizione del Programma Annuale

Il presente Programma Annuale riguarda l'esercizio finanziario 2025. Esso costituisce il documento di politica gestionale dell'istituto e rappresenta l'interfaccia finanziaria del PTOF triennio 2022-2025 annualità 2024/2025.

Il Programma Annuale, in quanto processo e strumento trasversale ai settori didattico, gestionale e amministrativo-contabile, attraverso la pianificazione degli interventi e delle azioni necessarie a dare concreta attuazione al Piano dell'Offerta Formativa, rende possibile una programmazione integrata didattico e finanziaria tale da garantire efficacia ed efficienza all'azione dell'Istituto.

La presente relazione illustrativa del Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2025 viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" che dà attuazione all'art. 1, comma 143, della L. 107/2015 e corrisponde ai principi contabili generali delle Amm. Pubbliche come prefigurato dal Dlgs 91/2011.
- Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto "nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche";
- Nota MIUR n. 74 del 5 gennaio 2019 - Orientamenti interpretativi concernenti le disposizioni contenute nel nuovo Regolamento amministrativo-contabile, che sostituisce il precedente D.I. 44/2001.
- Nota MIM prot n. 36704 del 30 Settembre 2024 avente ad oggetto "A.S. 2024/2025 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2024 – Periodo settembre-dicembre 2024 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2025 – Periodo gennaio-agosto 2025".

Per gli acquisti e le attività negoziali la scuola fa riferimento alle normative europee e nazionali comuni alle Pubbliche Amministrazioni per i contratti pubblici e adotta un proprio regolamento interno (art. 45 comma 2 del D.l. 129/2018).

#### Aspetti procedurali

Questa relazione, unitamente al Programma Annuale e.f. 2025, è stata predisposta dal Dirigente Scolastico, in collaborazione con il Direttore S.G.A. per quanto riguarda la parte tecnica amministrativa.

La presente relazione ha carattere programmatico, evidenziando la gestione delle risorse finanziarie a disposizione, sintetizza le strategie e le scelte educative adottate per realizzare gli obiettivi indicati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto.

Il Programma Annuale non può essere inteso come struttura rigida immodificabile, ma deve seguire l'evoluzione dell'andamento dell'attività dell'istituzione scolastica. Come previsto dal Regolamento amministrativo-contabile si possono apportare modifiche parziali e motivate al programma che saranno prese in particolare considerazione nei seguenti periodi:

- seconda metà di giugno a conclusione dell'anno scolastico: verifica dello stato di attuazione e delle disponibilità finanziarie;
- prima metà di ottobre con la definizione della progettazione del nuovo a.s.: previsione esigenze finanziarie del primo trimestre del nuovo anno scolastico e connessione con la predisposizione del programma annuale dell'e.f. successivo.

Il Regolamento dà rilievo alla trasparenza e alla confrontabilità tra scuole dei dati di gestione delle risorse finanziarie e per questo ha un impianto comune di configurazione delle schede di destinazione delle risorse a cui le scuole devono

**Firmato digitalmente da ILARIA SANTICCHIA**



ricondere la propria progettualità. Il confronto con altre scuole consentirà di incrementare l'autovalutazione dell'impiego delle risorse e la loro rendicontazione alla comunità.

Con la nota MIM prot n. 36704 del 30 Settembre 2024 avente ad oggetto "A.S. 2024/2025 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2024 – Periodo settembre-dicembre 2024 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2025 – Periodo gennaio-agosto 2025" il MIM ha fornito a tutte le istituzioni scolastiche la quantificazione precisa delle risorse spettanti per l'e.f. 2025 e costituisce un riferimento fondamentale ai fini della predisposizione del PA in oggetto.

La realizzazione del programma spetta al Dirigente Scolastico nell'esercizio dei compiti e delle responsabilità di gestione e a tal fine imputa le spese al funzionamento amministrativo e didattico, ai compensi spettanti al personale dipendente con riferimento alle norme contrattuali e di legge, ai progetti e alle pianificazioni di acquisti di investimento, nei limiti della rispettiva dotazione finanziaria stabilita nel Programma Annuale e secondo l'articolazione delle disponibilità delle singole schede.

Nella gestione della cassa dell'istituzione scolastica l'assunzione degli impegni, in conseguenza dell'approvazione del PA e coerentemente alle spese programmate, sarà effettuata contestualmente a un continuo e attento monitoraggio dell'evoluzione degli incassi e dell'andamento della cassa.

#### *Compiti per la definizione, gestione e rendicontazione del Programma Annuale*

##### Dirigente Scolastico:

- assicura la gestione unitaria dell'Istituto ed è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei relativi risultati (art.3 co.1);
- predispone il Programma Annuale in collaborazione al DSGA (art. 5 co. 8);
- redige le relazioni illustrative del Programma Annuale (art.5) e del Consuntivo (art. 24) e la relazione di verifica e variazione del P.A. al 30 giugno (art.10);
- realizza il Programma Annuale con riferimento alle norme previste dal D.I. 129;
- svolge l'attività negoziale (procedure per acquisti e contratti) avvalendosi del supporto tecnico del DSGA.

##### DSGA:

- collabora con il Dirigente Scolastico per la predisposizione del P.A e Consuntivo e per la redazione delle relazioni di verifica e variazione ;
- redige la scheda illustrativa finanziarie per ciascuna destinazione di spesa compresa nel P.A. e le aggiorna nel corso delle attività ;
- imputa le spese secondo le indicazioni del D.S., accerta le entrate ed è responsabile della tenuta della contabilità, delle registrazioni e degli adempimenti fiscali.

##### Giunta Esecutiva:

- propone al Consiglio di Istituto il P.A. il Conto Consuntivo e le variazioni.

