



## ISTITUTO COMPRENSIVO ORVIETO - MONTECCHIO

Via dei Tigli, 2 – 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552

Tel. 0763/302485 Fax 0763/305665

e-mail: [tric82200b@istruzione.it](mailto:tric82200b@istruzione.it)postacert: [tric82200b@pec.istruzione.it](mailto:tric82200b@pec.istruzione.it)

Prot.n. 6110/IV.5

Orvieto, 6 Dicembre 2022

**All'Albo di ISTITUTO  
Al Sito Web**

**CIG: 9502654E24**

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO  
TRAMITE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b), del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., per l'acquisto di beni e servizi, per gli importi a base d'asta di seguito indicati nella tabella, con aggiudicazione mediante *offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 6 del D.Lgs. 50/2016.*

<b>Lotto</b>	<b>Titolo</b>	<b>CIG</b>	<b>Importo IVA compresa</b>
Unico	STAGE IN GRAN BRETAGNA della durata di 1 Settimana nel mese di Maggio 2023 per un numero stimato in circa 129 Studenti e 10 Accompagnatori	<b>9502654E24</b>	€ 103.200,00 Importo Calcolato sulla massima stabilità per Studente € 800,00 e su numero stimato di 129 Studenti

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTA** La Delibera del Consiglio di Istituto **n.64 del 14/11/2022** con la quale si approva l'effettuazione di **n.1 Stage per gli Studenti in Inghilterra** della durata di una settimana nel mese di Maggio 2023, per una cifra massima per partecipante richiedibile alle famiglie pari ad € 800,00 e per un numero stimato di 100 Studenti;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs.

**VISTO**

in particolare, l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO**

in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, per i servizi e le forniture di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici»;*

**VISTE**

le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*»;

**PRESO ATTO**

che la fornitura in esame, così come configurata secondo le esigenze dell'Istituzione Scolastica, NON è rilevabile sul Mercato delle Pubbliche Amministrazioni (MePa) né sono presenti nello stesso Convenzioni CONSIP attive in tal senso;

**CONSIDERATO**

Inoltre, che in deroga all'articolo 51, comma 1 del medesimo decreto legislativo, non si ritiene di suddividere la procedura di gara in lotti, data l'omogeneità del fabbisogno segnalato e la conseguente attivazione di unica procedura acquisitiva, concernente una sola categoria merceologica;

**RITENUTO**

pertanto opportuno, di ricorrere alla procedura negoziata ai sensi del disposto di cui all'articolo 36, comma 2 lettera b) del decreto legislativo n. 50 del 2016 tramite predisposizione di una Richiesta di Offerta, rivolta a n.5 operatori economici che manifesteranno interesse ad effettuare la fornitura in oggetto;

**VISTO**

l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450, il quale prevede che «*Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. [...]», specificando tuttavia che «*Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento*»;*

**VISTO**

l'art. 46, comma 1 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, in base al quale «*Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa*»;

**VISTO**

l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato*»;

**VISTE**

le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio

n. 190 del 10 novembre 2012, le quali hanno inserito per il *«il 6 novembre 2012, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche»*, definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP; che il Dirigente Scolastico Dott.ssa Isabella Olimpieri, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;  
**DATO ATTO** della necessità di affidare beni e servizi, come indicato nella tabella riepilogativa;  
**CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato all'affidamento del Servizio, proprio dei Tour Operator/Agenzie di Viaggi, atto alla realizzazione per gli Studenti della Scuola Secondaria di Primo Grado dell'Istituto Comprensivo Orvieto-Montecchio, di uno Stage in Inghilterra di durata settimanale;  
**CONSIDERATO** di prevedere una durata contrattuale dalla data della Stipula del Contratto fino al completo svolgimento del Servizio in parola, sia dal punto di vista operativo che amministrativo e gestionale;  
**PRESO ATTO** che la spesa **massima** complessiva del progetto in questione, come stimata dall'area scrivente, ammonta ad € 80.000,00 (Ottantamila,00) quale importo determinato dalla quota massima per partecipante richiedibile alle famiglie, stabilita dal Consiglio di Istituto con **Delibera n.64 del 17/11/2022**;

**VISTO** l'Elenco dei Fornitori dell'Istituzione Scolastica approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n.44 del 15/04/2019, nell'Ultimo Aggiornamento dello stesso avvenuto con **Delibera n.65 del 17/11/2022**, il quale presenta apposita Sezione denominata "Gruppo D" nella quale si rileva la presenza di diversi operatori nel settore dei Viaggi di Istruzione;

**CONSIDERATO** che per la suddetta procedura sarà inviata una **Richiesta di Offerta a n. [5] operatori economici**, individuati mediante **Avviso Di Manifestazione Di Interesse** che verrà pubblicato sul sito di questa Istituzione scolastica;

**CONSIDERATO** che, qualora pervengano più di cinque operatori economici interessati, sarà effettuato un sorteggio pubblico e qualora ne pervenissero meno di 5, si attingerà dall'elenco fornitori dell'Istituto sempre con estrazione a sorte in forma pubblica nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190 recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

**TENUTO CONTO** che, ai fini della partecipazione alla procedura, l'Istituto richiede specifici requisiti di selezione ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, così come dettagliati nella documentazione di cui alla presente procedura e che tali requisiti si rendono necessari per poter garantire il possesso di idonea capacità economica e adeguata competenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

**ATTESO** che l'aggiudicazione dell'appalto avverrà, ai sensi dell'art. 95 comma 6 del Codice, con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo con **punteggio tecnico di n. 70 (settanta)** ed **economico pari a n. 30 (trenta)**, al fine di selezionare il Servizio qualitativamente superiore;

**RITENUTI** adeguati, per l'assegnazione dei punteggi relativi all'offerta tecnica ed economica, i criteri indicati negli atti di cui alla presente procedura;

**RITENUTE** adeguate le modalità di attribuzione dei punteggi economici indicate negli atti di cui alla presente procedura;

**VISTO** l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale «*Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione»*;

- TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;
- PRESO ATTO** che il RUP ha pertanto provveduto all'acquisizione dei CIG e che il cui contributo totale dovuto all'ANAC risulta pari a € 30,00 per la stazione appaltante;
- VISTI** gli schemi documentazione di *lex specialis* allegati al presente provvedimento nonché della lettera di invito e disciplinare di gara;
- VISTO** che gli operatori da invitare alla presente procedura, saranno individuati mediante Avviso Manifestazione di Interesse pubblicata sul sito di questa Istituzione scolastica;
- VISTO** l'Art. 1, comma 516° della Legge n. 208/2015 che prevede la possibilità di procedere ad approvvigionamenti senza il ricorso degli strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A. (Accordi quadro Consip, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione) o da altro soggetto aggregatore, esclusivamente a seguito di apposita determina motivata resa dall'organo di vertice amministrativo (ndr. il Dirigente Scolastico), qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa.
- VISTO** il regolamento di Istituto riguardante le procedure di acquisto di beni e servizi approvato dal Consiglio d'Istituto;
- VISTA** La Determina Prot.n.5800/VI.2 del 22/11/2022 con la quale si è stabilito l'avvio della procedura di acquisto del Servizio di organizzazione di uno Stage per Studenti in Inghilterra di durata settimanale, i riferimenti normativi, le principali linee guida e modalità di espletamento;
- VISTA** La successiva Integrazione/Rettifica alla suddetta Determina a Contrarre Prot.n.6109/IV.5 del 06/12/2022 per sopravvenuta variazione del numero di Studenti partecipanti, dall'iniziale stimato in numero di 100 a numero di 129, pervenute al termine di scadenza del 30/11/2022 prefissato per l'invio delle autorizzazioni da parte delle famiglie;

## AVVISA

che l'I.C. "Orvieto Montecchio", con il presente avviso, intende espletare un'indagine di mercato al fine di acquisire manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici, in possesso dei requisiti di seguito indicati, al fine di attuare la PROCEDURA DI ACQUISTO NEGOZIATA ai sensi del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii., nel rispetto dei principi di trasparenza, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, tra gli operatori del settore interessati.

L'indagine di mercato di cui al presente avviso, pubblicata sul sito istituzionale [www.orvietomontecchio.edu.it](http://www.orvietomontecchio.edu.it) nelle sezioni **ALBO PRETORIO ON-LINE** ([https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/TRIC82200B/1/IN\\_PUBBLICAZIONE/0/show](https://nuvola.madisoft.it/bacheca-digitale/bacheca/TRIC82200B/1/IN_PUBBLICAZIONE/0/show)) e **AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE** (<https://www.orvietomontecchio.edu.it/amministrazione-trasparente/trasparenza/bandi-a-gare/>) ha pertanto il solo scopo di favorire la partecipazione e la consultazione di operatori, mediante acquisizione di espressa Manifestazione Di Interesse da parte degli stessi ad essere invitati a presentare offerta.

Il presente avviso costituisce una selezione preventiva delle candidature finalizzata al successivo invito che sarà inviato alle aziende destinatarie tramite PEC istituzionale [tric82200b@pec.istruzione.it](mailto:tric82200b@pec.istruzione.it) e pertanto, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo questo Istituto che, in qualunque momento, potrà interrompere la presente procedura ed intraprenderne altre.

1) RIFERIMENTI ALL'ENTE APPALTANTE

Denominazione: **IC "Orvieto-Montecchio"**

Codice IPA: **ico\_055**

Codice univoco: **UFUSM6**

Responsabile del procedimento: **Dirigente Scolastico Dott.ssa Isabella Olimpieri**

Indirizzo: **Via dei Tigli, 2 – 05018 Orvieto (TR)**

Stato: **Italia**

Telefono: **0763/302485**

Sito web ufficiale: [www.orvietomontecchio.edu.it](http://www.orvietomontecchio.edu.it)

PEC: [tric82200b@pec.istruzione.it](mailto:tric82200b@pec.istruzione.it)

PEO: [tric82200b@istruzione.it](mailto:tric82200b@istruzione.it)

**2) NATURA E CARATTERISTICHE DELLA MANIFESTAZIONE**

La presente si caratterizza quale avviso esplorativo, volto a favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati alle forniture di cui al presente Avviso Pubblico e di cui alla Determina a Contrarre Prot.n.5800/VI.3 del 2022 indicata in premessa.

Si specifica che, in questa fase della procedura, NON sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio poiché trattasi semplicemente di un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura.

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti dell'istituzione scolastica che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito all'indizione della successiva gara formale per l'affidamento della fornitura di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere con l'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta, anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

**3) OGGETTO DELLA GARA**

Oggetto della gara è la fornitura del seguente Servizio in lotto unico:

Lotto	Titolo	CIG	Importo IVA compresa
Unico	STAGE IN GRAN BRETAGNA della durata di 1 Settimana nel mese di Maggio 2023 per un numero stimato in circa 129 Studenti e 10 Accompagnatori	<b>9502654E24</b>	<b>€ 103.200,00</b> Importo Calcolato sulla massima stabilità per Studente € 800,00 e su numero stimato di 129 Studenti

**L'importo complessivo a base della procedura è definito in € 103.200,00 IVA Compresa**, quale massimale stimato per € 800,00 quota Studente, su numero massimo stimato di 129 Studenti partecipanti.

Il criterio adottato sarà quello dell'**Offerta Economicamente Più Vantaggiosa**, individuata sulla base delle migliori tecniche e delle certificazioni possedute dalle aziende, nonché dell'Offerta economica presentata dalle stesse.

