

# ISTITUTO COMPRENSIVO NARNI SCALO

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

## CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ISTITUTO a.s.2024/2025

### TITOLO PRIMO

#### DISPOSIZIONI GENERALI

##### Art.1 - Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente, educativo ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.
2. Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra il Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo Narni Scalo e la delegazione sindacale, si applica a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'Istituto.
3. Il Contratto ha validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e produce i propri effetti fino alla stipula di un nuovo contratto.
4. Il presente contratto ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art.30 comma 4 lettera c) del CCNL 2019/21 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF e a quanto previsto dall'art.3, comma 5, del CCNI sulla mobilità. La parte economica ha validità annuale. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

##### Art.2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1. In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro cinque giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della scuola per definire consensualmente il significato della clausola contestata.
2. Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere presentata in forma scritta su iniziativa di una delle parti contraenti e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.
3. L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

### TITOLO SECONDO

#### DIRITTI SINDACALI

##### Art. 3 - Sistema delle relazioni sindacali di Istituto

Via del Parco,13 - 05035 Narni Scalo (TR) Tel. 0744/733857 Fax 0744/751201

e-mail [tric82000q@istruzione.it](mailto:tric82000q@istruzione.it) - [tric82000q@pec.istruzione.it](mailto:tric82000q@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://icvallinami.edu.it>

C.F. 80005610557 - C.M.: TRIC82000Q - COD UNIVOCO UF0CD8

# ISTITUTO COMPRENSIVO NARNI SCALO

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire rapporti stabili tra l'Amministrazione ed i soggetti sindacali firmatari del CCNL 2019/21, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione ed alla risoluzione dei conflitti.
2. La partecipazione è finalizzata ad instaurare forme costruttive di dialogo tra le parti, su atti e decisioni di valenza generale, in materia di organizzazione o aventi riflessi sul rapporto di lavoro ovvero a garantire adeguati diritti di informazione sugli stessi.
3. Il sistema delle relazioni sindacali di istituto, a norma dell'art.30 del CCNL 2019/21 prevede i seguenti istituti:
  - a) Contrattazione integrativa (art.30, comma 4, lettera c));
  - b) Confronto (art.30, comma 9, lettera b));
  - c) Informazione (art.30, comma 10, lettera b)).
4. Gli incontri sono convocati di intesa tra il Dirigente Scolastico e la RSU e, eventualmente, si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata, previo accordo tra le parti.
5. Il Dirigente Scolastico provvede a convocare la RSU e le Organizzazioni Sindacali firmatarie del CCNL 2019/21 con un preavviso, di norma, di almeno cinque giorni.
6. Il testo definitivo dell'accordo viene pubblicato sul sito dell'istituzione scolastica entro cinque giorni dalla firma. Le parti, comunque, hanno facoltà, all'atto della sottoscrizione, di apporre dichiarazioni a verbale, che sono da ritenersi parti integranti del testo contrattuale.

## Art. 4 - Materie oggetto di contrattazione di istituto

1. Oggetto della contrattazione di istituto, ai sensi del richiamato art.30 del CCNL 2019/21 sono:
  - i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione e alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;
  - i criteri per l'attribuzione e la determinazione dei compensi accessori, ai sensi dell'art.45, comma 1, del D.lgs.165/2001 al personale docente ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali per l'orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali, comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
  - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art.1, comma 249 della Legge 160/2019;
  - i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali, ai sensi dell'art.10 del CCNQ 4/12/2017;
  - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;

Via del Parco,13 - 05035 Narni Scalo (TR) Tel. 0744/733857 Fax 0744/751201

e-mail [tric82000q@istruzione.it](mailto:tric82000q@istruzione.it) - [tric82000q@pec.istruzione.it](mailto:tric82000q@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://icvallinami.edu.it>

C.F. 80005610557 - C.M.: TRIC82000Q - COD UNIVOCO UF0CD8

## ISTITUTO COMPRENSIVO NARNI SCALO

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di Formazione dei docenti;
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
- i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al Decreto Ministeriale nr.63 del 5 aprile 2023 (valorizzazione dei docenti chiamati a svolgere la funzione di tutor e del docente dell'orientamento/orientatore).

2. È, inoltre, oggetto di contrattazione:

- La misura del compenso per gli incarichi specifici conferiti al personale ATA ai sensi dell'art.54 del CCNL 2019/21;
- per il personale docente la determinazione dei compensi, anche stabilita in misura forfettaria, per la remunerazione delle ulteriori ore di formazione rispetto a quanto previsto dall'art.44, comma 4, del CCNL 2019/21;
- i criteri di attribuzione dei compensi ai docenti, a tempo determinato e a tempo indeterminato per il servizio prestato nelle piccole isole, tenendo conto che, per i docenti titolari di supplenze brevi e saltuarie, gli stessi sono determinati in proporzione ai giorni di effettivo servizio (art.1, comma 770, L.234/2021);
- i criteri di attribuzione dei compensi per la valorizzazione della professionalità dei docenti e per la continuità didattica e il servizio in zone a rischio spopolamento, povertà socioeconomica, culturale e dispersione (art.1, comma 592, L.205/2017 e art.10, comma 5, D.L.123/2023);
- la determinazione dell'indennità di disagio degli assistenti tecnici del primo ciclo (art.77 del CCNL 2019/21);
- fatto salve le prerogative dei Dirigenti scolastici e degli Organi Collegiali relative all'assegnazione dei docenti alle classi e alle attività, l'assegnazione dei posti dell'istituzione scolastica situati in comuni diversi rispetto a quello sede di organico, salvaguardando la continuità didattica e il criterio del maggior punteggio nella graduatoria di istituto e le eventuali precedenza previste da specifiche disposizioni di legge (CCNI mobilità 2025/28).

3. È, infine, oggetto di contrattazione il Protocollo di intesa per la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel comparto Istruzione e Ricerca del 2 dicembre 2020 validata dalla Commissione di Garanzia con delibera 303 del 17 dicembre 2020, nei limiti, con i soggetti e con le modalità ivi previste.

#### Art. 5 - Materie oggetto di confronto

1. Oggetto del confronto a livello di istituto sono:

Via del Parco,13 - 05035 Narni Scalo (TR) Tel. 0744/733857 Fax 0744/751201

e-mail [tric82000q@istruzione.it](mailto:tric82000q@istruzione.it) -- [tric82000q@pec.istruzione.it](mailto:tric82000q@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://icvallinami.edu.it>

C.F. 80005610557 - C.M.: TRIC82000Q - COD UNIVOCO UF0CD8

Handwritten signature and initials, possibly 'MAG' and 'GR', with a large 'A' below them.

# ISTITUTO COMPRENSIVO NARNI SCALO

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il FMOF;
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA, per i plessi situati nel comune della sede;
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo (in particolar modo, dove venisse prevista la prestazione del servizio in modalità agile) e l'individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;
- i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi;
- i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA.

2. Il confronto si avvia mediante la trasmissione alla RSU degli elementi conoscitivi sulle misure da adottare. Il confronto è attivato qualora, entro cinque giorni dalla trasmissione delle informazioni, venga richiesto dalla RSU o dalle OO.SS. firmatarie del CCNL 2019/21. L'incontro può essere, altresì, proposto dal Dirigente Scolastico contestualmente all'invio delle informazioni.