##### Consiglio di Istituto:

- approva il P.A. e il Conto Consuntivo;
- verifica lo stato di avanzamento del P.A. e delibera le variazioni;
- delibera i criteri per pervenire all'abbattimento dell'eventuale disavanzo di amministrazione;
- stabilisce la consistenza del fondo economale per minute spese e l'importo massimo di ogni singola spesa;
- delibera in ordine allo svolgimento dell'attività negoziale del D.S. in base a quanto previsto dall'art. 45 c.1 e delibera in ordine ai criteri e limiti per lo svolgimento da parte del D.S. delle attività negoziali (oltre i 10.000 euro - art. 45 c. 2).

**Firmato digitalmente da ILARIA SANTICCHIA**



Revisori dei conti:

- esprimono parere di regolarità per l'approvazione del P.A. e del Conto Consuntivo;
- effettuano controlli periodici, verificano il corretto utilizzo delle risorse;
- verificano la coerenza dell'utilizzo delle risorse rispetto agli obiettivi del PTOF.

Il MIM mette a disposizione una piattaforma in SIDI per la gestione informatizzata dei dati e dei flussi contabili e per il monitoraggio e la confrontabilità dei dati.

## Parte II - Gestione del Programma Annuale 2025 con riferimento alle normative e agli Obiettivi del PTOF

### Principi

La redazione del P.A. si propone di:

- accompagnare la parte contabile e i dati di scuola con descrizioni e commenti per dare "evidenza" alla connessione tra progettazione formativa, valorizzazione delle risorse umane, organizzazione e destinazione delle risorse finanziarie;
- assicurare completezza, trasparenza e chiara comunicazione per rendere di facile interpretazione il documento a tutti gli stakeholder;
- coinvolgere il Consiglio nelle scelte di utilizzo delle risorse finanziarie e nella valutazione del loro orientamento agli obiettivi strategici e alle priorità della scuola così come delineati nel PTOF;
- connettere gli elementi di autovalutazione di ciascuna area progettuale a quelle del RAV;
- dare attuazione alle azioni previste nel PdM;
- integrare in modo funzionale alla progettazione e alla rendicontazione i vari documenti che sono previsti dai disposti normativi attuali;
- connettere le dimensioni temporali dell'anno solare del Programma Annuale con quelle della progettazione e gestione delle attività articolate su base dell'anno scolastico (Piano attività docenti, Piano attività didattiche, Piano attività del personale ATA, Contrattazione integrativa di Istituto e relativo piano di utilizzo delle risorse aggiuntive, Piano di Autovalutazione).

Il Dirigente Scolastico garantisce il rispetto dei principi della gestione finanziaria specificati all'art. 2 del D.I. 129/2018; in particolare assume iniziative mirate in rapporto ai seguenti principi:

- "prevalenza della sostanza sulla forma": nella redazione dei documenti di illustrazione del P.A. avrà cura di utilizzare il meno possibile termini e argomenti di tipo tecnico specialistico con lo scopo di favorire la comprensione e la partecipazione consapevole ai processi decisionali di approvazione;
- "chiarezza e comprensibilità": saranno organizzate iniziative di illustrazione dei P.A. ai genitori e agli studenti del Consiglio di Istituto e verificata con loro la comprensione degli aspetti essenziali: comprensione delle fonti di finanziamento, della composizione dell'avanzo di amministrazione, dell'utilizzo delle risorse finanziarie nelle specifiche attività e nei progetti, di variazione del bilancio, del raccordo tra progettazione dell'anno scolastico con la gestione finanziaria dell'anno solare; del significato di preventivo e consuntivo, di residui attivi e passivi. Particolare attenzione sarà data alla comprensione dell'utilizzo dei finanziamenti degli Enti Locali e del contributo volontario delle famiglie.

Firmato digitalmente da ILARIA SANTICCHIA



Il Dirigente Scolastico nel predisporre il Programma Annuale 2025 ha tenuto presente i seguenti elementi:

### 1.1. Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	I.C. "FELICE FATATI"	VIA DELLE TERRE ARNOLFE N.10 - 05100 TERNI TR	TRAA81800G
AA	TERNI - CESI (I.C. CAMP.)	V.LE REGINA ELENA, 33 - 05030 CESI TR	TRAA81801L
AA	TERNI - GABELLETTA (I.C. CAMP.)	VIA GABELLETTA 96/A - 05100 - TR	TRAA81802N
AA	TERNI-CAMPOMAGGIORE (I.C. CAMP.)	VIA DELLE TERRE ARNOLFE 10 - 05100 CAMPOMAGGIORE TR	TRAA81803P
EE	TERNI CAMPOMAGGIORE (I.C.CAMP.)	VIA DELLE TERRE ARNOLFE 10 - 05100 LOC. CAMPOMAGGIORE TR	TREE81801T
EE	TERNI CESI STAZ. (I.C. CAMP.)	STRADA DELLA PITTURA 2 - 05030 FRAZ. CESI TR	TREE81803X
EE	TERNI GABELLETTA (I.C. CAMP.)	VIA GABELLETTA 139 - 05100 LOC. GABELLETTA TR	TREE81804I
MM	TERNI "CAMPOMAGGIORE"	VIA DELLE TERRE ARNOLFE, 10/14 - 05100 TERNI TR	TRMM81801R

### 1.2. Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 655 alunni distribuiti su 37 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	I.C. "FELICE FATATI"	0	0
AA	TERNI - CESI (I.C. CAMP.)	1	17
AA	TERNI - GABELLETTA (I.C. CAMP.)	3	70
AA	TERNI-CAMPOMAGGIORE (I.C. CAMP.)	4	88
EE	TERNI CAMPOMAGGIORE (I.C.CAMP.)	12	198
EE	TERNI CESI STAZ. (I.C. CAMP.)	5	60
EE	TERNI GABELLETTA (I.C. CAMP.)	6	90
MM	TERNI "CAMPOMAGGIORE"	6	132

### 1.3. Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 139 unità i cui:

Firmato digitalmente da ILARIA SANTICCHIA



- N. 1 - Dirigente
- N. 114 - Personale docente
- N. 24 - Personale ATA

TRIC81800Q - A8D11A8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001564 - 31/01/2025 - VI.3 - I



