



Istituto Comprensivo Felice Fatati - Via delle Terre Arnolfe, 10 05100 TERNI- tel. 0744.241265 [tric81800q@istruzione.it](mailto:tric81800q@istruzione.it)  
 PEC: [tric81800q@pec.istruzione.it](mailto:tric81800q@pec.istruzione.it) codice meccanografico TRIC81800Q C.F. 80007220553  
[www.comprensivofelicefatati.edu.it](http://www.comprensivofelicefatati.edu.it)

CONTRATTO PER REALIZZAZIONE VIAGGIO ISTRUZIONE:

Isola d'Elba – 03-04-05 aprile 2024

Ad integrazione del documento di stipula Trattativa Diretta Mepa n. 4129746 del 05/03/2024  
 Codice CIG B0AB355322

TRA

L'Istituto Comprensivo Felice Fatati di seguito denominato "Istituto" con sede in Terni (TR) Via delle Terre Arnolfe 10, rappresentato legalmente dal Dirigente scolastico Prof.ssa Ilaria Santicchia, [redacted] il [redacted] codice fiscale [redacted]

E

L'operatore economico Araba Fenice s.n.c. di Nunzi Roberta & c. con sede legale a Terni (TR) via Istria n. 17, P.IVA 00694160557 di seguito denominata "Agenzia" e legalmente rappresentata da Roberta Nunzi, nata a [redacted] codice fiscale [redacted]

PREMESSO

CHE i consigli di classe hanno adottato gli orientamenti programmatici dei quali si rende promotore il Collegio dei Docenti;

CHE il Piano Triennale dell'Offerta Formativa di questo Istituto approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto prevede lo svolgimento di scambi culturali, viaggi di istruzione, uscite didattiche e visite guidate per l'a.s. corrente;

VISTO l'affidamento dell'incarico mediante stipula di Trattativa Diretta Mepa da parte del dirigente scolastico per l'organizzazione del viaggio di istruzione a Isola d'Elba a codesta Agenzia;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART.1

Le parti si impegnano ad adottare, in via preventiva, tutte le misure organizzative idonee ad evitare situazioni di rischio o di pericolo per l'incolumità degli alunni.

ART.2

L'Istituto Istituto Comprensivo Felice Fatati affida all'Agenzia la realizzazione del seguente viaggio di istruzione alle condizioni indicate nella nota di assegnazione, sulla base dell'offerta pervenuta agli atti dell'Istituto.

DESTINAZIONE	Isola d'Elba
GIORNI	Dal 3 al 5 aprile 2024
CLASSI	classi 3A – 3B – 3C Scuola Secondaria 1° Marco Collazzoni
ALUNNI PARTECIPANTI	47
DOCENTI ACCOMPAGNATORI	7
MEZZO DI TRASPORTO	Pullman GT riservato – Traghetto

Prezzo: € 324,00/cad (compreso di IVA 10% pedaggi autostradali, check-point ed eventuali parcheggi) per un totale pari a € 15.228,00 (euro quindicimiladuecentoventotto/00).

Non si prevede alcuna possibilità di revisione in aumento del prezzo pattuito.

**Firmato digitalmente da ILARIA SANTICCHIA**

**ART.3**

L'Agenzia si impegna a rispettare il programma sottoscritto dal dirigente scolastico e a garantire i servizi indicati nella formulazione dell'offerta accettata dall'Istituto.

Si richiamano i contenuti della richiesta di preventivo inviata dall'Istituto, dell'offerta dell'Agenzia e del capitolato tecnico, che sono parte integrante del presente contratto.

**ART.4**

I prezzi si intendono comprensivi di IVA, pedaggi, parcheggi ed eventuali "city pass", con eventuale secondo autista, in base alla normativa vigente e già prevista dalla C.M. 291/92.

