



## ISTITUTO COMPRENSIVO ORVIETO - MONTECCHIO

*Scuola Sec. 1° Gr. "Ippolito Scalza" ad Indirizzo Musicale*

Via dei Tigli, 2 - 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552

Tel. 0763/302485 Fax 0763/305665

e-mail: [tric82200b@istruzione.it](mailto:tric82200b@istruzione.it)

postacert: [tric82200b@pec.istruzione.it](mailto:tric82200b@pec.istruzione.it)

Prot.n.3275/VII.6

Orvieto, 13 Giugno 2024

CUP: I44D23002490006

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143

Percorsi Formativi Annuali di Lingua e Metodologia per Docenti – I242

### LETTERA DI INCARICO

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove  
competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.  
65/2023)

#### Incarico per Attività di **DOCENTE ESPERTO ESTERNO** di LINGUA INGLESE LIVELLO B1

L'ISTITUTO SCOLASTICO I.C. ORVIETO MONTECCHIO, C.F. n.90017200552 con sede legale in Via dei Tigli n.2 Orvieto  
(TR), nella persona della Dott.ssa Isabella Olimpieri, ivi domiciliata per la sua carica in qualità di Dirigente  
Scolastico *pro-tempore* e Legale Rappresentante.

#### VISTI

VISTO il Decreto Prot.n. 1925/IV.5 del 09/04/2024 per l'avvio delle Procedure di selezione per il conferimento di  
incarichi individuali al Personale Scolastico interno oppure in assenza di esso, di Soggetti fisici e/o giuridici esterni, aventi  
ad oggetto "Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche  
(D.M. 65/2023)" da realizzarsi tramite attivazione di Corsi di Formazione rivolti ai Docenti e agli Studenti dell'Istituto  
Comprensivo Orvieto-Montecchio;

VISTI i Decreti Prot.n.2244/IV.5 del 23 Aprile 2024 e successivo Atto di Ricognizione Prot.n.2879/IV.5 del 24/05/2024,  
con i quali l'Istituzione scolastica ha autorizzato l'avvio delle Procedure di selezione per il conferimento di incarichi  
individuali al Personale Scolastico interno e in assenza di esso, di Soggetti fisici e/o giuridici esterni, aventi ad oggetto  
"Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M.  
65/2023)" da realizzarsi tramite attivazione di Corsi di Formazione rivolti ai Docenti e agli Studenti dell'Istituto  
Comprensivo Orvieto-Montecchio.

VISTO l'Avviso di selezione Prot.n.2880/IV.5 del 24/05/2024;

VISTO il Decreto di Nomina della Commissione Di Valutazione Prot.n.3193/IV.5, del 10 Giugno 2024;

VISTO il Verbale redatto dalla Commissione di Valutazione Prot.n.3255/IV.5 del 12/06/2024 e la relativa Graduatoria  
"Allegato A";

VISTO il Decreto per il conferimento dell'anzidetto incarico individuale, Prot.n. 3274/IV.5 del 13/06/2024;

### PREMESSO CHE

come chiarito nell'Avviso di selezione per il conferimento di:

- **N.1 Incarico per Attività di DOCENTE ESPERTO ESTERNO di LINGUA INGLESE LIVELLO B1 per n.30 ore totali e per un importo orario pari ad € 122,00 Lordo Stato.**

l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di **Docenza di Lingua Inglese Livello B1** nell'ambito del Progetto "PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)".

- tra il personale interno dell'Istituto non si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- a seguito Avviso di selezione **Prot.n.2880/IV.5 del 24/05/2024** si è resa disponibile in qualità di Docente Esperto esterno la Sig.ra SONDHI RINA che è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- La **Sig.ra SONDHI RINA** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività **Docente di Lingua Inglese Liv. B1** ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento degli Incarichi Individuali, **Prot.n. 3274/IV.5 del 13/06/2024**;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento di **n.1 Incarico di Docenza** in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con la presente Lettera di Incarico, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla **Sig.ra SONDHI RINA, nata a LONDRA (UK) il 27/06/1968 – C.F.: SNDRNI68H67Z114T** l'incarico di **Docente di Lingua Inglese Livello B1**, nell'ambito del progetto "PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)" - **Percorsi Formativi Annuali di Lingua e Metodologia per Docenti – I242** con codice CUP I44D23002490006 secondo le modalità di seguito elencate.

L'incarico prevede l'espletamento di attività di Docenza nell'ambito del Progetto "PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)" - Percorsi Formativi Annuali di Lingua e Metodologia per Docenti – I242 per il Modulo "CORSO DI LINGUA INGLESE – LIVELLO B1 della durata di n.30 ore"

#### 1. Nello specifico l'incarico prevede:

- n.30 ore di Lezioni di Lingua Inglese Livello B1 rivolte al Personale Docente
- rilevazione dei bisogni dei destinatari
- programmazione e accompagnamento delle azioni formative
- documentazione delle attività anche attraverso la piattaforma dedicata
- partecipazione agli incontri di progettazione
- Collaborazione con la dirigente, il referente del progetto e la segreteria per la buona riuscita del progetto
- Avere cura che nel registro di presenza vengano annotate le presenze, l'orario di inizio e fine attività;
- Segnalare in tempo reale, al fine di prendere gli opportuni provvedimenti previsti dall'autorità di gestione, se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità;



- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative Prot.n.132935, del 15/11/2023;
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è da intendersi a decorrere dalla firma della presente lettera di incarico e fino al termine del Corso e delle attività di monitoraggio ad esso collegate.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **Euro 122,00/ora**, importo inteso **Lordo Stato**, rapportato alle ore effettivamente prestate, per il massimo **delle n.30 ore assegnate**.
8. Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costo di progettazione" del progetto, tenuto conto dell'Unità di costo standard (UCS) come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».
9. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico. Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.
10. Ore aggiuntive di incarico: in conformità con quanto previsto dal Progetto P.N.R.R. autorizzato, NON sono previste ore aggiuntive di incarico.
11. Pagamenti: il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità:
  - 1) Vidimazione del corso da parte dell'Autorità di Missione,
  - 2) Validità del corso, o edizione, medesimo inteso quale completamento del corso, o edizione, di un numero di corsisti non inferiore al numero di Unità di Costo Standard previste.
  - 3) Effettiva erogazione delle somme da parte del MIM o autorità deputata all'erogazione dei fondi, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- iv. Fotocopia documento firmata

Orvieto, 13 Giugno 2024

L'INCARICATO



per accettazione  
Sig.ra Rina Sondhi



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**



*Dott.ssa Isabella Olimpieri* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa