

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome /Nome **Nunzi Agnese**

Indirizzo(i) **Via S. Maria, 41 - 05100 Terni - Postale (CA) - Tel. 0763/4421100**

Telefono(i) **Mobile: 0763/4421100**

E-mail **agnesenunzi@hotmail.it**

Cittadinanza **Italiana**

Data di nascita **08/02/1985**

Sesso **Femminile**

Esperienze professionali

Date **Dal 30 Dicembre 2015 in corso**

Lavoro o posizione ricoperti **Referente territoriale del Parco Archeologico di Oriculum e delle attività-servizi svolti presso i 2 musei (Museo Antiquarium Comunale e Antiquarium Casale San Fulgenzio) e nell'area archeologica**

Principali attività e responsabilità **Gestione dei servizi museali (accoglienza al pubblico, attività di informazione), progettazione, promozione e realizzazione delle attività extra-museali (visite guidate, laboratori didattici, itinerari tematici), collaborazione e realizzazione di attività di promozione (organizzazione e realizzazione di eventi-iniziativa culturali, relazioni con realtà pubbliche e private)**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **CMSU Terni - Cooperativa Multi Servizi Umbria. Strada di San Marilino, 104 - CAP 05100 Terni**

Tipo di attività o settore **Attività di gestione, promozione e valorizzazione nel settore dei beni culturali. Didattica museale**

Date **Dal 30 Dicembre 2015 al 30 giugno 2018**

Lavoro o posizione ricoperti **Referente territoriale di due siti archeologici: Foresta Fossile di Dunarobba e Parco Archeologico di Oriculum; referente territoriale del personale e della gestione delle attività svolte presso i 3 musei (Centro di Paleontologia Vegetale della Foresta Fossile di Dunarobba, Museo Antiquarium Comunale e Antiquarium Casale San Fulgenzio) e nelle relative aree archeologiche**

Principali attività e responsabilità **Organizzazione del personale (n. 4 collaboratori), gestione e sviluppo dei servizi museali (accoglienza al pubblico, attività di informazione e biglietteria, gestione del punto vendita, rapporti con i fornitori, gestione della contabilità e degli inventari), progettazione e realizzazione delle attività extra-museali (visite guidate, laboratori didattici), progettazione e realizzazione di attività di promozione (organizzazione e realizzazione di eventi, aggiornamento del sito web, relazioni con realtà pubbliche e private)**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **CMSU Terni - Cooperativa Multi Servizi Umbria. Strada di San Martino, 104 - CAP. 05100 Terni**

Tipo di attività o settore **Attività di gestione, promozione e valorizzazione nel settore dei beni culturali. Didattica museale**

