



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO NARNI CENTRO

Via Aurelio Saffi, 45 – 05035 NARNI (TR) Tel.0744/715292 - codice meccanografico TRIC82100G - C.F.80004430551 -

Distretto Scolastico n° 11 e.mail: tric82100g@istruzione.it - posta certificata: tric82100g@pec.istruzione.it

Sito: www.icnarnicentro.edu.it

CIRC. GENIT. N. 15

NARNI, 08/11/2025
AI GENITORI/TUTORI
AI DOCENTI
DELL'IC NARNI CENTRO
AGLI ATTI

OGGETTO: CONTRIBUTO VOLONTARIO - CHIARIMENTI

Con la presente si intende fornire alle SSLL chiarimenti circa l'utilizzo e i riferimenti normativi dell'istituto giuridico del contributo volontario delle famiglie.

Riferimenti normativi

L'art. 5, comma 7, del DI 129/2018 introduce varie forme di finanziamento di progetti di ampliamento dell'offerta formativa di un'istituzione scolastica che vanno dai contributi volontari delle famiglie, alle erogazioni liberali fino ai sistemi di raccolta fondi o di adesione a piattaforme di finanziamento collettivo.

Si precisa, in via preliminare che, dalla **Circolare MIUR prot. 312 del 20 marzo 2012**, emanata dal ministero proprio per chiarire i numerosi dubbi che circolavano tra le varie comunità scolastiche circa l'utilizzo dei contributi volontari, è stato confermato che il contributo delle famiglie:

- *è volontario, poiché l'istruzione è gratuita;*
- *non deve riguardare lo svolgimento delle attività curriculari;*
- *va utilizzato esclusivamente per l' ampliamento dell'offerta culturale e formativa, giammai per l' ordinaria attività amministrativa;*
- *è detraibile fiscalmente (art. 13, legge 40/2007).*

Tutta la gestione dei contributi deve essere improntata a criteri di «trasparenza ed efficienza», per cui le famiglie devono essere informate in anticipo sulla destinazione dei contributi.

Chiarimenti gestione contributo

L'IC NARNI CENTRO propone alle famiglie, nei primi mesi dell'anno scolastico, la possibile realizzazione di progetti con il finanziamento dei contributi volontari delle famiglie.

Le difficoltà di gestione di tali contributi sono legate all'aspetto "ASSOLUTAMENTE VOLONTARIO" degli stessi; infatti per tale motivo non è possibile sapere con precisione la cifra da richiedere per consentire l'attuazione dello specifico progetto. In aggiunta a questa difficoltà c'è la forte disomogeneità degli alunni per ordini di istruzione (infanzia, primaria e secondaria di primo grado) e per contesti territoriali (Comuni di Narni, Calvi dell'Umbria e Otricoli). Per tali motivi la scuola ha stabilito di individuare all'interno dei singoli contesti didattici (singola classe/sezione oppure gruppi di classi/sezioni oppure plessi interi) diversi eventuali progetti da proporre alle famiglie, come ampliamento dell'offerta formativa, da realizzare con il contributo volontario. I progetti da inserire all'interno dell'attività didattica annuale sono scelti dai docenti in team (di classe/sezione, interclasse/intersezione, di plesso) in base anche alle attività didattiche dell'anno di corso e vengono definiti sulla base, oltre che di obiettivi didattici, anche del costo da sostenere per l'attuazione. Il calcolo dell'importo del contributo da richiedere viene effettuato sulla base del numero dei discenti ai quali va destinato l'intervento; pertanto se il contributo da raccogliere non consente di sostenere il costo del progetto ipotizzato, lo stesso non viene realizzato.

Pagina 1 di 2

TRIC82100G - AC53784 - CIRCOLARI GENITORI - 0000015 - 08/11/2025 - titolare unico - U
TRIC82100G - AC53784 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0011768 - 08/11/2025 - I.1 - U



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO NARNI CENTRO

Via Aurelio Saffi, 45 – 05035 NARNI (TR) Tel.0744/715292 - codice meccanografico TRIC82100G - C.F.80004430551 -

Distretto Scolastico n° 11 e.mail: tric82100g@istruzione.it - posta certificata: tric82100g@pec.istruzione.it

Sito: www.icnarnicentro.edu.it

I docenti sono invitati a:

- *definire i progetti più adatti alla classe, in base alle necessità formative dei discenti e a effettuare una stima del costo da cui si ipotizza una quota iniziale;*
- *Sottoporre il/i progetto/i ai rappresentanti di classe, che provvederanno a raccogliere tramite sondaggio l'adesione dei genitori/tutori degli alunni coinvolti e a comunicarne l'esito.*
- *dall'esito del sondaggio, in un successivo confronto con i rappresentanti, stabilire la quota di contribuzione definitiva;*
- *attendere il successivo confronto dei rappresentanti con i genitori per comunicare la quota effettiva e raccogliere le adesioni finali;*
- *compilare la scheda progetto in caso di partecipazione o accantonare il progetto in caso di non adesione.*

Dalla compilazione della scheda, il progetto inizia l'iter amministrativo che prevede l'attivazione di tutte le pratiche burocratiche, come la pubblicazione di bandi/avvisi, la richiesta di preventivi e la stipula di eventuali contratti. La realizzazione effettiva del progetto avverrà solo dopo il completo adempimento di tutti i passaggi amministrativi.

Si ricorda che le quote dei contributi saranno raccolte sempre tramite il sistema PAGOPA. Per i genitori che intendono avvalersi della detrazione fiscale l'evento di pagamento verrà creato in modo individuale.

Sotto l'aspetto pratico, è stato determinato che all'interno di una stessa classe o sezione più fratellini avranno una decurtazione sull'importo da versare; la stessa dovrà essere considerata dai docenti ai fini dell'individuazione della somma di cui eventualmente si potrà disporre.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA A. GOLINO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93