**4) CONDIZIONI DI GARA**

Le condizioni dettagliate di fornitura del Servizio, stabilite in sede di Consiglio Di Istituto, approvate con Delibera n.64 del 17/11/2022, già riportate nella Determina a Contrarre Prot.n.5800/VI.2 del 22/11/2022, sono le seguenti:

- Quota Massima per ciascun studente: € 800,00 (Requisito Necessario)
- Suddivisione del Pagamento delle Quote in Minimo n.2 Rate prima della partenza per il Viaggio (Requisito Necessario)
- Durata del Viaggio: 1 Settimana / 7 giorni INCLUSO viaggio di andata e di ritorno nel mese di Maggio 2023 (Requisito Necessario)

Riacquisto della Quota Partecipante (MINIMO 10%) per il Secondo Figlio nel caso di partecipazione di più di uno Studente appartenente al medesimo nucleo familiare (Requisito da porre a comparazione nell'Offerta Tecnica)

- Assicurazioni/Polizze di Viaggio:
  - Polizza Salute e Infortunio (Requisito Necessario)
  - COVID (Requisito Necessario)
- Ritiro dello Studente dal Viaggio (solo per motivi di salute) con mantenimento costante della quota predefinita per gli altri partecipanti (Requisito da porre a comparazione nell'Offerta Tecnica)
- Perdita/Smarrimento Bagaglio sia da parte dei Servizi Aeroportuali che degli Studenti (Requisito Necessario)
- Punti Ristoro/Ristoranti/College ospitante che prevedano Pasti per soggetti celiaci (Requisito Necessario)
- Pasti Compresi nella Quota (Requisito Necessario)
- Trasporto da e per il College (Requisito Necessario)
- Trasporto nei Trasferimenti interni per Visite Guidate (Requisito Necessario)
- Trasporto da e per Aeroporto (Requisito Necessario)
- Minimo n.8 Gratuità per Accompagnatori (Requisito Necessario)
- Ulteriori Gratuità per Accompagnatori (Requisito da porre a comparazione nell'Offerta Tecnica)
- Gratuità per eventuali Accompagnatori di Studenti Disabili (Requisito Necessario)
- N.1 Gratuità per Visita Guidata ad un Museo (Requisito da porre a comparazione nell'Offerta Tecnica)
- Camere individuali per i Docenti Accompagnatori (Requisito Necessario)
- Pernottamenti Compresi nella Quota (Requisito Necessario)
- Garanzia di Assistenza da parte di almeno n.1 TUTOR 24h per l'intera permanenza in Inghilterra (Requisito Necessario)
- Minimo n.2 Visite Guidate di cui una nella città di Londra + seconda visita a scelta libera dell'operatore turistico comprese nella quota di partecipazione (Requisito Necessario)
- Accreditamento presso M.I.U.R. per Viaggi Studio, Corsi di Lingua Inglese o comunque attività inerenti lo studio della Lingua Inglese. (Requisito da porre a comparazione nell'Offerta Tecnica)

## 5) SOGGETTI AMMESSI

Possono concorrere tutti gli operatori del settore Tour Operator/Agenzie di Viaggio, con particolare riferimento a coloro che sono specializzati, con opportuno accreditamento presso il M.I.U.R., all'organizzazione di Viaggi di Istruzione per la Scuola, i quali NON presentino cause ostative alla partecipazione a una procedura d'appalto di cui all'art.80, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

## 6) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli Operatori economici interessati sono invitati a trasmettere la manifestazione di interesse utilizzando il Modello A in allegato e unitamente al DGUE, quest'ultimo sottoscritto digitalmente dal rappresentante legale.

A pena di nullità, la domanda corredata dal DGUE come sopra descritto, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 27/12/2022** all'indirizzo PEC [tric82200b@pec.istruzione.it](mailto:tric82200b@pec.istruzione.it) riportando nell'oggetto **“MANIFESTAZIONE D'INTERESSE STAGE IN GRAN BRETAGNA – CIG: 9502654E24”**.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà di effettuare gli opportuni accertamenti in merito al contenuto e alla veridicità delle dichiarazioni rese dagli operatori interessati.

Restano ferme le responsabilità penali nel caso di dichiarazioni mendaci rese dagli stessi, ai sensi degli artt.75/76 D.P.R. n.445/2000.

