ISTITUTO COMPRENSIVO "ORVIETO-MONTECCHIO"
Via dei Tigli n. 2 – ORVIETO
Tel. 0763/302485 – Fax 0763/305665
C.F.: 90017200552
Tric82200b

Prot.n. 5614/C02c

Orvieto, 23/10/2017

A tutto il personale docente ed ATA
Dell'Istituto Comprensivo
LORO SEDI

OGGETTO: PERMESSI DIRITTO ALLO STUDIO - Procedura anno solare 2018.

Si comunica che - secondo quanto contenuto nella nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria prot.n. 16179 del 20/10/2017 che si allega – il termine ultimo per la presentazione delle domande di concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio per l'anno solare 2018 è fissato per il giorno **15 Novembre 2017.**

A completamento della documentazione, si trasmette anche il modello della domanda e si precisa che la nota sopracitata è pubblicata sul sito dell'istituto Comprensivo : www.orvietomontecchio.gov.it – Albo Pretorio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella Olimpieri

Domanda per la fruizione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio

Al Dirigente Scolastico

_____

_l_ sottoscritt_ _____

nat_ a _____ (Prov. _____) il _____

in servizio nell'A.S.20__/20__ presso _____

☐ personale educativo - ☐ personale A.T.A. con la qualifica di _____

docente nella scuola ☐ dell'infanzia ☐ primaria ☐ di 1° grado ☐ di 2° grado

con la seguente posizione giuridica:

- ☐ contratto di lavoro a tempo **indeterminato**
- ☐ contratto di lavoro **determinato** fino al termine dell'anno scolastico
- ☐ contratto di lavoro a **tempo determinato** fino al termine delle attività didattiche

con n. _____ ore di servizio settimanali (comprese quelle prestate presso altra scuola)

chiede

di poter fruire nell'anno solare _____dei permessi retribuiti per studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n.395/88 e dal CCDR, per la **frequenza** di:

☐ corsi finalizzati al conseguimento di un titolo di studio abilitante.

☐ corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale (compresi i corsi di specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, corsi di riconversione professionale e quelli comunque riconosciuti nell'ambito dell'ordinamento scolastico).

☐ Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche, con particolare riferimento alla lingua inglese, per il personale della scuola primaria, con esclusione del personale di cui ai DD.MM. 61/08 e 73/09.

☐ corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea (o titolo equipollente) o di istruzione secondaria

☐ corsi finalizzati al conseguimento di un titolo di studio post-universitario inerente la qualifica di appartenenza

☐ corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio

Il corso di studi sopra specificato è: ☐ in presenza ☐ e-blended (con parte in presenza superiore a 50 ore)

Consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali in cui può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del DPR n 445/2000 _l_ sottoscritt_ dichiara sotto la propria responsabilità:

☐ di essere iscritto al _____ anno del corso di studi [1] _____

della durata complessiva di _____ anni, presso [2] istituto/università_____

di _____ per il conseguimento del seguente titolo di studio [3] _____

_____

Formalizzato in data _____ e di cui confermo il versamento dell'iscrizione.

☐ di avere un'anzianità di servizio di anni _____ di ruolo e di n._____ anni non di ruolo.

☐ di avere già fruito di permessi per il diritto allo studio per lo stesso corso per un totale di anni _____.

☐ di non aver mai usufruito dei permessi.

☐ di non essere all'ultimo anno di servizio.

☐ che prevede di utilizzare presumibilmente n. _____ ore di permesso.

Allega_____.

_____

_____

_l/l_ sottoscritt_, ai sensi della Legge n.675/96, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.

Data,_____.

_____
(Firma del richiedente)

Note :

(1) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti;

(2) Riportare per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata (Scuola, Università, Facoltà, ecc.)

(3) Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire.

N.B.:

Il presente modello rimarrà agli atti dell'Istituto e la veridicità dei dati riportati dal personale per la concessione dei permessi sono stati verificati dal Dirigente Scolastico, che ha accertato il possesso dei requisiti richiesti e trasmesso i dati delle domande accolte all'USR, per la formulazione delle graduatorie.

MIUR.AOODRUM.REGISTRO UFFICIALE(U).0016179.20-10-2017
AOO.TRIC82200B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0005583 - 21/10/2017 - C01 - Personale a TI - E

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria

Oggetto: Permessi diritto allo studio. Procedura anno solare 2018.

Come previsto all'art. 4 comma 1 del contratto decentrato regionale sui criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio del 6 ottobre 2014, è fissato per il **15 novembre** dell'anno precedente a quello cui si riferiscono i permessi la scadenza per la presentazione dell'allegato modulo domanda per la concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio.

Pertanto, la scadenza per fruire dei diritti allo studio per l'anno solare 2018 è il **15 novembre 2017.**

Oltre il termine del 15 novembre e comunque entro il 31 dicembre e nei limiti della disponibilità del contingente, potranno essere accolte esclusivamente le domande presentate dal personale a tempo determinato entro 5 giorni successivi alla stipula del contratto fino al termine delle attività didattiche o annuale.

Al fine di consentire l'individuazione del contingente dei beneficiari, che non può superare complessivamente il 3% della dotazione organica regionale, gli interessati dovranno compilare il modulo domanda, riportando i dati necessari alla concessione del permesso studio e consegnarlo alla scuola di titolarità o di servizio; il personale con contratto a tempo determinato farà riferimento alla scuola che gestisce la posizione giuridica.

Il dirigente scolastico valuterà la regolarità delle domande presentate e l'esistenza delle condizioni individuali di accoglimento e compilerà l'apposito modulo on-line (cliccare sul link modulo on-line) per gli aventi diritto, entro il 20 novembre 2017, conservando agli atti della scuola le domande e l'eventuale documentazione allegata. Al termine delle operazioni ogni istituzione scolastica fornirà all'Ufficio il conteggio finale delle richieste.

Successivamente questo Ufficio, comparato il numero delle richieste rispetto al limite del 3%, pubblicherà l'elenco del personale ammesso alla fruizione dei permessi studio.

Al dirigente scolastico della scuola di titolarità o di servizio spetterà concedere le ore assegnate e vigilare sul rispetto da parte dei beneficiari della norme che regolano la materia.

Si precisa, infine , che, essendo stati avviati i corsi per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno per l'a.a. 2016/2017, il cui bando è stato pubblicato dopo la data di scadenza fissata per la presentazione delle domande di fruizione dei permessi per diritto allo studio del relativo anno solare, è possibile concedere in anticipo la fruizione dei suddetti permessi, ai sensi dell'art. 2 comma 5 del contratto decentrato regionale del 06/10/2014.

Si prega di portare quanto sopra a conoscenza del personale interessato.

Il Dirigente
Sabrina Boarelli
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993

Allegato:
Modello di domanda

Ai Dirigenti Scolastici della Regione Umbria
Alle OO.SS. della Scuola
All'U.R.P.
All'Albo Sede (sito web)
e.p.c.
Ufficio III Ambito Territoriale di Perugia
Ufficio IV Ambito Territoriale di Terni