

Prot. N. 2452

Orvieto, 28/04/2022

- ALL'ALBO PRETORIO

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO;**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;  
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto da D.Lgs56/2017  
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;  
VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
VISTA la proposta di rinnovo effettuata sia dal Collegio Congiunto Docenti in Punto n. 3 all'o.d.g. del 30/03/2022 ed anche quella degli Uffici di Amministrazione;  
VISTI i Preventivi della Ditta Madisoft del 26/04/2022;  
PRESO ATTO che occorre procedere al Rinnovo del contratto per il software "NUVOLA" 3 pacchetti: AREA AMM.NE DIGITALE (fino 31/12/2023) € 1.600,00 – AREA ALUNNI (fino al 31/08/2023) € 1550,00 – AREA PERSONALE (fino al 31/08/2023) € 250,00 oltre iva.  
VISTO che, nel complesso, l'importo del servizio offerto dalla Ditta è pari ad € 3400,00 oltre iva;  
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;  
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un'analisi dei prodotti sul Mepa;  
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria:

**DETERMINA**

1. di procedere all'acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad € 3400,00 + IVA (€ 2200,00 nell'esercizio 2022 ed € 1200,00 nell'esercizio 2023) .
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Isabella Olimpieri