3. Il calendario degli incontri di confronto non può protrarsi oltre dieci giorni. Gli incontri si svolgono on line a seguito di provvedimenti delle competenti autorità che impediscano lo svolgimento di riunioni in presenza. Al di fuori di tali casi la modalità on line può comunque essere adottata previo accordo tra le parti.

4. Al termine del confronto viene redatta una sintesi dei lavori, con esplicitazione delle posizioni emerse.

## Art. 6 - Materie oggetto di informazione

1. Fermi restando gli obblighi in materia di trasparenza previsti dalle disposizioni di legge vigenti e dal CCNL 2019/21, l'informazione, ai sensi dell'art.5 comma 1 del CCNL 2019/21, è resa, preventivamente e in forma scritta, dall'Amministrazione ai soggetti sindacali firmatari del CCNL 2019/21 e alla RSU al fine di consentire loro di prendere conoscenza delle questioni inerenti alle materie di confronto e di contrattazione.

2. Sono oggetto di informazione, a livello di istituto, oltre agli esiti del confronto e della contrattazione integrativa:

- la proposta di formazione delle classi e degli organici;
- i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei;
- i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'articolo 78 del CCNL 2019/21 (Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa), precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e, fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito.

Via del Parco,13 - 05035 Narni Scalo (TR) Tel. 0744/733857 Fax 0744/751201

e-mail [tric82000q@istruzione.it](mailto:tric82000q@istruzione.it) - [tric82000q@pec.istruzione.it](mailto:tric82000q@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://ievallinami.edu.it>

C.F. 80005610557 - C.M.: TRIC82000Q - COD UNIVOCO UF0CD8

# ISTITUTO COMPRENSIVO NARNI SCALO

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

3. Il Dirigente Scolastico fornisce alla RSU l'informazione in ottemperanza a quanto previsto dal CCNL 2019/21 in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'inizio dell'anno scolastico e comunque non oltre il 10 settembre di ciascun anno scolastico. In particolare, la documentazione contenente tutti gli elementi necessari a svolgere la contrattazione decentrata, sarà consegnata il più rapidamente possibile.

## Art. 7 - bacheca sindacale e documentazione

1. Il Dirigente Scolastico assicura la predisposizione per ogni plesso dell'Istituzione scolastica di una bacheca riservata all'esposizione di materiale inerente all'attività della RSU, in collocazione idonea e concordata con la RSU stessa e precisamente:

- nella sede centrale in sala insegnanti;
- nell'atrio di ciascun plesso dell'istituto;

2. La RSU ha diritto di affiggere o pubblicare, nelle suddette bacheche, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico ai sensi dell'art.5 del CCNQ 4/12/2017 sulle prerogative sindacali. Anche la sostituzione ed eliminazione del materiale esposto è di esclusiva competenza della RSU.

3. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alla RSU del materiale a loro indirizzato ed inviato per e-mail;

4. Stampati e documenti da esporre nelle bacheche possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. di livello provinciale e/o regionale e/o nazionale e affissi o pubblicati nella specifica bacheca sindacale.

## Art. 8 - Permessi sindacali

1. Per lo svolgimento delle proprie funzioni sindacali, sia di scuola sia esterne, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dagli artt.10 e 16 del CCNQ del 7 agosto 1998 e dagli artt.10 e 18 del CCNQ 04/12/2017 CCNL.

2. La fruizione dei permessi sindacali di cui al precedente comma 1 è comunicata formalmente al Dirigente Scolastico dalle Segreterie Provinciali e/o Regionali delle OO.SS. o dalla RSU di scuola tramite atto scritto, unico adempimento da assolvere con un preavviso di cinque giorni.

3. Il contingente dei permessi di spettanza alla RSU è gestito autonomamente dalla RSU nel rispetto del tetto massimo attribuito, che si calcola moltiplicando 25 minuti e 30 secondi per il numero di dipendenti a tempo indeterminato. Il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente che lo comunica alla RSU medesima.

## Art. 9 - Agibilità sindacale

Via del Parco,13 - 05035 Narni Scalo (TR) Tel. 0744/733857 Fax 0744/751201

e-mail [tric82000q@istruzione.it](mailto:tric82000q@istruzione.it) - [tric82000q@pec.istruzione.it](mailto:tric82000q@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://icvallinami.edu.it>

C.F. 80005610557 - C.M.: TRIC82000Q - COD UNIVOCO UF0CD8

# ISTITUTO COMPRENSIVO NARNI SCALO

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

1. Alla RSU ed ai Dirigenti Sindacali Territoriali è consentito di comunicare con il personale dell'Istituto scolastico per motivi di carattere sindacale, purché non sia pregiudicata la normale attività lavorativa e, comunque, nel corso dell'ordinario orario di apertura dell'istituto.
2. La comunicazione interna può avvenire per via orale o mediante scritti e stampati, sia consegnati dalla RSU e dai Dirigenti Sindacali Territoriali ad personam sia messi a disposizione dei lavoratori interessati, ad es. in sala docenti o in segreteria.
3. Alla RSU, previa richiesta, è consentito l'uso gratuito del telefono fisso, della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con accesso ad Internet, oltre che di tutti gli strumenti ed attrezzature presenti nella scuola, senza per questo impedire il regolare svolgimento delle attività scolastiche.

## Art. 10 - Trasparenza amministrativa

1. Copia dei prospetti relativi alla ripartizione ed attribuzione del F.I.S. viene consegnata alla RSU, nell'ambito dei diritti all'informazione ai sensi dell'art.5 CCNL 2019/21 secondo le modalità previste dall'art.30, comma 10, lettera b3). Sarà compito e responsabilità della RSU medesima curarne l'eventuale diffusione, salvaguardando in ogni caso, la tutela della privacy e della riservatezza.

## Art. 11 - Patrocinio e diritto di accesso agli atti

1. La RSU e i Sindacati territoriali hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva.

## Art. 12 - Assemblee sindacali

1. La RSU, congiuntamente, può indire assemblee sindacali in orario di lavoro e fuori orario di lavoro. Le assemblee possono, altresì, essere indette dalla RSU, congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto, ai sensi dell'art.4 del CCNQ 04/12/2017 e dell'articolo 31 del CCNL 2019/21, ovvero a una o più organizzazioni sindacali rappresentative del comparto.
2. Ciascuna assemblea può avere la durata massima di due ore se si svolge a livello di singola istituzione scolastica; se l'assemblea ha carattere provinciale secondo le indicazioni del relativo contratto Regionale.
3. Le assemblee sindacali possono svolgersi con modalità a distanza.

## Art. 13 - Modalità di convocazione delle assemblee sindacali

1. La convocazione dell'assemblea contenente la durata, la sede e l'ordine del giorno è resa nota almeno sei giorni prima, con comunicazione scritta al Dirigente Scolastico.
2. Qualora le assemblee si svolgano fuori orario di servizio o di lezione, il termine di sei giorni può essere ridotto a cinque giorni.
3. La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere trasmessa dal Dirigente Scolastico a tutto il personale interessato mediante affissione all'albo fisico o telematico nello stesso giorno in cui è pervenuta, per consentire a tutti di esprimere la propria adesione.

