

ISTITUTO COMPRENSIVO NARNI SCALO

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

Struttura amministrativa dell'Istituzione Scolastica – I.C. Narni Scalo

Sede degli uffici

Via del Parco, n. 13 – 05035 Narni Scalo (TR)

Tel. 0744/733857

Email: tric82000q@istruzione.it

PEC: tric82000q@pec.istruzione.it

Dirigente Scolastico

Dott.ssa Sandra Catozzi

Competenze:

- Assicura la gestione unitaria dell'istituzione scolastica;
 - Ha la legale rappresentanza dell'Istituto;
 - Dirige, coordina e valorizza le risorse umane;
 - È responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali;
 - È responsabile dei risultati del servizio ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 165/2001.
-

Articolazione degli uffici e funzioni svolte

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA)

Responsabile: DSGA pro tempore

Funzioni:

- Sovrintende ai servizi amministrativo-contabili;
 - Coordina il personale ATA;
 - Cura l'organizzazione della segreteria;
 - Gestisce il Programma Annuale e il Conto Consuntivo;
 - Cura le procedure di acquisto e i contratti;
 - Sovrintende alla gestione finanziaria e ai pagamenti.
-

Ufficio Didattica (Alunni)

Funzioni:

- Gestione iscrizioni e fascicoli personali degli alunni;
- Rilascio certificazioni scolastiche;

Via del Parco, 13 - 05035 Narni Scalo (TR) Tel. 0744/733857 Fax 0744/751201
e-mail tric82000q@istruzione.it – tric82000q@pec.istruzione.it Sito Web: <http://icvallinarni.edu.it>
C.F. 80005610557 - C.M.: TRIC82000Q - COD UNIVOCO UF0CD8

Firmato digitalmente da Catozzi Sandra

ISTITUTO COMPRENSIVO NARNI SCALO

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

- Supporto alle famiglie;
 - Gestione scrutini ed esami.
-

Ufficio Personale

Funzioni:

- Gestione amministrativa del personale docente e ATA;
 - Contratti, assenze e fascicoli personali;
 - Adempimenti relativi allo stato giuridico ed economico.
-

Ufficio Protocollo e Affari Generali

Funzioni:

- Gestione del protocollo informatico;
 - Archiviazione documentale;
 - Supporto agli organi collegiali;
 - Gestione delle comunicazioni istituzionali.
-

Orari di apertura e ricevimento del pubblico

(Gli orari possono subire variazioni in relazione alle esigenze di servizio)

- Dal lunedì al sabato: 08:00 – 14:00

Il ricevimento del pubblico avviene preferibilmente su appuntamento.

Recapiti istituzionali

- Email: tric82000q@istruzione.it
 - PEC: tric82000q@pec.istruzione.it
 - Telefono: 0744/733857
-

Il Dirigente Scolastico
dott.ssa Sandra Catozzi

(documento firmato digitalmente)