Date	Dal 1 gennaio 2011 al 29 dicembre 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Referente territoriale della Società Cooperativa Kairos presso l'area archeologica di Ocriculum; socio della stessa Cooperativa e responsabile della gestione delle attività svolte presso i 2 musei (Museo Antiquarium Comunale e Antiquarium Casale San Fulgenzio) e dell'area archeologica del Comune di Otricoli (Terni) Collaboratore museale e referente della didattica museale presso i siti gestiti direttamente dalla stessa cooperativa: Area archeologica di Ocriculum, CAOS, Foresta Fossile di Dunarobba, Area archeologica di Carsulae
Principali attività e responsabilità	Organizzazione del personale museale e degli operatori della didattica; gestione e sviluppo dei servizi museali (accoglienza al pubblico, attività di informazione, gestione dei punti vendita, rapporti con i fornitori, gestione degli inventari), progettazione, promozione e realizzazione delle attività extra-museali (visite guidate, laboratori didattici, attività didattico-esperenziali, campus), progettazione e realizzazione di attività di promozione (organizzazione e realizzazione di eventi, creazione e aggiornamento del sito web, relazioni con realtà pubbliche e private)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Cooperativa Kairos – Largo Liberotti, 7 05100 - Terni
Tipo di attività o settore	Attività di gestione, promozione e valorizzazione nel settore dei beni culturali. Didattica museale
Date	Da gennaio 2004 a gennaio 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratrice-dipendente part time (n. 30 ore settimanali) del settore Documentazione e Ricerca, responsabile della documentazione Responsabile della documentazione e delle attività ad essa correlate (studi archeologici, topografici e cartografici) nelle diverse associazioni, enti culturali, pubblici e privati (tra i quali il GAR-Gruppo Archeologico Romano e il GAI- Gruppo Archeologico Italiano) con sede nella Regione Lazio
Principali attività e responsabilità	Attività di segreteria (rapporti con realtà pubbliche e private, fornitori), formatore e coordinatore dei collaboratori (attualmente n. 8) del Centro di Documentazione, documentarista (archivista - bibliotecaria) del Centro di Documentazione. Studio della documentazione e delle attività ad essa correlate (ricerche archeologiche, scavi archeologici) Progettazione di progetti di servizio civile relativi ai beni culturali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro di Servizi della Regione Lazio- via dei Mille, 6 – 00185 Roma
Tipo di attività o settore	Settore Documentazione (archivio-biblioteca) e Settore Cultura e Beni Culturali
Date	Dal 1 aprile 2005 al 31 dicembre 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile territoriale della Società Munus s.r.l.; responsabile del personale e della gestione delle attività svolte presso i 2 musei (Museo Antiquarium Comunale e Antiquarium Casale San Fulgenzio) e nell'area archeologica del Comune di Otricoli (Terni). Responsabile della didattica presso i siti archeologici-musei per conto della stessa società nel Comune di Roma (Museo della ceramica romana, Museo Nazionale di Villa Giulia, Museo Nazionale Romano)
Principali attività e responsabilità	Gestione del personale, gestione e sviluppo dei servizi museali (accoglienza al pubblico, attività di informazione, gestione del punto vendita, rapporti con i fornitori, gestione della contabilità e degli inventari), progettazione e realizzazione delle attività extra-museali (visite guidate, laboratori didattici), progettazione e realizzazione di attività di promozione (organizzazione e realizzazione di eventi, creazione e aggiornamento del sito web, relazioni con realtà pubbliche e private). Progettazione, elaborazione e realizzazione di laboratori didattici di archeologia sperimentale nelle strutture sopra indicate
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Munus s.r.l. – via Alessandro Fleming, 55 - 00191 Roma
Tipo di attività o settore	Attività di gestione, promozione e valorizzazione nel settore dei beni culturali. Didattica museale