Via del Parco,13 - 05035 Narni Scalo (TR) Tel. 0744/733857 Fax 0744/751201

e-mail [tric82000q@istruzione.it](mailto:tric82000q@istruzione.it) - [tric82000q@pec.istruzione.it](mailto:tric82000q@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://icvallinami.edu.it>

C.F. 80005610557 - C.M.: TRIC82000Q - COD UNIVOCO UF0CD8

# ISTITUTO COMPRENSIVO NARNI SCALO

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

4. Le assemblee dei docenti coincidenti con l'orario di lezione devono essere svolte all'inizio o alla fine delle attività didattiche giornaliere.
5. Le assemblee del personale ATA possono essere indette in orario non coincidente con quello delle assemblee del personale docente.
6. È obbligo del personale dichiarare la propria intenzione di partecipazione all'assemblea sindacale se svolta nel proprio orario di servizio. La circolare relativa alla segnalazione della partecipazione individuale all'assemblea deve rimanere disponibile, di norma, per almeno cinque giorni al fine di consentire la presa visione da parte di tutti gli interessati. La mancata firma entro il termine stabilito nella circolare verrà interpretata come non adesione all'assemblea e quindi il personale sarà considerato regolarmente in servizio. La dichiarazione è irrevocabile.

## Art. 14 - Svolgimento delle assemblee sindacali

1. Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea.
2. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento degli esami e degli scrutini finali.
3. Ai sensi dell'art.30, comma 4 lettera c) la contrattazione di istituto individua il contingente di personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla Scuola e alle altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale finalizzato a garantire, comunque, la più larga partecipazione agli interessati.

## Art. 15 - Assemblea sindacale: servizi essenziali del personale Ata

1. Nelle assemblee rivolte a tutto il personale della scuola se per la componente docente l'adesione è totale, non si prevedono servizi essenziali da parte del personale Ata.
2. Nelle assemblee rivolte a tutto il personale della scuola se l'adesione della componente docente è parziale mentre è totale quella della componente del personale Ata, al fine di assicurare i servizi essenziali relativi alle attività indifferibili coincidenti con l'assemblea, viene individuato 1 collaboratore scolastico per la vigilanza all'ingresso dei plessi coinvolti.
3. La contrattazione di istituto, per l'individuazione del personale tenuto a garantire il servizio, adotta i seguenti criteri:
  - verifica prioritaria della disponibilità dei singoli;
  - rotazione, attraverso il sorteggio del nominativo tra il personale non ancora utilizzato in precedenti occasioni.

## Art. 16 - I criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dalla L.146/90

1. Il lavoratore che intende partecipare ad uno sciopero fornisce, ai sensi dell'art.3, comma 4 dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero del 2 dicembre 2020 dichiarazione di intendere partecipare, non voler partecipare ovvero di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo.

Via del Parco,13 - 05035 Narni Scalo (TR) Tel. 0744/733857 Fax 0744/751201

e-mail [tric82000q@istruzione.it](mailto:tric82000q@istruzione.it) – [tric82000q@pec.istruzione.it](mailto:tric82000q@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://icvallinami.edu.it>

C.F. 80005610557 - C.M.: TRIC82000Q - COD UNIVOCO UF0CD8

# ISTITUTO COMPRENSIVO NARNI SCALO

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

2. In applicazione dell'art.3, comma 2 del succitato Accordo, l'individuazione del numero dei lavoratori interessati a garantire tali servizi ed i criteri di individuazione dei medesimi, tra i quali dovrà privilegiarsi la volontarietà degli stessi e, in subordine, il criterio di rotazione, sono definiti nell'apposito protocollo di Intesa Dirigente/OO.SS. rappresentative.

## TITOLO TERZO

### TRATTAMENTO SALARIO ACCESSORIO

#### Criteri per la ripartizione del Fondo per il Miglioramento Offerta Formativa

##### Art. 17 - Risorse finanziarie disponibili

1. Le risorse finanziarie disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
- a. finanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa;
  - b. finanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici al personale ATA, tenuto conto di quanto stabilito dall'art.54, comma 4 del CCNL 2019/21;
  - d. finanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal M.I.M. (compresi i fondi relativi alla valorizzazione del personale di cui all'art.1, comma 249, Legge 160/2019);
  - e. risorse per la pratica sportiva;
  - g. ore eccedenti in sostituzione colleghi assenti;
  - h. formazione del personale;
  - l. eventuali residui anni precedenti;
  - o. fondi per la continuità didattica e la valorizzazione della professionalità docente e servizio in aree disagiate (art.1, comma 592 della L.205/2017 e art.10, comma 5 D.L.123/2023);
  - p. fondi derivanti da altre eventuali disposizioni di legge che destinano specifiche risorse al FMOF (art.78, comma 2, lettera d del CCNL 2019/21)
2. A partire dall'anno scolastico 2024/25, l'indennità di direzione, parte variabile, dei Dsga è determinata applicando la tabella di cui all'art.2, comma 1, nr.8 del CCNI per il FMOF dell'anno scolastico 2024/25

##### Art. 18 – Analisi delle Risorse finanziarie del FMOF

Le risorse per l'anno scolastico 2024/2025 comunicate dal M.I.M con nota prot.n. 36704 del 30/09/2024, sono state calcolate in base alle seguenti indicazioni:

- 11 punti di erogazione;
- 102 unità di personale docente in organico di diritto;
- 24 (compreso il Dsga) unità di personale ATA in organico di diritto.

Via del Parco,13 - 05035 Narni Scalo (TR) Tel. 0744/733857 Fax 0744/751201

e-mail [tric82000q@istruzione.it](mailto:tric82000q@istruzione.it) – [tric82000q@pec.istruzione.it](mailto:tric82000q@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://icvallinami.edu.it>

C.F. 80005610557 - C.M.: TRIC82000Q - COD UNIVOCO UF0CD8

# ISTITUTO COMPRENSIVO NARNI SCALO

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

Con la medesima nota del M.I.M. sono state comunicate le risorse per l'anno scolastico 2024/2025 come indicato nella sottostante tabella:

Voce di finanziamento	Assegnazione a.s. 2024/2025	Economie	Importo Totale con economie
Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007	54.954,58 €	1.380,61 €	56.335,19 €
Fondo per la Valorizzazione del personale scolastico art 1, comma 593 della legge n. 205/2017	12.155,32 €	0,00 €	12.155,32 €
Funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa	4.340,92 €	0,00 €	4.340,92 €
Incarichi specifici al personale ATA	3.053,61 €	0,00 €	3.053,61 €
Ore eccedenti sostituzione colleghi assenti	2.856,07 €	292,34 €	3.148,41 €
Compensi per le ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva	961,27 €	17,49 €	978,76 €
<b>TOTALE MOF</b>	<b>78.321,77 €</b>	<b>1.690,44 €</b>	<b>80.012,21 €</b>

### Economie precedente anno scolastico

1. Le economie relative al Fondo dell'Istituzione Scolastica, pari a 1.380,61 € rispettano il vincolo originario di destinazione;
2. Le economie relative alle attività complementari di educazione fisica, pari a 17,49 € rispettano il vincolo originario di destinazione;
3. Le economie relative alle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti, pari a 292,34 € rispettano il vincolo originario di destinazione.