## 2. Obiettivi

### 2.1. Obiettivi PTOF

#### Obiettivi prioritari dell'Istituto desunti dal PTOF coordinati al P.A. 2025

Le linee programmatiche e i valori ispiratori di tutte le scelte educative si snodano come segue:

- una scuola del curricolo verticale, in quanto ambiente di apprendimento significativo, che agevola e promuove la ricerca – azione;
- una scuola consapevole che il sapere e la comunicazione in una società globalizzata non possono avvalersi solo degli strumenti tradizionali ma necessita di strumenti adeguati ai 'nativi digitali';
- una scuola nella quale lo studio delle lingue assume un valore determinante per la formazione degli individui nell'ottica dell'avvicinamento ai traguardi fissati dall'Unione europea in un mondo ormai globalizzato;
- una scuola dell'inclusione, che persegue uno degli obiettivi-chiave dell'Unione europea, la "scuola su misura", che risponda alle esigenze educative di tutti gli alunni "con strumenti flessibili di progettazione organizzativa e didattica", con l'obiettivo di ridurre la demotivazione creando un contesto accogliente e stimolante, caratterizzato da relazioni significative e da opportunità conoscitive.

#### Obiettivi PTOF 2022 – 2025

- Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea;
- potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche;
- potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori;
- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità;
- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;
- alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini;
- potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica;
- sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro;
- potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio;
- prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore e l'applicazione delle linee di indirizzo per favorire il diritto allo studio degli alunni adottati, emanate dal Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca il 18 dicembre 2014;

Firmato digitalmente da ILARIA SANTICCHIA

TRIC81800Q - A8D11A8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001564 - 31/01/2025 - VI.3 - I





- valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;
- valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti;
- alfabetizzazione e perfezionamento dell'italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti locali e il terzo settore, con l'apporto delle comunità di origine, delle famiglie e dei mediatori culturali.

#### **Progetti A.S. 2024/2025**

#### SCUOLA DELL'INFANZIA

##### Progetti area umanistica

- Futuri lettori (in collaborazione con BCT Terni – Biblioluna)

##### Progetti area linguistica

- Lingua inglese (bambine/i di 5 anni)

##### Progetti area scientifico – informatica

- Primi passi al computer

##### Progetti area musicale

- Ma che musica maestro (in collaborazione con Associazione Musicalia);
- MusicOrff (in collaborazione con Associazione Sintonie)

##### Progetti di Educazione civica e cittadinanza attiva

- A scuola con mamma e papà (mercatino di prodotti creati da genitori / tutori e bambine/i);
- Addobbo al parco (in collaborazione con ACTL Cooperativa Sociale);
- Noi con la Pro-loco: insieme è meglio (in collaborazione con Pro-loco Cesi);
- Sicurezza stradale (in collaborazione con Polizia Stradale)

##### Progetti socioaffettività

- Il sorridente abete della gratitudine (in collaborazione con Associazione Claudio Conti)

##### Progetti territorio ed ambiente

- Le api ed il loro microcosmo (in collaborazione con Piermarini);
- Riciclo di fiabe (in collaborazione con Associazione civica Mi rifiuto!);
- Sorella acqua. Attenti a... Chiara! (in collaborazione con Consorzio Tevere – Nera)

##### Progetti di motricità

- Diventare forti per essere utili attraverso la ginnastica;

**Firmato digitalmente da ILARIA SANTICCHIA**



- Yoga

#### Progetti di orientamento

- Progetto continuità Insieme si può (bambine/i di 5 anni)

#### Progetti di integrazione

- Feste di accoglienza e legate alle varie ricorrenze dell'anno e scolastiche;
- Giocando con Orso Soccorso (Primo soccorso per bambini);
- La scuola nel cuore: come comportarsi in caso di... (promosso da USR Umbria con il contributo di Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Terni e del Comitato Nazionale della Croce Rossa italiana);
- Rilevazione precoce degli indici di rischio dei disturbi di linguaggio e dell'apprendimento (bambini di 4 e 5 anni in collaborazione con NPIA Usl Umbria2)

#### SCUOLA PRIMARIA:

##### Progetti area umanistica

- Amici di penna (in collaborazione con IC Matteo Maria Boiardo (Scandiano, RE) – Scuola Primaria San Francesco e IC Roberto Castellani (Tavola, PO) – Scuola Primaria Salvo d'Acquisto);

##### Progetti area scientifico – informatica

- Frutta e verdure nelle scuole (promosso da Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste);
- Mi piace un mondo (progetto triennale di educazione alimentare);
- Sorrisi previdenti (in collaborazione con Mentadent)

##### Progetti area musicale

- La banda a scuola (in collaborazione con Banda musicale di Terni 'Tullio Langeli');
- Canta che ti passa (canto corale);
- Musicalia (in collaborazione con Associazione Musicalia);
- Tra il dire e il fare c'è l'in...canto del Natale

##### Progetti di Educazione civica e cittadinanza attiva

- FAI per la scuola: raccontiamo il patrimonio. Nuove narrazioni (promosso da FAI – Fondo Ambiente Italiano);

##### Progetti socioaffettività

- Il sorridente abete della gratitudine (in collaborazione con Associazione Claudio Conti);
- Un sorriso... una carezza (in collaborazione con Associazione Amici per la coda)

##### Progetti territorio ed ambiente

- Le api: un mondo tutto da scoprire;
- Siamo fatti della stessa aria (in collaborazione con ARPA Umbria)

**Firmato digitalmente da ILARIA SANTICCHIA**



#### Progetti di motricità / educazione fisica

- Il calcio va a scuola (promosso da USR Umbria con il contributo di Comitato Regionale Umbria della FIGC );
- Corsa contro la fame (in collaborazione con Azione contro la fame Onlus);
- Minibasket: a scuola con la Leo (in collaborazione con ASD Leo Basket);

