



**Istituto Comprensivo ORVIETO- MONTECCHIO**  
Via dei Tigli, 2 ORVIETO (TR) C.F.: 90017200552  
EMAIL [tric82200b@istruzione.it](mailto:tric82200b@istruzione.it) PEC: [tric82200b@pec.istruzione.it](mailto:tric82200b@pec.istruzione.it)  
[www.orvietomontecchio.gov.it](http://www.orvietomontecchio.gov.it)  
Tel. 0763.302485 - 0763.390611 fax 0763.305665

Prot.n.5433/VI.2

Orvieto, 8 Novembre 2022

CIG: ZC438793FE

**All'ALBO PRETORIO**

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO - Ordine materiale di pulizia per i plessi della Scuola.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** Il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018;  
**VISTO** Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto dal D.Lgs56/2017  
**VISTA** la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
**VISTI** i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n.228;  
**VISTO** Il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
**RILEVATA** la necessità di acquistare materiale di pulizia per i plessi della Scuola;

**CONSIDERATA** in conseguenza di quanto sopra, la necessità di acquistare da Ditte specializzate del settore;

**CONSIDERATA** la necessità di reperire il materiale di pulizia per i plessi della scuola

**CONSIDERATO** che nel complesso, l'importo della fornitura di rotoloni carta e asciugamani intercalari offerto dalla Ditta Deytron via cassia nord 137 Siena (SI) è quello più conveniente ed è pari ad **€ 754,40 IVA esclusa**.

**CONSIDERATO** che nel complesso, l'importo della fornitura di pulitori per inchiostro offerto dalla Ditta Clean accent strada provinciale delle volte basse n.37 Sovicille (SI) è quello più conveniente ed è pari a **€ 256,00 IVA esclusa**

**DATO ATTO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 c.1, della Legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

**CONSIDERATO** altresì che è stata effettuata anche una ricerca del suddetto prodotto e servizio sul Mercato delle Pubbliche Amministrazioni (MePa) e che non sono state riscontrate offerte convenienti sia in termini di fornitura del materiale, sia per quanto riguarda le tempistiche di consegna;

**ACCERTATO** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria necessaria ad effettuare l'acquisto in parola;

**DETERMINA**

di procedere all'affidamento della fornitura **di rotoloni e asciugamani intercalari** alla Ditta Deytron via cassia nord 137 Siena (SI) e della fornitura di pulitori per inchiostro alla Ditta Clean accent strada provinciale delle volte basse n.37 Sovicille (SI) e pertanto:

1. di assumere il relativo impegno di spesa complessiva di pari ad **€ 1010,40 Iva esclusa**
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Isabella Olimpieri