### Art. 19 - Funzioni strumentali

Via del Parco,13 - 05035 Narni Scalo (TR) Tel. 0744/733857 Fax 0744/751201

e-mail [tric82000q@istruzione.it](mailto:tric82000q@istruzione.it) - [tric82000q@pec.istruzione.it](mailto:tric82000q@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://icvallinami.edu.it>

C.F. 80005610557 - C.M.: TRIC82000Q - COD UNIVOCO UF0CD8

*Mp*  
*dg*  
*BE*

# ISTITUTO COMPRENSIVO NARNI SCALO

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

1. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per le funzioni strumentali ammontano complessivamente a euro 4.340,92 €
2. Ad ogni docente cui è assegnata la funzione strumentale, deliberata dal collegio dei docenti, è attribuita la somma annua di 1.085,23 come indicato nella seguente tabella:

Area	Funzione Strumentale	Lordo dipendente
PTOF	n. 1	1.085,23 €
VALUTAZIONE E CURRICOLO	n. 1	1.085,23 €
INCLUSIONE	n. 1	1.085,23 €
CONTINUITA' E ORIENTAMENTO	n. 1	1.085,23 €

## Art.20 - Incarichi specifici personale ATA

1. I compiti del personale ATA sono costituiti (art.54, comma 1, CCNL 2019/21):
  - a) dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
  - b) da incarichi specifici della durata di un anno scolastico di natura organizzativa o di responsabilità che, pur rientrando nell'ambito delle funzioni di appartenenza, richiedono lo svolgimento di compiti che comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa, come descritto nel piano delle attività.
  - c) per i lavoratori appartenenti all'Area dei collaboratori gli incarichi specifici di cui all'art.54, comma 4, saranno correlati, in particolare, all'assolvimento dei compiti legati all'assistenza agli alunni – ivi compresi quelli della scuola dell'infanzia e quelli con disabilità e al primo soccorso. Tali incarichi sono retribuiti con una indennità che ha come parametro di riferimento il valore della posizione economica dei collaboratori scolastici attualmente fissata in € 700,00 ed è determinata tenendo conto:
    - del numero di alunni disabili cui il collaboratore scolastico presta ausilio materiale non specialistico;
    - del numero di alunni della scuola dell'infanzia assistiti;
    - dell'impegno individuale nell'adempimento delle attività di primo soccorso.
2. Le risorse previste per gli incarichi specifici sono pari a 3.053,61 €.
3. Tenuto conto dei criteri condivisi in sede di confronto sindacale, considerata la presenza in Istituto di n. 3 unità di personale ATA con profilo di Collaboratore Scolastico in possesso delle posizioni economiche, gli incarichi specifici vengono distribuiti personale ATA Collaboratore scolastico, secondo la seguente tabella:

Personale Collaboratore Scolastico	Numero unità	Lordo dipendente
------------------------------------	--------------	------------------

Via del Parco,13 - 05035 Narni Scalo (TR) Tel. 0744/733857 Fax 0744/751201

e-mail [tric82000q@istruzione.it](mailto:tric82000q@istruzione.it) – [tric82000q@pec.istruzione.it](mailto:tric82000q@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://icvallinami.edu.it>

C.F. 80005610557 - C.M.: TRIC82000Q - COD UNIVOCO UF0CD8

## ISTITUTO COMPRENSIVO NARNI SCALO

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

Tipo incarico specifico		
assistenza agli alunni – ivi compresi quelli della scuola dell'infanzia e quelli con disabilità e al primo soccorso	18	165,00 €
assistenza agli alunni – ivi compresi quelli della scuola dell'infanzia e quelli con disabilità e al primo soccorso (part time)	1	83,61 €

## Art. 21 - Criteri per la ripartizione delle risorse delle risorse del Fondo di Istituto

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti;
2. Le risorse del Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (CCNL 2019/21 art. 30 c. 4, lett. c2) sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano delle attività del personale ATA:
3. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto, che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini:
4. Le risorse finanziarie assegnate alla scuola dal Ministero dell'Istruzione del Merito a titolo di Fondo dell'Istituzione Scolastica corrispondono a **54.954,58 €** comprensive delle risorse finalizzate alla retribuzione delle ore di formazione di cui all'art.36, comma 7.
5. Si concorda di detrarre prioritariamente dalla quota totale del Fondo dell'Istituzione Scolastica, prima della divisione tra le diverse categorie di personale:
  - la parte variabile dell'indennità di direzione, pari a **5.172,00 €** da destinare al Dsga; parimenti si detrae l'importo necessario a retribuire la sostituzione del Dsga pari a **573,85 €**;
  - i compensi per i Collaboratori del Dirigente, previsti dall'art.88 del CCNL 29/11/2007, come integrato dal comma 83 della Legge 107/2015, vengono stabiliti nella seguente misura:

Primo Collaboratore del Dirigente 2.310,00 €

Secondo Collaboratore del Dirigente 2.310,00 €

La quota rimanente del Fondo dell'Istituzione Scolastica, dopo le suddette detrazioni di 44.588,73 €, viene ripartita secondo il criterio: 70% al personale docente e 30% al personale ATA, che determina la seguente assegnazione:

per le attività del personale docente 31.212,11 €

per le attività del personale ATA 13.376,62 €

Via del Parco,13 - 05035 Narni Scalo (TR) Tel. 0744/733857 Fax 0744/751201

e-mail [tric82000q@istruzione.it](mailto:tric82000q@istruzione.it) – [tric82000q@pec.istruzione.it](mailto:tric82000q@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://icvallinarni.edu.it>

C.F. 80005610557 - C.M.: TRIC82000Q - COD UNIVOCO UF0CD8

# ISTITUTO COMPRENSIVO NARNI SCALO

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

## Economie FIS

1. Le economie relative al Fondo di Istituto degli anni precedenti di 1.380,61 € sono destinate, secondo la seguente ripartizione percentuale tra personale docente e ATA, in coerenza con quanto stabilito per il FIS del corrente a.s.:

- per le attività del personale docente 70% pari a 966,43 €
- per le attività del personale ATA 30% pari a 414,18 €

## Art. 22 - Valorizzazione del personale scolastico

2. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del personale scolastico sono pari a 12.155,32 €

3. Tali risorse destinate alla valorizzazione del personale sia docente che Ata (*CCNL 2019/21 art. 30, c. 4, lett. c4*) confluiscono nel FIS e sono utilizzate per le attività e gli incarichi svolti dal personale scolastico per la realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa (Ptof), secondo la seguente ripartizione percentuale tra personale docente e ATA, in coerenza con quanto stabilito per il FIS:

- per le attività del personale docente 70% pari a 8.508,72 €
- per le attività del personale ATA 30% pari a 3.646,60 €