#### Progetti di orientamento

- Continuità (orientamento per alunni di 5 Primaria)

#### Progetti di integrazione

- Punto di ascolto (alunni di 4 e 5 classe; in collaborazione con Associazione Claudio Conti)

#### SCUOLA SECONDARIA I GRADO:

##### Progetti area umanistica

- Alimentiamo la cultura classica;
- Galeotto fu... il libro (in collaborazione con Associazione Claudio Conti);
- Tweenager (in collaborazione con BCT Terni)

##### Progetti area linguistica

- Certificazione linguistica francese DELF A2;
- certificazione linguistica inglese KET A2

##### Progetti area scientifico – informatica

- Pi greco day

##### Progetti area musicale

- Canta che ti passa (canto corale);
- Noi pianisti Fatati (lezioni individuali di pianoforte)

##### Progetti di Educazione civica e cittadinanza attiva

- Corso di videomaking Condivid(e)o (in collaborazione con Associazione Claudio Conti);
- Corsa contro la fame (in collaborazione con Azione contro la fame Onlus);
- La banda dei Cybersbullonati. Conoscere, prevenire e contrastare il Cyberbullismo (promosso da Fondo permanente per il contrasto al bullismo e cyberbullismo della Regione Umbria; in collaborazione con IO Sandro Pertini – Terni);
- Raccontiamo la pace (in collaborazione con Emergency Onlus);
- Un patentino per cittadini digitali (promosso da USR Umbria);
- Vivere l'atletica (in collaborazione con ASD Ternana Marathon Club)

##### Progetti socioaffettività

- Alien... in sala! in collaborazione con PARSfilm);

**Firmato digitalmente da ILARIA SANTICCHIA**



- Educare agli affetti: dalla conoscenza di sé all'incontro con l'altro (in collaborazione con Associazione Centro per la Famiglia Amoris Laetitia);
- Educazione alla sessualità ed all'affettività (in collaborazione con Consultorio Città giardino Terni – Usi Umbria2)

#### Progetti di motricità / educazione fisica

- Cento Sportivo Scolastico;
- Il meraviglioso mondo degli scacchi (promosso da USR Umbria con la partecipazione di Federazione Scacchistica Italiana);
- Scuola attiva junior (promosso da Ministero dell'Istruzione e del Merito – Sport e salute)

#### Progetti di orientamento

- Orientamento (studenti di 3 Secondaria I grado)

#### Progetti di integrazione

- Laboratorio per il potenziamento delle autonomie e l'inclusione;
- Punto di ascolto (in collaborazione con Associazione Claudio Conti)



### 3. Bilancio

#### 3.1. Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2025:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	14.409,33
	1	Dotazione ordinaria	14.409,33

La comunicazione preventiva degli importi delle risorse finanziarie messe a disposizione per la programmazione relativa al periodo gennaio-agosto 2025 è avvenuta con nota MIM n. 36704 del 30/09/2024.

Tale risorsa finanziaria è pari a € 14.409,33 ed è composta da:

**quota funzionamento amministrativo-didattico**, ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M. 834/2015 appositamente rimodulati in funzione delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente secondo le seguenti voci:

quota per alunno € 8.546,67

quota fissa € 1.333,33

quota per sede aggiuntiva € 800,00

quota per alunni diversamente abili € 380,00

quota per classi terminali della scuola secondaria di primo grado € 16,00

**totale quota funzionamento amministrativo didattico € 11.076,00**

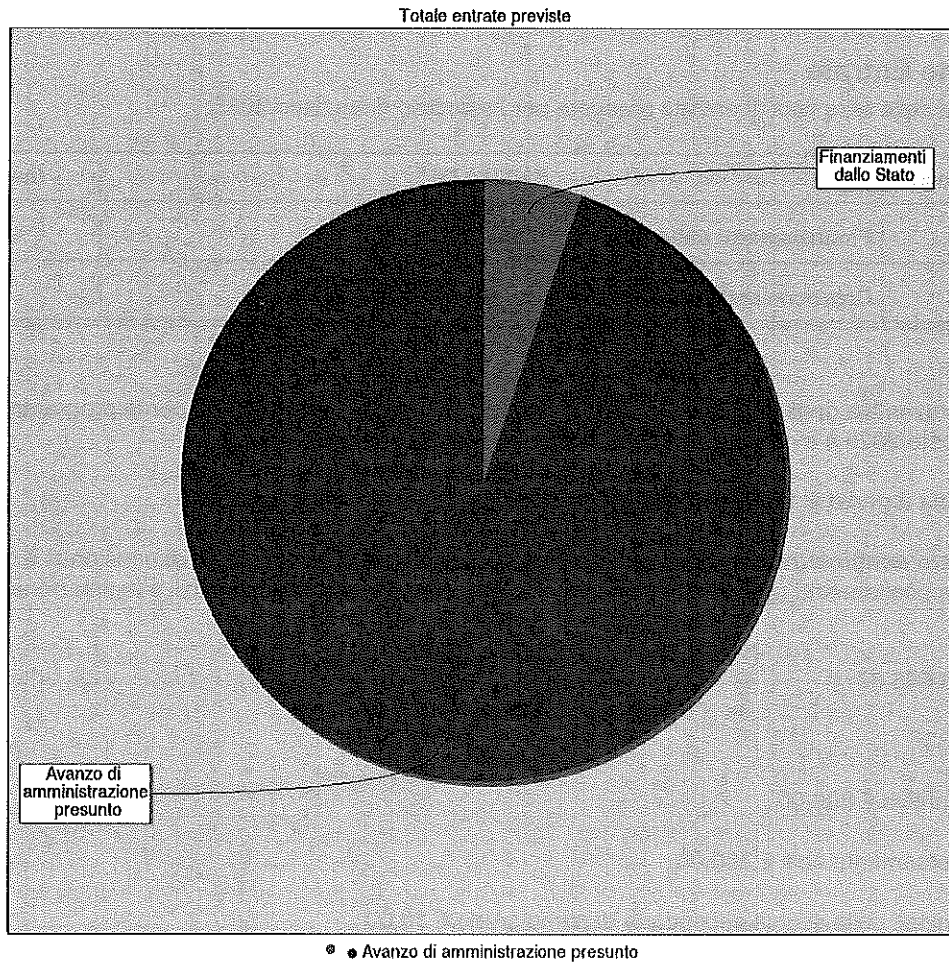
**quota compenso revisori dei conti** per l'istituzione capofila dell'ambito revisorile, finalizzata alla retribuzione degli incarichi svolti dai revisori dei conti in rappresentanza del MEF e del MIM presso le istituzioni scolastiche ricomprese nell'ambito territoriale, calcolata in base al compenso annuo previsto di € 2.500,00 lordo dipendente per revisore dei conti, ad esclusione di IRAP e ulteriori oneri che restano a carico delle istituzioni scolastiche: **€ 3.333,33**

#### Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	262.415,83
Finanziamenti dallo Stato	14.409,33

TRIC81800Q - A8D11A8 - REGISTRO PROTOCOLLO 0001564 - 31/01/2025 - VI.3 - I

Firmato digitalmente da ILARIA SANTICCHIA



TRIC81800Q - A8D11A8 - REGISTRO PROTOKOLLO - 0001564 - 31/01/2025 - VI.3 - I



### 3.2. Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2024 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>262.415,83</b>
	1.1	Non Vincolato	59.816,08
	1.2	Vincolato	202.599,75

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

- somma della residua disponibilità finanziaria delle singole schede finanziarie di progetto che compongono il modello I e.f. 2024 € 220.988,92
- disponibilità finanziaria da programmare al 31/12/2024 € 41.326,91
- fondo di riserva € 100,00

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		<b>Attività</b>			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	2.765,96	2.765,96	0,00
	A.2	Funzionamento amministrativo	5.142,71	2.681,61	2.461,10
	A.3	Didattica	197.714,69	11.156,04	186.558,65
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	1.775,62	0,00	1.775,62
	A.6	Attività di orientamento	286,49	0,00	286,49
P		<b>Progetti</b>			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00	0,00	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	2.575,15	884,30	1.690,85
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	901,26	901,26	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	9.827,04	0,00	9.827,04
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
G		<b>Gestioni economiche</b>			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00

Firmato digitalmente da ILARIA SANTICCHIA



G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
<b>Totale avanzo utilizzato</b>		<b>220.988,92</b>	<b>18.389,17</b>	<b>202.599,75</b>
<b>Totale avanzo di amministrazione non utilizzato</b>		<b>41.426,91</b>	<b>41.426,91</b>	<b>0,00</b>

TRIC81800Q - A8D11A8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 00015664 - 31/01/2025 - VI.3 - I





### 3.3. Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

#### A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 6.511,96 €, Spese 6.511,96 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	6.511,96	6.511,96

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	2.765,96
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	3.746,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	6.511,96

#### A.01.01 spese funzionamento generale

dotazione ordinaria € 3.746,00 così distribuita:

codifica 2.3.10 € 896,00

codifica 2.3.11 € 2.850,00

avanzo di amministrazione presunto non vincolato (AAPNV) € 2.765,96 così distribuito:

codifica 2.3.11 € 2.765,96

#### A.01.02 spese investimento funzionamento generale

avanzo di amministrazione presunto non vincolato (AAPNV) € 1.102,36 interamente spostato su scheda finanziaria A.02.02  
spese investimento funzionamento amministrativo

#### A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 15.326,04 €, Spese 15.326,04 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 Funzionamento amministrativo	14.223,68	14.223,68
A.2.2 spese investimento funzionamento amministrativo	1.102,36	1.102,36

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	2.681,61
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.461,10
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	10.183,33

Firmato digitalmente da ILARIA SANTICCHIA



Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	1.300,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	100,00
3.1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Consulenze	2.475,01
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	1.371,56
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	619,39
3.11	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Assicurazioni	2.658,25
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	402,01
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	1.102,36
5.1	Altre spese	Amministrative	113,28
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	5.184,18

#### A.02.01 spese funzionamento amministrativo

dotazione ordinaria € 10.183,33 così distribuita:

codifica 2.1.1 € 800,00

codifica 2.1.2 € 500,00

codifica 2.3.8 € 100,00

codifica 3.1.4 € 1.850,00

codifica 3.7.1 € 900,00

codifica 3.7.6 € 350,00

codifica 3.8.4 € 300,00

codifica 3.11.2 € 2.000,00

codifica 5.1.1 € 50,00

codifica 5.2.2 € 3.333,33

avanzo di amministrazione presunto non vincolato (AAPNV) € 1.579,25 così distribuito:

codifica 3.1.4 € 625,01

codifica 3.7.1 € 121,56

codifica 3.8.4 € 319,39

codifica 3.11.2 € 48,00

codifica 3.13.1 € 402,01

codifica 5.1.1 € 63,28

avanzo di amministrazione presunto vincolato (AAPV) € 2.461,10 così distribuito:

codifica 3.11.3 € 610,25

codifica 5.2.2 € 1.850,85

#### A.02.02 spese investimento funzionamento amministrativo

Firmato digitalmente da ILARIA SANTICCHIA



avanzo di amministrazione presunto non vincolato (AAPNV) € 1.102,36 così distribuito:

codifica 4.3.6 € 1.102,36 (proveniente per intero dalla scheda finanziaria e.f. 2024 A.01.02 in previsione di spese investimento funzionamento amministrativo)