## 7) PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO

Verificata la regolarità e conformità delle manifestazioni d'interesse presentate, si procederà come segue:

- Qualora pervengano più di cinque operatori economici interessati, sarà effettuato un sorteggio pubblico, qualora ne pervenissero meno di 5 si attingerà dall'elenco fornitori dell'Istituto sempre con estrazione a sorte in forma pubblica nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190 recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione».

Si procederà successivamente, all'avanzamento della procedura negoziata con i cinque operatori selezionati, mediante invio di Lettera di Invito tramite P.E.C.: [tric82200b@pec.istruzione.it](mailto:tric82200b@pec.istruzione.it).

- l'aggiudicazione dell'appalto avverrà, ai sensi dell'art. 95 comma 6 del Codice, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo con **punteggio tecnico di n. 70 (settanta)** ed economico pari a n. 30 (trenta), al fine di selezionare il Servizio qualitativamente superiore.

## **8) TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D. Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificatamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nella informativa pubblicata nel sito WEB dell'Istituto, al link <https://www.orvietomontecchio.edu.it/>. Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto provvederà a produrne una specifica. Inoltre, nei casi in cui, in funzione delle finalità del trattamento, fosse necessario un esplicito consenso da parte dell'interessato, l'Istituto si premunirà a raccoglierlo prima di effettuare qualsiasi trattamento. In questi casi un eventuale rifiuto dell'interessato, o il ritiro di un precedente consenso, produrrà le conseguenze descritte nell'informativa.

## **9) DISPOSIZIONI FINALI**

Requisiti indispensabili per la partecipazione alla procedura, oltre i requisiti e le condizioni di fornitura sopra riportate e che verranno successivamente esplicitate nella Lettera d'invito sono, pena esclusione dell'azienda in qualsiasi fase della gara:

- Possesso di Posta Elettronica P.E.C.
- DURC in corso di validità
- Polizza Fidejussoria da presentare al momento della stipula del Contratto, nel caso si risulti aggiudicatari della fornitura;

## **10) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Isabella Olimpieri



Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C. Orvieto-Montecchio

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE A GARA CON PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016 TRAMITE RDO MEPA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DENOMINATO **"STAGE IN GRAN BRETAGNA"**.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ codice fiscale n. \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ in

qualità di rappresentante legale,

dell'impresa \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ con sede operativa in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ Tel. n. \_\_\_\_\_ Fax n. \_\_\_\_\_ **Indirizzo pec:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ partita IVA n. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

**MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE**  
a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA:**

- a) di possedere i requisiti di ordine generale, come specificato all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016;
- b) di possedere i requisiti di idoneità professionale, come specificato all'art. 83, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, per attività coerente con la prestazione oggetto della procedura;
- c) di possedere i requisiti di capacità tecnica, ai sensi dell'art. 86, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 nonché dell'Allegato XVII del decreto legislativo sopra richiamato;
- d) che la ditta è iscritta nel registro delle imprese della Camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato di: \_\_\_\_\_  
per la seguente attività: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Il possesso dei suddetti requisiti dovrà comunque essere attestato all'atto di presentazione dell'offerta con le modalità che verranno indicate nella lettera di invito.*

- e) di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva il diritto di procedere a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;

1) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del Contratto, questo potrà essere risolto di diritto dalla Committente ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

Indica quale indirizzo di Posta Elettronica Certificata per le comunicazioni:

**PEC:**

**DICHIARA ALTRESÌ**

- di aver preso visione – ai sensi degli artt. 4, 5 e 7 del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale – dell’informatica privacy che si allega.
- dichiara di accettare senza riserve e condizioni quanto previsto nella manifestazione d’interesse e nella determina a contrarre con i suoi allegati.

Si allega:

- Fotocopia del documento d’identità in corso di validità del legale rappresentante;
- DGUE;
- Visura camerale aggiornata non anteriore a 3 (tre) mesi.

LUOGO E DATA

FIRMA