## TABELLE DI SINTESI relative agli artt. 21 - 22

### Area Personale docente

FIS 24/25 dopo le detrazioni	Economie FIS	Fondo per la valorizzazione del merito del personale scolastico	Totale
31.212,11 €	966,43 €	8.508,72 €	40.687,26 €

### Area Personale ATA

FIS 24/25 dopo le detrazioni	Economie FIS	Fondo per la valorizzazione del merito del personale scolastico	Totale
13.376,62€	414,18€	3.646,60 €	17.437,40 €

## Art. 23 - Ripartizione risorse al personale docente

1. Le risorse del FIS destinate al personale docente comprensive della quota per la valorizzazione del personale pari a 40.687,26 € sulla base di quanto programmato nel Ptof, sono assegnate alle attività di natura didattica e organizzativa previste dal Collegio dei Docenti come di seguito indicato:

Via del Parco,13 - 05035 Narni Scalo (TR) Tel. 0744/733857 Fax 0744/751201

e-mail [tric82000q@istruzione.it](mailto:tric82000q@istruzione.it) - [tric82000q@pec.istruzione.it](mailto:tric82000q@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://icvallinarni.edu.it>

C.F. 80005610557 - C.M.: TRIC82000Q - COD UNIVOCO UF0CD8

# ISTITUTO COMPRENSIVO NARNI SCALO

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

Attività di natura didattica e organizzativa	n. ore	Compenso orario	Totale
Fiduciario Scuola infanzia Capitone	15	19,25 €	288,75 €
Fiduciario Scuola infanzia La Quercia	15	19,25 €	288,75 €
Fiduciario Scuola infanzia Montoro	15	19,25 €	288,75 €
Fiduciario Scuola infanzia Ponte San Lorenzo	16	19,25 €	308,00 €
Fiduciario Scuola infanzia Taizzano	15	19,25 €	288,75 €
Fiduciari Scuola infanzia G. Rodari	20	19,25 €	385,00 €
Fiduciario Scuola primaria Primo Levi	20	19,25 €	385,00 €
Fiduciario Scuola Primaria Gualdo	15	19,25 €	288,75 €
Fiduciario Scuola primaria San Liberato	15	19,25 €	288,75 €
Fiduciario Scuola Primaria S. Pertini	20	19,25 €	385,00 €
Fiduciario Scuola Secondaria L. Valli	20	19,25 €	385,00 €
Coordinatore area inclusione	25	19,25 €	481,25 €
Coordinatore area sito web	35	19,25 €	673,75 €
Coordinatore area Valutazione e curricolo verticale scuola primaria	25	19,25 €	481,25 €
Coordinatore Nucleo Interno di Valutazione	35	19,25 €	673,75 €
Commissione orario secondaria 30h – n. 2 docenti	30	19,25 €	577,50 €
Commissione Registro elettronico 15h – n. 3 doc. primaria - 2 doc. secondaria	75	19,25 €	1.443,75 €
Commissione Registro elettronico infanzia 10h – n. 2 docenti	20	19,25 €	385,00 €

Via del Parco,13 - 05035 Narni Scalo (TR) Tel. 0744/733857 Fax 0744/751201

e-mail [tric82000q@istruzione.it](mailto:tric82000q@istruzione.it) -- [tric82000q@pec.istruzione.it](mailto:tric82000q@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://icvallinarni.edu.it>

C.F. 80005610557 - C.M.: TRIC82000Q - COD UNIVOCO UF0CD8

*Handwritten signatures and initials:*  
 P. Q.  
 M. P.

# ISTITUTO COMPRENSIVO NARNI SCALO

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

Commissione PTOF 12h- n. 6 docenti	72	19,25 €	1.386,00 €
Commissione valutazione e curricolo 12h - n. 7 docenti	84	19,25 €	1.617,00 €
Commissione inclusione 12h - n.6 docenti	72	19,25 €	1.386,00 €
Commissione continuità e orientamento 12h - n. 5 docenti	60	19,25 €	1.155,00 €
Commissione Nucleo Interno di Valutazione 12h - n. 7 docenti	84	19,25 €	1.617,00 €
Docenti coordinatori classi prime e seconde secondaria 10h - n. 10 doc.	100	19,25 €	1.925,00 €
Docenti coordinatori classi terze secondaria 18h - n. 5 docenti	90	19,25 €	1.732,50 €
Docenti coordinatori classi parallele primaria 10h - n. 5 docenti	50	19,25 €	962,50 €
Docenti coordinatori scuola infanzia 5h - n. 2 docenti	10	19,25 €	192,50 €
Referente educazione civica – 4h 1 doc.	4	19,25 €	89,01 €
Referenti prev. e contrasto del bullismo e cyberbullismo 2h - 2 doc.	4	19,25 €	77,00 €
Pre scuola Pertini 200h	200	19,25 €	3.850,00 €
Post scuola P. Levi 45h	45	19,25 €	866,25 €
Prove INVALSI CBT secondaria (8h organizzazione - 20 somministrazione)	28	19,25 €	539,00 €
Commissione Premio Corradi 10h – n. 3 docenti 2h coordinatore	32	19,25 €	616,00 €
Progetto "Natale" Scuola infanzia tutti i plessi 5h – n. 28 docenti	140	19,25 €	2.695,00 €
Progetto festa di fine anno Scuola infanzia tutti i plessi 7h – n. 28 docenti	196	19,25 €	3.773,00 €
Progetto "In biblioteca per ...parole in prestito" 20h -5 docenti	100	19,25 €	1.925,00 €

Via del Parco,13 - 05035 Narni Scalo (TR) Tel. 0744/733857 Fax 0744/751201

e-mail [tric82000q@istruzione.it](mailto:tric82000q@istruzione.it) – [tric82000q@pec.istruzione.it](mailto:tric82000q@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://icvallinami.edu.it>

C.F. 80005610557 - C.M.: TRIC82000Q - COD UNIVOCO UF0CD8

# ISTITUTO COMPRENSIVO NARNI SCALO

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

Progetto Divertiamoci in biblioteca... " 20h – n. 1 docente	21	38,50 €	808,50 €
Progetto NATALE 2024 quinte Pertini 6h – n. 1 docente	6	38,50 €	231,00 €
Progetto La favola di mamma natura Pertini 3D - 4h – n. 4 docenti	16	19,25 €	308,00 €
Coordinatore giochi matematici – 25h - n.1 docente	25	19,25 €	481,25 €
Progetto Lingua Francese Nella Scuola Primaria 12h – n. 1 docente	12	38,50 €	462,00 €
Progetto VOLONTARI PER L'EDUCAZIONE - SAVE THE CHILDREN - Scuola Secondaria di Primo grado - 2h – 10 docenti 15h coordinatore	35	19,25 €	673,75 €
Progetto "Scuola attiva junior" 10h - 4 doc.	40	19,25 €	770,00 €
Progetto Un patentino per cittadini digitali 1 coord. 3h - 5 docenti 2h	13	19,25 €	250,25 €
Progetto Verso una sostenibilità tecnologica - percorso di ricerca partecipata e formazione	104	19,25 €	2.002,00 €
<b>totale</b>			<b>40.687,26 €</b>