**A.3 - Didattica - Entrate 197.714,69 €, Spese 197.714,69 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 funzionamento didattico generale	8.167,04	8.167,04
A.3.2 spese investimento funzionamento didattico	2.989,00	2.989,00
A.3.9 RISORSE ART. 21 D.L. 137/2020 MISURE PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA CUP B47C20000420001	44,41	44,41
A.3.15 PROGETTI IN ESSERE PNRR. AZIONI DI COINVOLGIMENTO ANIMATORI DIGITALI CUP B44D22002310006	1.000,00	1.000,00
A.3.16 PNRR PIANO SCUOLA 4.0 AZIONE 1 NEXT DIGITAL CLASSROOM - M4C13.2-2022-961-P-24700 CUP B44D23000590006	12.635,81	12.635,81
A.3.17 PNRR POTENZIAMENTO OFFERTA SERVIZI DI ISTRUZIONE DM 65/2023 - M4C1 3.1-2023-1143 CUP B44D23003940006	74.761,34	74.761,34
A.3.18 PNRR DDI E FORMAZIONE TRANSIZIONE DIGITALE DM 66/2023 - M4C1 2.1-2023-1222 CUP B44D23003940006	48.314,87	48.314,87
A.3.19 PNRR D.M. 19/2024 - M4C111.4-2024-1322 "UPGRADE YOURSELF!" CUP B44D21001050006	49.802,22	49.802,22

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	11.156,04
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	186.558,65

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	62.438,03
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	2.620,36
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	1.390,79
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	124.076,21
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	2.505,89
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	1.650,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	2.989,00
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	44,41

Nella scheda finanziaria A0301 è stato riportato l'avanzo di amministrazione presunto derivante dalle schede finanziarie P0101 (€ 4,20) - P0202 (€ 0,43) - P0203 (€ 0,12) - P0206 (€ 4.269,59) - P0501 (€ 1,14) per un totale di € 4.275,48. Poiché tali attività/progetti risultano essere stati conclusi, la risorsa finanziaria assegnata risulta essere stata riscossa a fronte delle spese sostenute, le eccedenze a titolo di residua disponibilità finanziaria, libere dal vincolo di progetto, sono state destinate alla scheda finanziaria A0301 - spese funzionamento didattico - in aumento delle voci di spesa 3.2.5 assistenza tecnico informatica (€ 119,59) - 3.7.1 noleggio macchinari (€ 2.505,89) - 3.8.4 reti di trasmissione (€ 1.650,00), dove solitamente necessita una maggiore copertura finanziaria rispetto a quella che si riesce a garantire dalla risorsa ministeriale a titolo di

**Firmato digitalmente da ILARIA SANTICCHIA**



funzionamento scolastico.

Ne risulta che l'avanzo di amministrazione presunto della scheda finanziaria A0301, pari a € 3.891,56 alla data del 31/12/2024, diventa pari a € 8.167,04 per effetto degli spostamenti contabili sopra dettagliati.

**A.03.01 spese funzionamento didattico generale**

avanzo di amministrazione presunto non vincolato (AAPNV) € 8.167,04 così distribuito:

codifica 2.3.8 € 2.620,36

codifica 3.2.5 € 1.271,20

codifica 3.2.5 € 119,59 (proveniente dalla scheda finanziaria e.f. 2024 P0206 in previsione di maggiore necessità in tale capitolo di spesa)

codifica 3.7.1 € 2.505,89 (proveniente per € 2.500,00 dalla scheda finanziaria e.f. 2024 P0206; € 4,20 dalla scheda finanziaria e.f. 2024 P0101; € 0,43 dalla scheda finanziaria e.f. 2024 P0202; € 0,12 dalla scheda finanziaria e.f. 2024 P0203; € 1,14 dalla scheda finanziaria e.f. 2024 P0501, in previsione di maggiore necessità in tale capitolo di spesa)

codifica 3.8.4 € 1.650,00 (proveniente dalla scheda finanziaria e.f. 2024 P0206 in previsione di maggiore necessità in tale capitolo di spesa)

**A.03.02 spese investimento funzionamento didattico**

avanzo di amministrazione presunto non vincolato (AAPNV) € 2.989,00 così distribuito:

codifica 4.3.11 € 2.989,00

**A.03.09 - A.03.15 - A.03.16 - A.03.17 - A.03.18 - A.03.19**

avanzo di amministrazione presunto vincolato (AAPV) distribuito nelle schede finanziarie attinenti a progetti PNRR in corso di esecuzione (€ 185.514,24);

avanzo di amministrazione presunto vincolato (AAPV) distribuito nella scheda finanziaria attinente a progetto animatore digitale concluso (€ 1.000,00);

avanzo di amministrazione presunto vincolato (AAPV) distribuito nella scheda finanziaria attinente a progetto DDI di cui si attendono disposizioni in merito alla restituzione di somme residuali (€ 44,41)

**A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 1.775,62 €, Spese 1.775,62 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 uscite didattiche e viaggi istruzione	1.775,62	1.775,62

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.775,62

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
--------	------	-------	---------

Firmato digitalmente da ILARIA SANTICCHIA



2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	1.775,62
-----	-----------------------------	-------------------------------	----------

**A.6 - Attività di orientamento - Entrate 286,49 €, Spese 286,49 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 Attività di orientamento	286,49	286,49

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	286,49

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	286,49

**P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 2.955,15 €, Spese 2.955,15 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 progetto diverse abilità	2.070,85	2.070,85
P.2.5 progetto biblioteca	783,13	783,13
P.2.22 PROGETTO CENTENARIO SCUOLA PRIMARIA GABELLETTA "C'ERA UNA VOLTA UNA STORIA LUNGA...100 ANNI"	101,17	101,17

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	884,30
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.690,85
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	380,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	768,45
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	783,13
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	1.403,57

**P.02.01 progetto diverse abilità**

dotazione ordinaria € 380,00 così distribuita:

codifica 2.3.8 € 380,00

avanzo di amministrazione presunto vincolato (AAPV) € 1.690,85 così distribuito:

