



Istituto Comprensivo ORVIETO- MONTECCHIO
Via dei Tigli, 2 ORVIETO (TR) C.F.: 90017200552
EMAIL tric82200b@istruzione.it PEC: tric82200b@pec.istruzione.it
www.orvietomontecchio.gov.it
Tel. 0763.302485 - 0763.390611 fax 0763.305665

Prot.n. 5316/VI.2

Orvieto, 2 Novembre 2022

CIG:543865978

All'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO - Ordine carta per fotocopiatrice necessaria per l'attività didattica e di segreteria della Scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto dal D.Lgs56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n.228;
VISTO Il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.
RILEVATA la necessità di acquistare carta per fotocopiatrice per l'attività didattica e di segreteria della scuola.

CONSIDERATA in conseguenza di quanto sopra, la necessità di acquistare da una Ditta specializzata del settore;

CONSIDERATA la necessità di reperire carta per fotocopiatrice necessaria per l'attività didattica e di segreteria della Scuola

CONSIDERATO che nel complesso, l'importo del materiale offerto dalla Ditta P.R.I.S.M.A. via delle Acacie 39 Orvieto (TR), è pari ad **€ 1.170,70 IVA esclusa**.

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 c.1, della Legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche una ricerca del suddetto prodotto e servizio sul Mercato delle Pubbliche Amministrazioni (MePa) e che non sono state riscontrate offerte convenienti sia in termini di fornitura del materiale, sia per quanto riguarda le tempistiche di consegna;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria necessaria ad effettuare l'acquisto in parola;

DETERMINA

di procedere all'affidamento della fornitura **di carta per fotocopiatrice per l'attività didattica e di segreteria della scuola** alla Ditta P.R.I.S.M.A. via delle Acacie 39 Orvieto (TR), e pertanto:

1. di assumere il relativo impegno di spesa pari ad **€ 1.170,70 Iva esclusa**.
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dot.ssa Isabella Olimpieri