## Art. 24 - Ripartizione risorse al personale ATA

Le risorse del FIS (comprehensive della quota per la valorizzazione del personale) destinate al personale Ata pari a 17.437,40 €, tenendo conto di quanto emerso nell'incontro di inizio anno del personale ATA e del conseguente piano delle attività predisposto dal DSGA, sono finalizzate a retribuire le prestazioni di lavoro oltre l'orario d'obbligo e l'intensificazione di prestazioni lavorative dovute anche a particolari forme di organizzazione dell'orario di lavoro connesse all'attuazione dell'autonomia come indicato nella sottostante tabella:

	Risorse del FIS comprehensive della quota per la valorizzazione del personale	Risorse incarico specifico
Assistenti amministrativi	5.928,72 €	0,00 €

Via del Parco, 13 - 05035 Narni Scalo (TR) Tel. 0744/733857 Fax 0744/751201

e-mail [tric82000q@istruzione.it](mailto:tric82000q@istruzione.it) – [tric82000q@pec.istruzione.it](mailto:tric82000q@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://icvallinami.edu.it>

C.F. 80005610557 - C.M.: TRIC82000Q - COD UNIVOCO UF0CD8

*Mo  
Be  
df*



# ISTITUTO COMPRENSIVO NARNI SCALO

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

n. 1 CS Valli	12	165,00 €	39	536,25 €	701,25 €	165,00 €	866,25 €
n. 1 CS Pertini	10	137,50 €	25	343,75 €	481,25 €	165,00 €	646,25 €
n. 1 CS Valli	12	165,00 €	39	536,25 €	701,25 €	165,00 €	866,25 €
n. 1 CS Capitone	12	165,00 €	16	220,00 €	385,00 €	165,00 €	550,00 €
n. 1 CS Ponte San Lorenzo P. Levi	17	233,75 €	48	660,00 €	893,75 €	165,00 €	1.058,75 €
n. 1 CS Rodari	15	206,25 €	16	220,00 €	426,25 €	165,00 €	591,25 €
n. 1 CS Talizzano	12	165,00 €	16	220,00 €	385,00 €	165,00 €	550,00 €
n. 1 CS Valli	12	165,00 €	39	536,25 €	701,25 €	165,00 €	866,25 €
n. 1 CS La Quercia	12	165,00 €	18	247,50 €	412,50 €	165,00 €	577,50 €
n. 1 CS Ponte San Lorenzo P. Levi	17	233,75 €	48	660,00 €	893,75 €	0,00 €	893,75 €
n. 1 CS Pertini	10	137,50 €	25	343,75 €	481,25 €	165,00 €	646,25 €
<b>totale</b>	<b>266</b>	<b>3.684,93 €</b>	<b>569</b>	<b>7.823,75 €</b>	<b>11.508,68 €</b>	<b>3.053,61 €</b>	<b>14.562,29 €</b>

## Art. 25 - Compensi per le attività di educazione fisica

1. Le risorse finanziarie previste per le attività di Educazione Fisica 978,76 € comprensive delle economie sono finalizzate alla retribuzione dei docenti per le attività del Gruppo sportivo.

## Art.26 - Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti

1. Le risorse per la retribuzione delle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti sono pari a 3.148,41 € comprensive delle economie.
2. Per il personale docente, fermo restando quanto previsto dall'art.43 del CCNL 2019/21, il Dirigente Scolastico, solo per il tempo strettamente necessario all'individuazione del supplente e al massimo sino a dieci giorni, individua il docente secondo il seguente criterio:
  - disponibilità a prestare ore eccedenti.

## Art. 27 – Criteri di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per le attività di formazione rivolte al personale docente ed ATA (in coerenza con gli obiettivi e le finalità definiti con il Piano Nazionale di formazione dei docenti e dell'istituzione scolastica) sono ripartite tra le diverse categorie di personale docente ed ATA secondo il seguente criterio generale:
  - in proporzione in base ai posti in organico di diritto, comprendendo nella destinazione di tali risorse anche il personale con incarico a tempo determinato.

Via del Parco,13 - 05035 Narni Scalo (TR) Tel. 0744/733857 Fax 0744/751201

e-mail [trc82000q@istruzione.it](mailto:trc82000q@istruzione.it) – [trc82000q@pec.istruzione.it](mailto:trc82000q@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://icvallinarni.edu.it>

C.F. 80005610557 - C.M.: TRIC82000Q - COD UNIVOCO UF0CD8

*Mp dg*  
*PE*

## ISTITUTO COMPRENSIVO NARNI SCALO

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

## Art. 28 – Progetti comunitari e nazionali, progetti PNRR

1. Al fine della contrattazione dei criteri per l'attribuzione e la determinazione dei compensi relativi a progetti nazionali e comunitari destinati alla remunerazione del personale, il DS si impegna a fornire:
  - l'informazione circa l'approvazione della partecipazione ai bandi da parte del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto;
  - l'informazione sui fondi erogati alla scuola per ogni singolo progetto approvato;
  - per ogni singolo progetto la quota di risorse destinate al personale docente e ATA e le relative attività;
2. L'individuazione del personale impegnato nelle attività di cui sopra avviene attraverso avviso pubblico / manifestazione di disponibilità interno tenendo conto delle specificità professionali già presenti (*ad es lo svolgimento di operazioni amministrative per il personale assistente amministrativo*).
3. I criteri per l'attribuzione dei compensi per le attività da svolgere saranno oggetto di specifica sessione di contrattazione integrativa.
4. Gli importi di riferimento per la retribuzione delle prestazioni aggiuntive non a costi standard sono quelli previsti dal vigente CCNL per il lavoro straordinario del personale ATA/docente.
5. Gli importi erogati al personale per le prestazioni aggiuntive di cui al presente articolo sono materia di informazione.

## TITOLO QUARTO

## ASPETTI RELATIVI AL LAVORO ATA

## Art.28 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale Ata

1. Al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare vengono individuate le seguenti fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA:
  - per quanto riguarda i collaboratori scolastici l'orario di entrata può essere posticipato di venti minuti; l'orario di uscita può essere anticipato venti minuti. In ogni caso non potrà essere di norma successivo all'orario di inizio delle lezioni, fatte salve le situazioni in cui è presente la doppia figura al piano; l'orario di uscita non potrà essere di norma precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.
  - per quanto riguarda gli assistenti amministrativi l'orario di entrata può essere posticipato di venti minuti; l'orario di uscita può essere anticipato venti minuti. In ogni caso l'entrata non potrà essere di norma posticipata più di un'ora rispetto all'orario programmato; l'orario di uscita non potrà essere previsto oltre l'orario di chiusura della scuola.
- Le richieste saranno accolte, tenuto conto delle esigenze dell'istituzione scolastica, in modo da garantire, comunque, sempre l'assolvimento del servizio e la sicurezza degli studenti.

Via del Parco, 13 - 05035 Narni Scalo (TR) Tel. 0744/733857 Fax 0744/751201

e-mail [tric82000q@istruzione.it](mailto:tric82000q@istruzione.it) -- [tric82000q@pec.istruzione.it](mailto:tric82000q@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://icvallinami.edu.it>

C.F. 80005610557 - C.M.: TRIC82000Q - COD UNIVOCO UF0CD8

Handwritten signature and initials in the bottom right corner of the page.

