

"Che un Fatati sia plurale può anche darsi anzi si dà.
Ma Felice è singolare: Singolare rimarrà."

Terni, 23/10/2019

Al personale ATA
Al sito web

Circ.n°79

Oggetto : Presentazione istanza per l'accesso agli incarichi specifici a.s. 2019/2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il CCNL 29.11.2007 – CCNL 2016/2018

VISTO il Piano annuale di lavoro del personale ATA a.s.2019/2020;

CONSIDERATO che gli incarichi specifici da attribuire in relazione ai profili professionali sono:

❖ **Assistente Amministrativo:**

- Supporto gestione MAD/graduatorie di istituto
- Coordinamento sub-consegnatari beni inventario e materiali delle scuole
- Coordinamento attività interfaccia didattica (invalsi, esami, ecc.)

❖ **Coll.scolastici**

- Assistenza alunni disabili e partecipazione al protocollo di inclusione
- Supporto attività amministrative

CONSIDERATO che n.2 unità di Assistenti Amministrative sono già beneficiarie della 1° posizione economica;

CONSIDERATO che n.9 unità di Collaboratore Scolastico sono già beneficiari della 1° posizione economica,

COMUNICA

che il personale ATA interessato può presentare istanza, **entro e non oltre il giorno 26 ottobre 2019**, per il conferimento degli Incarichi specifici di cui al CCNL richiamato in premessa, utilizzando lo schema allegato.

Gli incarichi, che hanno la durata di un anno scolastico, sono conferiti nei limiti della disponibilità finanziaria e nell'ambito dei profili professionali di appartenenza e del Piano delle attività e comportano l'assunzione di ulteriori responsabilità e lo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio per la realizzazione degli obiettivi indicati nel POF.

Gli incarichi sono conferiti a domanda degli interessati titolari di contratto a tempo indeterminato, esclusi coloro che beneficiano dell'art. 7 (1^ posizione economica) ed i titolari della seconda posizione economica, oppure titolari di contratto a tempo determinato fino al 30 giugno/31 agosto.

Nella valutazione delle candidature si terrà conto dei seguenti criteri:



"Che un Fatati sia plurale può anche darsi anzi si dà.
Ma Felice è singolare: Singolare rimarrà."

- precedenti esperienze maturate nello stesso ambito professionale;
- minor numero di incarichi contemporaneamente ricoperti nell'istituto.

In caso di più candidature per lo stesso incarico e a parità di condizioni rappresenta titolo di precedenza l'anzianità di ruolo; in caso di ulteriore parità si darà la precedenza all'età anagrafica (prevale il più anziano).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa Paola Cannavale

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs 39/1993

*Allegato alla circolare n°79
a.s. 2019/2020*

"Che un Fatati sia plurale può anche darsi anzi si dà.
Ma Felice è singolare: Singolare rimarrà."

**Al Dirigente Scolastico
dell' I.C. Felice Fatati**

Oggetto: Presentazione istanza accesso incarichi specifici a.s. 2019/2020.

Il sottoscritto _____, nato il _____ in servizio presso l' I.C. Felice Fatati, in qualità di _____ chiede di poter accedere all' attribuzione degli Incarichi specifici ATA a.s.2019/2020 riportati nel seguente elenco: (apporre X in corrispondenza della voce che interessa)

Assistente Amministrativo:

- Supporto gestione MAD/graduatorie di istituto
- Coordinamento sub-consegnatari beni inventario e materiali delle scuole
- Coordinamento attività interfaccia didattica (invalsi, esami, ecc.)

Coll.scolastici:

- Assistenza alunni disabili e partecipazione al protocollo di inclusione
- Supporto amministrativo

Comunicazioni aggiuntive:

precedenti esperienze maturate nello stesso ambito professionale sì no

anzianità di ruolo (data di decorrenza del ruolo) _____

Terni, _____

(Firma)