**Firmato digitalmente da ILARIA SANTICCHIA**



codifica 2.1.2 € 768,45

codifica 2.3.8 € 922,40

#### P.02.05 progetto biblioteca

avanzo di amministrazione presunto non vincolato (AAPNV) € 783,13 così distribuito:

codifica 2.2.2 € 783,13

#### P.02.22 progetto centenaria scuola primaria Gabelletta

avanzo di amministrazione presunto non vincolato (AAPNV) € 101,17 così distribuito:

codifica 2.3.8 € 101,17

#### P 02.02 progetto musica

avanzo di amministrazione presunto non vincolato (AAPNV) € 0,43 interamente spostato su scheda finanziaria A.03.01  
spese funzionamento didattico

#### P 02.03 progetto motoria

avanzo di amministrazione presunto non vincolato (AAPNV) € 0,12 interamente spostato su scheda finanziaria A.03.01  
spese funzionamento didattico

#### P 02.06 progetti area intercultura, convivenza civile e cittadinanza attiva

avanzo di amministrazione presunto non vincolato (AAPNV) € 4.269,59 interamente spostato su scheda finanziaria A.03.01  
spese funzionamento didattico

### P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" - Entrate 901,26 €, Spese 901,26 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.3.1 certificazioni lingua inglese	486,16	486,16
P.3.2 certificazioni lingua francese	415,10	415,10

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	901,26

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	901,26

#### P.03.01 certificazioni lingua inglese

avanzo di amministrazione presunto non vincolato (AAPNV) € 486,16 così distribuito:

codifica 2.1.2 € 486,16

Firmato digitalmente da ILARIA SANTICCHIA



P.03.02 certificazioni lingua francese

avanzo di amministrazione presunto non vincolato (AAPNV) € 415,10 così distribuito:

codifica 2.1.2 € 415,10

**P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 9.827,04 €, Spese 9.827,04 €**

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 PROGETTI AUTONOMIA, FORMAZIONE E RETI TERRITORIALI	9.827,04	9.827,04

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	9.827,04

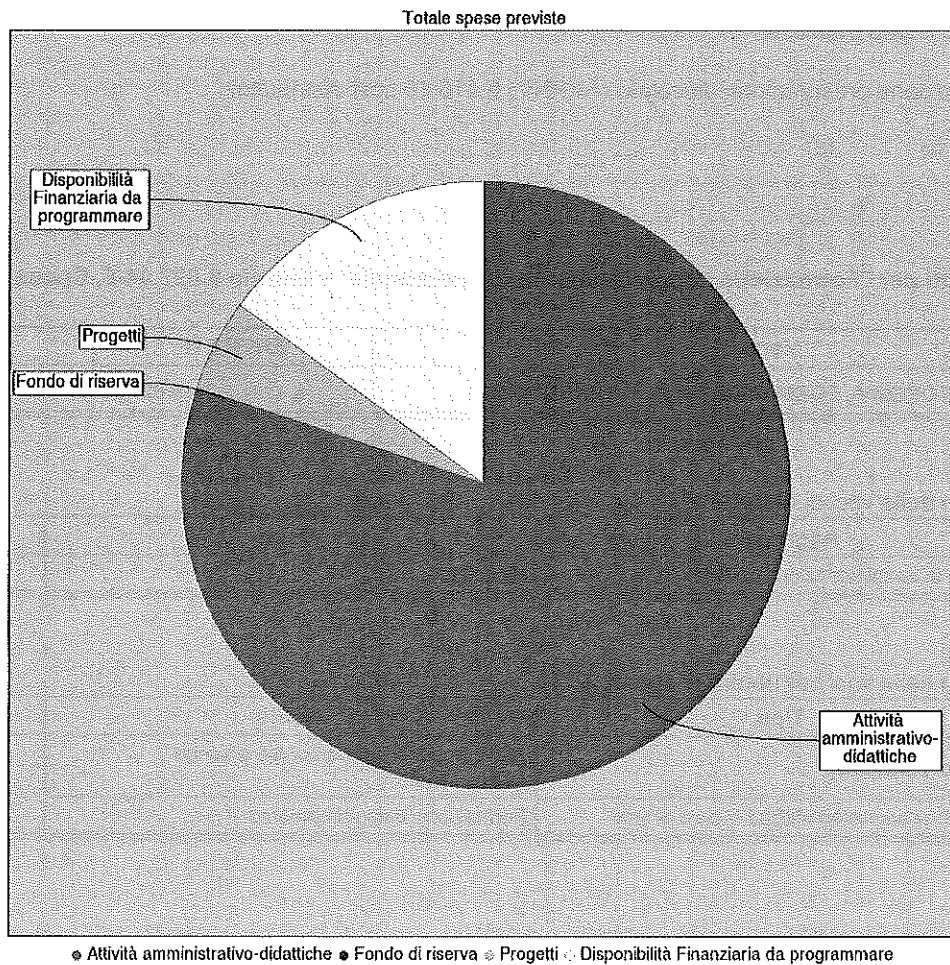
Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	7.050,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	2.777,04

**Totale spese previste**

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	221.614,80
Progetti	13.683,45
Fondo di riserva	100,00
Disponibilità Finanziaria da programmare	41.426,91

Firmato digitalmente da ILARIA SANTICCHIA



L'importo assegnato al fondo di riserva è pari a € 100,00, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 8 del D.l. n. 129 del 28/08/2018.

Non è stato necessario accantonare una cifra più alta in quanto un fondo di riserva è già costituito dalla disponibilità da programmare.

Firmato digitalmente da ILARIA SANTICCHIA





### 3.4. Disponibilità finanziaria da programmare

La disponibilità da programmare alla data del 31/12/2024 è pari a € 41.326,91.

Alla data del 01/01/2025 si somma l'importo della dotazione ordinaria non distribuita nelle schede di progetto a titolo di fondo di riserva pari a € 100,00 per un totale pari a € 41.426,91.