**ART.5**

La quota, sulla base del programma del viaggio definito in sede di aggiudicazione incarico, comprende:

- N. 7 docenti accompagnatori gratuiti;
- viaggio in pullman gran turismo per tutto il tour con eventuale doppio autista al seguito, pedaggi e spese incluse compreso vitto e alloggio autisti, nel rispetto delle norme relative al trasporto su strada del regolamento europeo; traghetto da Piombino a Portoferraio A/R
- sistemazione in hotel 3 stelle a Capoliveri, comodo per le visite indicate nel programma;
- sistemazione in camere triple/quadruple con servizi per gli alunni durante il soggiorno;
- sistemazione in camere singole/doppie con servizi per i docenti durante il soggiorno;
- trattamento mezza pensione dalla cena del primo giorno alla colazione dell'ultimo giorno; cestino di viaggio fornito dall'Hotel per il pranzo del 2 e 3 giorno;
- pasti alternativi per celiaci e studenti/accompagnatori affetti da allergie alimentari conclamate;
- acqua inclusa ai pasti;
- Ulteriori servizi:
- servizio guida turistica per trekking Dune di Lacona; visita museo di Napoleone; visita miniere di Rio Marina;
- prenotazione e biglietto ingresso Museo Napoleone; miniere di Rio Marina con trenino;
- Tassa soggiorno per tutto il viaggio;
- Assicurazione medico- no stop e bagaglio;
- Assistenza telefonica 24 ore su 24 dall'agenzia per tutto il viaggio;
- Assicurazione Responsabilità civile (polizza R.C. n. 4405222 Europe Assistance) per docenti-alunni e danni a terzi;
- I.V.A.

La quota non comprende:

- Assicurazione annullamento viaggio;
- Quanto non citato nella "quota comprende".

**ART.6**

In caso di viaggi in pullman, la verifica dell'idoneità e della condotta del conducente è auto-dichiarata dal legale rappresentante dell'impresa/agenzia (si veda modello di autodichiarazione allegata al presente contratto) che dovrà attestare/dichiarare quanto segue:

- L'idoneità alla guida del conducente sarà provata principalmente dal possesso della patente di guida categoria D e dalla Carta di qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità;
- il conducente dovrà portare al seguito, durante la guida, la dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa che attesti la tipologia e la regolarità del rapporto di lavoro;
- durante la guida non potrà far uso di apparecchi radiotelefonici o usare cuffie sonore, salvo apparecchi a viva voce o dotati di auricolare.

L'agenzia dovrà contestualmente dimostrare, mediante apposita documentazione o, nel caso, con autocertificazione (vedi allegato):

- di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente;
- di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del documento di valutazione dei rischi;
- di essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP) e iscritte al registro Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
- di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei,
- dimostrare che il mezzo sia regolarmente dotato dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale);
- dimostrare che il mezzo sia coperto da polizza assicurativa RCA;
- dimostrare che il personale, addetto alla guida sia titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che

**Firmato digitalmente da ILARIA SANTICCHIA**

sia titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa e che sia in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL;

Dovrà essere altresì attestato, per quanto attiene alla verifica dell'idoneità del veicolo:

- la visita di revisione annuale, il cui esito è riportato sulla carta di circolazione;
- che l'autobus dovrà essere dotato di estintori e di dischi indicanti la velocità massime consentite, applicati nella parte posteriore del veicolo (80km/h e 100 km/h);
- la copertura assicurativa RCA sarà rilevabile dal certificato assicurativo che dovrà trovarsi a bordo del veicolo.

Dalla carta di circolazione sarà rinvenibile il numero massimo di persone che l'autobus potrà trasportare.

Per consentire alla Polizia stradale di organizzare i servizi di controllo l'Istituto, invierà alla Sezione Polizia Stradale del capoluogo di Provincia della località in cui avrà inizio il viaggio, una comunicazione dove saranno riportati:

- indicazione del giorno in cui si effettuerà il viaggio;
- numero di studenti partecipanti;
- numero pullman e indicazione del nome dell'impresa, nonché numero di targa del veicolo;
- orario previsto per la partenza e per il ritorno e itinerario previsto;
- nome e utenza telefonica del referente del viaggio.

#### ART.7

Il saldo verrà liquidato dall'Istituto a prestazione avvenuta entro 30 gg. dall'emissione della relativa fattura elettronica.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti il contratto si considererà risolto e si procederà al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

Si procederà, inoltre, all'incameramento della garanzia definitiva ove richiesta o, in alternativa, all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 5 per cento del valore del contratto.

Prima di qualsiasi pagamento del saldo l'Istituto effettuerà la verifica, ai sensi della vigente normativa, del regolare adempimento dell'Agenzia degli obblighi normativi in materia di D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) con richiesta telematica e, se dovuta, verifica telematica con il servizio Agenzia Entrate – Servizio Riscossione per verificare la non inadempienza esattoriale del creditore.

Ai sensi della vigente normativa in materia di fatturazione elettronica, si indicano di seguito i dati relativi all'Istituto - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFUVSS.