Date	Da maggio 2003 a marzo 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Referente territoriale della Cooperativa Sistema Museo: responsabile del personale e della gestione delle attività svolte presso i 2 musei (Museo Antiquarium Comunale e Antiquarium Casale San Fulgenzio) e nell'area archeologica del Comune di Otricoli (Terni). Responsabile della didattica elaborata e realizzata nei siti archeologici-paleontologici gestiti dalla stessa Cooperativa (Ocriculum, Carsulae, Foresta Fossile di Dunarobba, Calvi dell'Umbria, Amelia, Orvieto)
Principali attività e responsabilità	Gestione dei servizi museali e realizzazione delle attività extra museali (didattica museale, itinerari tematici, visite guidate, attività didattico-esperenziali) presso diverse realtà della rete museale della Regione Umbria gestite dalla Cooperativa Sistema Museo
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sistema Museo – Largo Don Minzoni, 05100 Terni
Tipo di attività o settore	Gestione e promozione di beni culturali. Didattica museale
Date	Da gennaio 2004 a febbraio 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Referente del campo didattico-collaboratore part time nelle attività (da maggio a ottobre di ciascun anno) presso il Convento dei Cappuccini di Tolfa (Necropoli etrusca di Pian della Conserva) e di Falerii-via Amerina. Operatore della didattica per scuole, Cral aziendali, Università della terza età
Principali attività e responsabilità	Referente per la sezione didattica museale e archeologia sperimentale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	GAI, Gruppi Archeologici d'Italia – via Baldo degli Ubaldi, 168 – 00168 Roma
Tipo di attività o settore	Settore Archeologia e Didattica
Date	Da febbraio 2004 a gennaio 2005
Principali attività e responsabilità	Volontaria in servizio civile
Lavoro o posizione ricoperti	Volontaria in servizio civile nel progetto <i>Volontariatopuntodoc</i> promosso dal Ministero dei Beni e delle Attività culturali; il progetto consiste nell'impiego di volontari in servizio civile nelle attività di catalogazione dei fondi documentali delle associazioni e delle organizzazioni di volontariato del Lazio in particolare delle Associazioni di Promozione culturale tra cui il GAR (Gruppo Archeologico Romano) e il GAI (Gruppi Archeologici d'Italia)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro di Servizi della Regione Lazio- via dei Mille, 6 – 00185 Roma
Tipo di attività o settore	Settore Cultura e Beni culturali
Date	Da gennaio 2003 a marzo 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore part time nelle attività di sistemazione e archiviazione della documentazione storica e nell'attività di inventariazione e studio dei beni immobili della Diocesi di Terni-Narni-Amelia
Principali attività e responsabilità	Riordinamento dell'archivio storico e attività di inventariazione dei beni culturali (beni mobili e immobili) della Diocesi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio dei Beni Culturali della Diocesi di Terni, Narni, Amelia – via XI Febbraio, 4 – 05100 Terni
Tipo di attività o settore	Settore documentazione e beni culturali
Date	Da gennaio 2003 a marzo 2005
Date	Gennaio-Giugno 2003
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione presso la Biblioteca del Dipartimento di Storie e Culture del Testo e del Documento della facoltà di Conservazione dei Beni Culturali dell'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo

Principali attività e responsabilità	Attività di riordino, catalogazione, inventariazione e soggettazione del fondo storico locale della Biblioteca del Dipartimento di Storie e Culture del Testo e del Documento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Facoltà di Conservazione dei Beni Culturali dell'Università degli Studi della Tuscia di Viterbo
Tipo di attività o settore	Settore documentazione e beni culturali

Istruzione e formazione

Date	Maggio 2014
Titolo della qualifica rilasciata	Attestati di frequenza con superamento dei relativi esami – Corso avanzato
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Management dei beni culturali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Umbria – Settore cultura e Turismo
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Economia e legislazione dei beni culturali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Umbria – Settore cultura e Turismo in collaborazione con i Comuni di Perugia e Terni
Date	Maggio 2009-Giugno 2008-Settembre 2008 – Ottobre 2006
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corsi di alta formazione relativi all'ambito della documentazione (catalogazione partecipata, gestione materiale audio-visivo, gestione archivio, gestione della documentazione contabile generale, gestione materiali speciali) e allo studio della stessa
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Lazio, Direzione Regionale Beni e Attività Culturali
Date	Gennaio – Luglio 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza con superamento dei relativi esami
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corsi di I e II livello del pacchetto Office (Ms-Word, Excel, Ms-Project, Power Point, CorelDraw, CorelPhoto, Publish, Access, Internet e Explorer, posta elettronica). Patente ECDL del Computer
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro Formazione CNIPA Umbria
Date	Febbraio-Marzo 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza con superamento del relativo esame
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Sistemi operativi-informatici utilizzati, in ambito nazionale, nell'ambito della documentazione
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Umbria, Direzione Regionale Beni e Attività Culturali - "Progetto Cremisi SBN UNIX CLIENT/SERVER"