#### **Fondo economale per le minute spese**

Il D.I. n. 129/2018 all'art. 21 regola la costituzione e la gestione del fondo economale minute spese.

Per l'e.f. 2025 si propone la cifra di € 500,00, fermo restando che la consistenza massima del fondo nonché l'importo massimo di ogni spesa minuta sono stabilite dal Consiglio d'Istituto in sede di approvazione del programma annuale con apposita delibera.

TRIC81800Q - A8D11A8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001564 - 31/01/2025 - VI.3 - I



## 4. Conclusioni

### 4.1. Conclusioni

Per la migliore riuscita del Programma Annuale si invitano tutti i dipendenti coinvolti nei progetti ed i professionisti ad attenersi al rispetto delle indicazioni programmatiche.

Il Programma Annuale così formulato, che nelle sue linee generali traccia gli obiettivi di questo Istituto per il prossimo esercizio finanziario ed i limiti imposti alla sua azione secondo i mezzi disponibili, viene sottoposto al parere dei Revisori dei Conti e all'approvazione del Consiglio d'Istituto.

TERNI, 13-01-2025

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E  
AMMINISTRATIVI

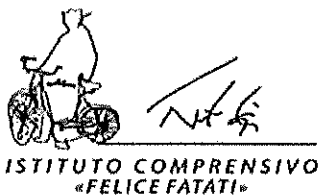
Loredana Marcantonio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ilaria Santicchia

TRIC81800Q - A8D11A8 - REGISTRO PROTOCOLLO 0001564 - 31/01/2025 - VI.3 - I

Firmato digitalmente da ILARIA SANTICCHIA

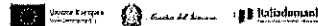


"Che un Fatati sia plurale può anche darsi anzi si dà,  
Ma felice è singolare: Singolare rimarrà"



Ministero dell' Istruzione  
e del Merito

**FUTURA**  
LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Istituto Comprensivo Felice Fatati - Via delle Terre Arnolfe, 10 05100 TERNI- tel. 0744.241265 [tric81800q@istruzione.it](mailto:tric81800q@istruzione.it)  
PEC: [tric81800q@pec.istruzione.it](mailto:tric81800q@pec.istruzione.it) codice meccanografico TRIC81800Q C.F. 80007220553  
[www.comprensivofelicefatati.edu.it](http://www.comprensivofelicefatati.edu.it)

Delibera di approvazione del consiglio di istituto – VERBALE n. 9 del 28/01/2025

il Consiglio di Istituto

- Ascoltati gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita;
- Visto l'art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto il DPR 8 marzo 1999, n. 275;
- Visto il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, Decreto 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento agli artt. 5 e 19;
- Visto il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025 predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nell'apposita modulistica ministeriale, cui è allegata la relazione illustrativa;
- Vista la proposta della Giunta Esecutiva, giusta delibera n. 1/2025 verbale n. 2 del 28/01/2025;
- Dato atto che i Revisori dei Conti non hanno reso il parere di competenza entro la data fissata per l'odierna riunione consiliare e accertato che il programma Annuale è stato puntualmente inviato con la comunicazione di convocazione dell'odierna seduta, giusta nota prof. n. 420 del 13/01/2025;
- Verificato che il Programma Annuale è coerente con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), adottato con deliberazione consiliare n. 61 del 12/11/2025;

con la seguente votazione espressa in forma palese:

voti favorevoli TUTTI voti contrari \_\_\_\_\_//\_\_\_\_\_ astenuti \_\_\_\_\_//\_\_\_\_\_;


- di approvare il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025, così come predisposto dal Dirigente, proposto dalla Giunta Esecutiva e riportato nella modulistica ministeriale modelli A, B, C, D ed E;
- di disporre la pubblicazione nel sito web dell'Istituzione Scolastica (sezione amministrazione trasparente) e nel portale unico dei dati delle scuole.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Letto, approvato e sottoscritto.


Terni, 28/01/2025

IL SEGRETARIO



---

IL PRESIDENTE



---



"Che un Fatati sia piangere può anche durare un po' di.  
Ma felice è orgoglioso: Singolare rimane".



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**FUTURA**  
LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Istituto Comprensivo Felice Fatati - Via delle Terre Arnolfe, 10 05100 TERNI - tel. 0744.241265 [tric81800q@istruzione.it](mailto:tric81800q@istruzione.it)  
PEC: [tric81800q@pec.istruzione.it](mailto:tric81800q@pec.istruzione.it) codice meccanografico TRIC81800Q C.F. 80007220553  
[www.comprensivofelicefatati.edu.it](http://www.comprensivofelicefatati.edu.it)

Delibera del consiglio d'Istituto relativa al Fondo Economico Minute Spese del 28/01/2025

### IL Consiglio d'Istituto

SENTITO il Dirigente Scolastico;

VISTO l'art 21 del D.I. n.129/2018;

CONSIDERATA la complessiva consistenza delle risorse finanziarie allocate nel P.A. 2025;

*a seguito di articolata e positiva discussione, con la seguente votazione espressa in forma palese:*

voti favorevoli tutti\_, voti contrari //\_, astenuti //\_;

### DELIBERA n. 3 del 28/01/2025

- la consistenza massima del fondo economico per le minute spese, la cui gestione afferisce al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 4 del D.I. n.129/2018, è stabilita per l'esercizio finanziario 2025 in euro 500,00 (euro cinquecento/00)

### • DELIBERA n. 4 del 28/01/2025

- l'importo massimo di ogni spesa minuta è stabilito per l'esercizio finanziario 2025 in euro 100,00 (euro cento/00).

Durante l'anno il limite così come sopra stabilito per la consistenza massima del fondo economico, potrà essere superato solo con apposita variazione al programma annuale 2025, proposta dal Dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'Istituto, ai sensi e per gli effetti del D.I. n.129/2018 art.21, comma 6.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Lì, 28/01/2025

Il Segretario

Il Presidente