## ISTITUTO COMPRENSIVO NARNI SCALO

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

**Art. 29 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.**

1. I nuovi processi di innovazione richiedono al personale ATA una preparazione ed una disponibilità sempre più qualificata per poter adempiere ai nuovi compiti.

Le attività che rientrano nella categoria dei nuovi processi di innovazione possono ricondursi a:

- esecuzione dei progetti comunitari;
- adempimenti relativi agli obblighi di legge;
- assistenza all'utenza per le iscrizioni on line degli alunni;
- supporto informatico ai docenti in occasione degli Esami di Stato;
- altri progetti, deliberati nel PTOF, che richiedono il ricorso a strumenti o tecnologie innovative;

Il personale incaricato di tali attività potrà essere autorizzato, di volta in volta, a modificare, secondo proprie richieste e compatibilmente con le esigenze di servizio, il proprio orario, mantenendo il diritto alla retribuzione eventualmente a carico dei progetti.

Al personale coinvolto nelle attività sopra indicate dovrà essere garantita una adeguata attività formativa che consenta un efficace svolgimento delle mansioni assegnate.

2. Lo svolgimento delle attività di cui al comma 1 comporta un aumento dei carichi di lavoro delle seguenti figure professionali Ata:

- Assistenti amministrativi
- Collaboratori scolastici

per le quali viene definito il compenso per intensificazione indicato nel precedente art. 24.

**Art. 30 - Diritto alla disconnessione**

1. In applicazione del *CCNL 2019/21 art. 30, c. 4, lett. c8*, per diritto alla disconnessione si intende il diritto per il lavoratore di non essere costantemente reperibile, ossia la libertà di non rispondere alle comunicazioni di lavoro durante il periodo di riposo, senza che questo comprometta la sua situazione lavorativa.
2. La scuola comunica direttamente con il personale con i seguenti strumenti:
  - *affissione all'albo elettronico della scuola (bacheca circolari interne);*
  - *e-mail (tale modalità di comunicazione può essere sostitutiva rispetto quella tradizionale dell'affissione all'albo elettronico della scuola);*
3. A tal fine viene utilizzato l'indirizzo email istituzionale messo a disposizione dalla scuola;
4. Da tali comunicazioni non derivano obblighi se trasmessi nell'ambito dei giorni ed orari in cui non è consentito che il personale possa essere contattato;
5. Il personale scolastico ha diritto a non essere contattato nei seguenti giorni e orari:
  - tutti i giorni dalle ore 16.00 alle ore 8.00 del giorno successivo:

Via del Parco, 13 - 05035 Narni Scalo (TR) Tel. 0744/733857 Fax 0744/751201

e-mail [tric82000q@istruzione.it](mailto:tric82000q@istruzione.it) - [tric82000q@pec.istruzione.it](mailto:tric82000q@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://icvallinarni.edu.it>

C.F. 80005610557 - C.M.: TRIC82000Q - COD UNIVOCO UF0CD8

# ISTITUTO COMPRENSIVO NARNI SCALO

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

- dalle ore dalle ore 14.00 del sabato alle ore 8.00 del lunedì;
  - dalle ore 14.00 del giorno precedente l'inizio delle ferie alle ore 8.00 del giorno in cui è prevista la ripresa di servizio;
6. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare comunicazioni oltre gli orari indicati solo in caso di urgenza per motivi di sicurezza pubblica.
  7. Le parti si impegnano a monitorare gli effetti del presente accordo in corso d'anno.

## Art. 31 - Assegnazione dei docenti e ATA ai plessi

1. In applicazione della disposizione prevista dal CCNI mobilità 2025/2028 il personale titolare dell'istituto potrà essere assegnato ai plessi dell'istituto rispetto a quello sede di organico, secondo i seguenti criteri:
  - conferma della sede occupata nell'anno scolastico precedente;
  - punteggio spettante per la graduatoria d'istituto secondo quanto previsto nel CCNI mobilità e salvaguardando i beneficiari di precedenza (art.13 e art.40 del CCNI), solo nel limite delle nuove disponibilità.
2. Vanno tenute in considerazione particolari condizioni personali o familiari tutelate dalla legge (lavoratrici madri/lavoratori padri, mansioni ridotte, gravi esigenze familiari....);
3. Il personale con incarico annuale o fino al termine delle attività didattiche, sarà assegnato alle sedi residue:
  - per continuità nelle sezioni/classi assegnate l'anno precedente;
  - secondo l'ordine della graduatoria da cui è avvenuta la nomina.

## TITOLO QUARTO

### ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

#### Art. 32 – Campo di applicazione

1. Il presente titolo riguarda l'applicazione del D.lgs. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.
2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine,

Via del Parco,13 - 05035 Narni Scalo (TR) Tel. 0744/733857 Fax 0744/751201

e-mail [tric82000a@istruzione.it](mailto:tric82000a@istruzione.it) – [tric82000a@pec.istruzione.it](mailto:tric82000a@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://icvallinarni.edu.it>

C.F. 80005610557 - C.M.: TRIC82000Q - COD UNIVOCO UF0CD8

# ISTITUTO COMPRENSIVO NARNI SCALO

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel PTOF.

3. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.
4. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo, diritto di presenza presso i locali della scuola si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti, tirocinanti).

## Art. 33 - Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

1. Il Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro ai sensi dell'art.2 del D. Lgs. 81/2008 (Testo Unico Sicurezza), adotta tutte le misure previste dalla legge e dall'evoluzione dell'esperienza tecnica, con riferimento alla sicurezza nelle istituzioni scolastiche, con il supporto dell'RSPP e del medico competente.

In particolare il Dirigente scolastico:

- organizza il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP) designando annualmente per tale compito, previa consultazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), le figure necessarie all'attuazione delle misure di sicurezza individuate;
  - indice, almeno una volta all'anno, e in tutte le occasioni in cui si verificano situazioni rilevanti ai fini della gestione della sicurezza degli edifici, la riunione del Servizio di Prevenzione e Protezione alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il Medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.
2. Nella riunione di avvio dell'anno scolastico il Dirigente scolastico sottopone all'esame dei partecipanti il DVR (documento valutazione rischi), il Piano di evacuazione, i mezzi di protezione individuale consegnati ai lavoratori e il programma delle iniziative di informazione e formazione dei lavoratori concordato con il RLS. Le riunioni del SPP non hanno carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo. Per ogni riunione viene redatto un verbale su apposito registro.
- organizza le attività di formazione e di informazione sulla sicurezza rivolte al personale e previste dal Piano annuale di formazione del personale docente, deliberato dal Collegio dei Docenti, dal Piano annuale di formazione del personale ATA, proposto dal DSGA e quelle rivolte agli studenti ed alunni, previste dalla programmazione didattica alunni. L'attività di formazione deve assicurare i contenuti minimi previsti dalla norma.