Date	Febbraio-Marzo 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza con superamento del relativo esame
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Programmi informatici nazionalmente utilizzati per l'inventariazione di beni archeologici e artistici, la catalogazione di beni librari e l'archiviazione dei beni archivistici
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Umbria, Direzione Regionale Beni e Attività Culturali - "Progetto Cremisi SBN UNIX CLIENT/SERVER"
Date	Maggio 2004 e Giugno 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Attestati di frequenza (n. 300 ore complessive) con superamento dei relativi esami
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Didattica museale e archeologia sperimentale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Regione Lazio, Direzione Regionale Beni e Attività Culturali in collaborazione con il GAR (Gruppo Archeologico Romano) e il GAI (Gruppi Archeologici d'Italia)
Date	Maggio 2004 e Giugno 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Corso formativo come Esperto di progettazione e promozione di percorsi formativi-didattici relativi all'arte e all'archeologia
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Didattica, percorsi formativo-didattici e archeologia sperimentale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Cooperativa Sistema Museo – Largo Don Minzoni, 05100 Terni
Date	Gennaio-Maggio 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Corsi per Volontari per l'Arte e la Cultura
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Conoscenza, valorizzazione e promozione dei beni culturali dell'Umbria e di coordinamento delle realtà di volontariato e delle associazioni culturali operanti sullo stesso territorio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ufficio dei Beni Culturali della Diocesi di Terni, Narni, Amelia – via XI Febbraio, 4 – 05100 Terni

Date 1999-2003
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Conservazione dei Beni Culturali con la votazione di 110/110 e lode
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Storia dell'arte, Archeologia classica, Paleografia e Cartografia antica, Scienze archivistiche e biblioteconomiche, Archivistica antica, moderna e contemporanea, Diritto pubblico e dei beni culturali, Storia, Letteratura italiana, Archeologia sperimentale
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi della Tuscia, Facoltà di Conservazione dei Beni Culturali

Date 1994-1999
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di scuola secondaria superiore con la votazione di 79/100
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Matematica, fisica, scienze, chimica, italiano, storia, filosofia, storia dell'arte
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Scientifico R. Donatelli – Terni

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	<p>Buona capacità di comunicazione dimostrate nelle diverse esperienze professionali sopra elencate e in particolare nella formazione dei collaboratori e nella realizzazione delle attività extra museali rivolte agli alunni delle scuole di ogni ordine e grado.</p> <p>Abilità nella gestione dei rapporti con il pubblico e con realtà pubbliche e private.</p> <p>Propensione a lavorare in team.</p> <p>Socio fondatore dell'Associazione culturale Ocriculum, ente organizzatore di uno degli eventi di rievocazione storica romana più importante d'Italia.</p> <p>Partecipazione, a livello personale e a nome dell'Associazione culturale Ocriculum a numerosi eventi di rievocazione storica e di promozione turistica di rilevanza nazionale tra i quali: Natali di Roma, Festival internazionale della Romanità, Fiera del Turismo di Rimini, ArcheoFestival, Egressio Romana, Expeditio I-II-III e IV ...</p> <p>Partecipazione attiva, con diversi ruoli e mansioni, di alcune realtà associative socio-culturali del territorio (Pro Loco di Otricoli e Poggio, Parrocchia San Giuseppe Operaio di Civita Castellana, Parrocchia Santa Maria Assunta di Otricoli e Associazione culturale Gruppo Jamaicano)</p>
Capacità e competenze organizzative	<p>Buona capacità nella gestione e coordinamento del personale.</p> <p>Abilità nella redazione di progetti e nella organizzazione e realizzazione di eventi.</p> <p>Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.</p>
Capacità e competenze tecniche	<p>Buona capacità di gestire il sistema documentale aziendale e il sistema informativo del personale.</p> <p>Capacità di analizzare curriculum vitae e gestire colloqui di lavoro.</p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Buona capacità di utilizzo dei Sistemi operativi-informatici in uso, in ambito nazionale, nell'ambito della documentazione.</p> <p>Buona capacità di utilizzo dei diversi applicativi del pacchetto Office. Il corso di informatica.</p> <p>Buona conoscenza di Word, Power Point, Excel, Access, dei programmi di grafica, di Internet Explorer e della Posta elettronica.</p>
Altre capacità e competenze	<p>Buone capacità manuali e nell'ambito del disegno e della grafica.</p>
Patente	<p>Automobilistica (patente B)</p>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

07/04/2019
Agnese Nunzi