



ISTITUTO COMPRENSIVO ORVIETO – MONTECCHIO
Scuola Sec. I° Grado “I. Scalza” ad Indirizzo Musicale
Via dei Tigli, 2 – 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552
Tel. 0763/302485 Fax 0763/305665
e-mail: tric82200b@istruzione.it
postacert: tric82200b@pec.istruzione.it

Prot. N. 1354/VI.2

Orvieto, 03/03/2026

- ALL'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER
ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO
D'ISTITUTO;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 “Codice degli appalti” corretto da D.Lgs56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell’art. 1 della Legge 24/12/2012, n.228;
VISTO Il regolamento d’Istituto contenente criteri e limiti per lo
svolgimento dell’attività negoziale.
PRESO ATTO che occorre procedere all’acquisto di servizio :
Rinnovo Contratto di Servizio biennale Posta ordinaria /raccomandata
2026-2028
VISTO che, nel complesso, l’importo del servizio offerto da Poste Italiane
di Orvieto è pari ad un tot. di € 600,00 iva esente
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all’art. 26
comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi
comparabili con quelli relativi alla presente procedura di
approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche un’analisi dei prodotti sul Mepa;
ACCERTATO che, sulla base dell’attività istruttoria svolta dal DSGA,
esiste la copertura finanziaria:

DETERMINA

1. di procedere all’acquisto del servizio sopra descritto e di assumere il relativo impegno di spesa pari ad Euro: 600,00 iva esente
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l’iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella Olimpieri