#### ART.8

L'Agenzia dichiara, sotto la propria responsabilità, di attenersi a quanto previsto dalla normativa in materia di viaggi di istruzione, con particolare riguardo alla C.M. 291/1992 e si impegna, a richiesta dell'Istituto, a fornire tutte le certificazioni previste al comma 7 e 10 dell'art.9 della circolare stessa, anche tramite autocertificazione del legale rappresentante.

#### ART.9

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010, n. 136, il legale rappresentante dell'agenzia si assume l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena nullità assoluta del contratto.

#### Art. 10

1. Le Parti si obbligano a rispettare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre.

2. Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti all'Istituto verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente contratto. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è Istituto Comprensivo Felice Fatati, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Ilaria Santicchia;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Avv. Piscini Laura. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti:.

L'incaricato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'Agenzia è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

**Firmato digitalmente da ILARIA SANTICCHIA**

**TRIC81800Q - A8D11A8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0003385 - 08/03/2024 - VI.3 - U**

3. L'Agenzia è consapevole che l'esecuzione del presente contratto potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell'Istituto scolastico o dell'utenza pubblica che fruisce dei servizi della medesima. L'Agenzia si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione del Contratto.

Art. 11

Per tutta quanto non disciplinato dal presente contratto si rimanda alla Legge italiana.

Letto, confermato e sottoscritto.

[luogo] [data]

per l'Adv: il legale rappresentante

---

Per l'Istituto Comprensivo Felice Fatati  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Ilaria Santicchia

**Firmato digitalmente da ILARIA SANTICCHIA**

Oggetto: viaggio di istruzione a: \_\_\_\_\_

Periodo: \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita	
Codice fiscale	
Luogo di residenza/indirizzo	
In qualità di	
ditta	
Sede legale	
Partita iva	

In relazione all'oggetto dell'affidamento – *viaggio di istruzione Istituto Comprensivo Felice Fatati a.s. 2023/2024*: Isola d'Elba - consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero, fornisce le seguenti dichiarazioni sostitutive e dell'atto di notorietà di cui ai successivi punti 1) – 2) e 3):

**DICHIARA**

- L'idoneità alla guida del/dei seguente/i conducente/i:

cognome e nome del conducente	
Luogo e data di nascita	
Patente di guida n.	
Categoria patente di guida	
Scadenza patente di guida	

cognome e nome del conducente	
Luogo e data di nascita	
Patente di guida n.	
Categoria patente di guida	
Scadenza patente di guida	

in quanto in possesso della patente di guida categoria D e dalla Carta di qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità;

- Che Il/I conducente/i porterà/porteranno al seguito, durante la guida, la dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa che attesti la tipologia e la regolarità del rapporto di lavoro;
- Che Il/I conducente/i durante la guida non faranno uso di apparecchi radiotelefonici o utilizzo cuffie sonore, salvo apparecchi a viva voce o dotati di auricolare.

Dichiara altresì:

- di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di Agenzie di Viaggi e Turismo;
- di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto alla redazione del documento di valutazione dei rischi;
- di essere autorizzati all'esercizio della professione (AEP) e iscritte al registro Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
- di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei,
- che il mezzo / i mezzi utilizzato/i per il viaggio è/sono regolarmente dotato/i di strumenti di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale);
- che il mezzo / i mezzi utilizzato/i per il viaggio è/sono coperto/i da polizza assicurativa RCA;
- che il personale addetto alla guida è titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che è titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa e che è in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL;

per quanto attiene alla verifica dell'idoneità del veicolo:

- l'effettuazione della visita di revisione annuale, il cui esito è riportato sulla carta di circolazione
- Che il mezzo / i mezzi utilizzato/i per il viaggio è/sono dotato/i di estintori e di dischi indicanti la velocità massime consentite, applicati nella parte posteriore del veicolo (80km/h e 100 km/h).
- L'esistenza della copertura assicurativa RCA, rilevabile dal certificato assicurativo che si troverà a bordo del veicolo.
- Che dalla carta di circolazione a bordo del veicolo sarà desumibile il numero massimo di persone che l'autobus potrà trasportare.

Dichiaro infine, la targa del veicolo che verrà utilizzata per il viaggio di istruzione:

Targa pullman GT \_\_\_\_\_

Terni, li \_\_\_\_\_

Il Rappresentante Legale

.....

Allegato: copia firmata del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità

**Firmato digitalmente da ILARIA SANTICCHIA**