## Art. 34 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

Via del Parco, 13 - 05035 Narni Scalo (TR) Tel. 0744/733857 Fax 0744/751201

e-mail [trc82000q@istruzione.it](mailto:trc82000q@istruzione.it) - [trc82000q@pec.istruzione.it](mailto:trc82000q@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://icvallinarni.edu.it>

C.F. 80005610557 - C.M.: TRIC82000Q - COD UNIVOCO UF0CD8

# ISTITUTO COMPRENSIVO NARNI SCALO

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

1. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) è designato dalla RSU al suo interno o è individuato con modalità definite dalla RSU.
2. Con riferimento alle attribuzioni previste dall'art. 51 del Testo Unico Sicurezza, le parti concordano su quanto segue:
  - il RLS ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro, anche congiuntamente con il RSPP, nel rispetto dei limiti previsti dalla legge e segnala preventivamente al dirigente scolastico le visite che intende effettuare;
  - il RLS è consultato dal dirigente scolastico in merito alla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, alla valutazione dei rischi, alla programmazione, realizzazione e verifica delle misure di prevenzione nell'istituzione scolastica; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui all'art.37 del TUS; durante la consultazione ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate;
  - il RLS ha diritto di ricevere le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi alle misure di prevenzione, nonché quelle inerenti alle sostanze ed ai preparati chimici pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro ed agli ambienti di lavoro, all'certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni ed alle malattie professionali;
  - il RLS è tenuto a fare delle informazioni e della documentazione ricevuta un uso strettamente connesso alla sua funzione;
  - il RLS riceve formazione/aggiornamento negli ambiti specifici in cui esercita la propria rappresentanza ai sensi dell'art. 37 commi 10 e 11 del TUS;
  - per lo svolgimento dei compiti previsti dalla vigente normativa, il RLS può utilizzare specifici permessi orari pari ad un monte annuo di 40 ore, in aggiunta ai permessi già previsti per le RSU, qualora designato all'interno della Rappresentanza Sindacale Unitaria di Istituto.

## Art. 35 - La sorveglianza sanitaria dei lavoratori.

1. La nomina del medico competente costituisce obbligo per il datore di lavoro in relazione ai rischi specifici individuati nella valutazione dei rischi. Il medico competente visiona e firma il DVR e il piano di evacuazione e partecipa alla riunione del SPP
2. Entro il mese di ottobre di ciascun anno il medico competente effettua sopralluoghi in tutte le sedi dell'istituto rilasciando al dirigente scolastico l'attestazione relativa alla salubrità dei locali.
3. Il dirigente scolastico concorda annualmente con il medico competente il programma delle visite mediche e rende note al RLS le categorie di personale da sottoporre a sorveglianza sanitaria.

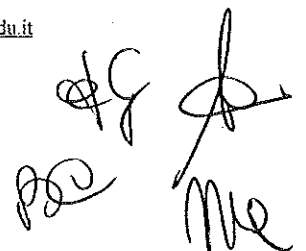
## Art. 36 - La formazione in materia di sicurezza

1. Nei limiti delle risorse disponibili, il dirigente scolastico programma le attività di informazione e formazione in materia di sicurezza rivolte al personale e agli alunni, secondo

Via del Parco,13 - 05035 Narni Scalo (TR) Tel. 0744/733857 Fax 0744/751201

e-mail [tric82000q@istruzione.it](mailto:tric82000q@istruzione.it) - [tric82000q@pec.istruzione.it](mailto:tric82000q@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://icvallinami.edu.it>

C.F. 80005610557 - C.M.: TRIC82000Q - COD UNIVOCO UF0CD8



# ISTITUTO COMPRENSIVO NARNI SCALO

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

quanto previsto dal Testo Unico Sicurezza e dall'Accordo Stato Regioni vigente sulla formazione in materia di sicurezza. L'attività di formazione è considerata attività in servizio e pertanto sarà svolta durante l'orario di servizio, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica.

## TITOLO QUINTO

### DISPOSIZIONI FINALI

#### Art. 38 - Riepilogo compensi accessori

Al presente contratto è allegato il prospetto riepilogativo della ripartizione delle risorse e della previsione dei compensi accessori destinati al personale dell'istituzione scolastica per le diverse attività, funzioni ed incarichi come sopra indicato nel rispetto delle norme sulla riservatezza.

#### Art.39 - Conferimento e liquidazione degli incarichi

1. Il Dirigente Scolastico, assunta la delibera del Piano delle attività da parte del Collegio dei Docenti e del Piano formulato dal DSGA provvede, con apposita comunicazione formale, ad acquisire le disponibilità del personale docente e ATA, fissando un termine entro il quale devono manifestare l'interesse all'attribuzione di tali attività.
2. Il dirigente scolastico conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
3. Nell'affidamento dell'incarico sono indicati:
  - a. la delibera del Collegio dei docenti;
  - b. l'attività da effettuare;
  - c. il compenso da corrispondere (orario o forfettario).
4. Le attività saranno retribuite se effettivamente prestate, documentate e verificate dall'amministrazione.

#### Art. 40 - Verifica dell'attuazione del contratto di scuola

1. Entro il termine dell'anno scolastico verrà svolto un incontro di verifica dell'attuazione del presente contratto con la contestuale consegna dei dati relativi all'utilizzo delle risorse del FMOF e degli altri finanziamenti. I dati consistono nell'elenco riepilogativo di tutte le attività svolte e retribuite al personale suddivise per tipologia (ad es attività aggiuntive di insegnamento, funzioni strumentali, incarichi specifici, ecc), differenziate per componente e profilo professionale (docente per grado discusso e Ata per profilo), con l'indicazione del numero di lavoratori coinvolti per ciascuna attività e le corrispondenti risorse utilizzate (ai sensi dell'art. 30 comma 10 lett. b2 del CCNL 2019/21).
2. In tale sede si provvederà alla verifica e possibile destinazione delle eventuali economie.
3. Resta salva la possibilità, su richiesta di una delle parti, di eventuali incontri di verifica in itinere.

Via del Parco,13 - 05035 Narni Scalo (TR) Tel. 0744/733857 Fax 0744/751201

e-mail [tric82000q@istruzione.it](mailto:tric82000q@istruzione.it) - [tric82000q@pec.istruzione.it](mailto:tric82000q@pec.istruzione.it) Sito Web: <http://icvallinami.edu.it>

C.F. 80005610557 - C.M.: TRIC82000Q - COD UNIVOCO UF0CD8

**ISTITUTO COMPRENSIVO NARNI SCALO**

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di Primo Grado

Narni Scalo, 03/03/2025

Letto, confermato e sottoscritto

PER LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA:

Il Dirigente Scolastico

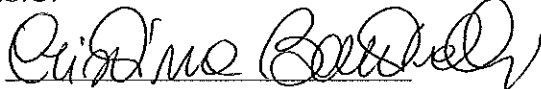
Sandra Catozzi



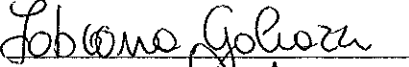
PER LA DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE:

Le Rappresentanti R.S.U.

Battistelli Cristina



Galeazzi Fabiana



Minelli Alessandra



Le OO.SS. Territoriali

CISL SCUOLA \_\_\_\_\_

FLC CGIL \_\_\_\_\_

GILDA-UNAMS \_\_\_\_\_

SNALS-CONFALS \_\_\_\_\_

ANIEF \_\_\_\_\_