

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



#NEXTGENERATIONITALIA



ISTITUTO COMPRESIVO ORVIETO - MONTECCHIO

Scuola Sec. I° Gr. "Ippolito Nievo" ad Indirizzo Musicale

Via dei Tigli, 2 - 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552

Tel. 0763/302485 Fax 0763/305665

e-mail: tric82200b@istruzione.it

Prot.n. 3509/IV.5

Orvieto 20 Luglio 2023

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-15445

CUP: I44D22003900006

DECRETO DI INCARICO N.1 PROGETTISTA

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento
3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi
Progetto " Impariamo insieme- Scuola 4.0"*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l'art. 51 comma 4 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo al personale del Comparto Scuola, inglobato nel CCNL Istruzione e Ricerca sottoscritto da ARAN e OO.SS. il 09/02/2018;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021, recante le disposizioni comuni e le regole finanziarie applicabili ai fondi comunitari;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO in particolare, del predetto Decreto, l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

CONSIDERATO che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, l'individuazione del Ministero dell'Istruzione e del Merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTA la delibera n. 17 del 24/02/2023 con cui il Consiglio di Istituto ha approvato il Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

VISTO l'atto di concessione prot. n. 46117 del 17/03/2023, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 27/03/2023 prot. n. 1618;

PRESO ATTO della nota MIM prot. 4302 del 14/01/2023 “Chiarimenti e F.A.Q.” e, in particolare, della FAQ n. 4 relativa alle modalità di individuazione del personale interno da individuare e retribuire per lo svolgimento delle attività tecnico-operative inerenti al progetto;

VISTO l'articolo 53 del D.lgs. 165/2001, che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”;

VISTE le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21/12/2022 che, a pagina 13 ultimo capoverso, declinano “*Le spese di*

progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, comprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”

VISTE le citate istruzioni operative prot. n. 107624 del 21/12/2022 che, a pagina 14 capoverso 4, declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.”*

VISTO il Decreto relativo ai Criteri e procedure selettive per individuazione incarichi per l’attuazione del progetto Prot.n.2680/IV.5 del 25 Maggio 2023

CONSIDERATO che le *“attività operative di progettazione finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* sono strettamente connesse al raggiungimento di Target e Milestone del progetto e che le stesse non rientrano fra le attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del DSGA e del personale ATA;

RITENUTO pertanto di dover assegnare almeno un incarico per lo svolgimento di *“attività operative di progettazione finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, per il progetto avente CUP: **144D22003900006**

VISTO l'avviso prot.n.3102 del 15/06/2023 relativo al conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto **leattività di gestione amministrativa, per una durata pari alla durata del progetto, per n.150 ore totali e per un importo orario pari ad € 19,24 Lordo Stato. Nello specifico, l’incarico da attribuire prevede l’espletamento di supporto al gruppo di progettazione e al corretto iter documentale degli atti prodotti, incluse l’archiviazione e la conservazione digitali.**

VISTA La domanda di partecipazione **Prot.n3432 del 10 Luglio 2023** ,della sig.ra Cinzia Polegri pervenuta entro e non oltre le ore 12:00 del 10 Luglio 2023;

VISTO Il verbale della commissione di valutazione **Prot.n. 3505 del 19 Luglio 2023** e la relativa graduatoria;

DATO ATTO che la richiedente è in possesso delle competenze necessarie per lo svolgimento del predetto incarico,

DECRETA

Art.1 - Premessa

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto.

Art. 2 - Incarico

Viene assegnato, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, il seguente incarico

Destinatario incarico	Ruolo	Ore di impegno
Sig.ra SABINA BORDINO	PROGETTISTA	90

Art. 3 - Ore di impegno e compenso

Per l'incarico indicato sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. La retribuzione oraria è pari ad € 23,22 ed è quella prevista dalla tabella del CCNL per la categoria di appartenenza.

Art. 4 - Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto e sono finalizzati al raggiungimento dei Target e dei Milestone individuati per il progetto, così come richiamato all'art.4 dell'avviso e come definito nella successiva lettera di incarico.

Art. 5 - Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla data della lettera di nomina fino al termine del progetto

Art. 6 - Ore di incarico e risorse economico

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta concordato con il RUP ma che potrà subire, per esigenze di progetto, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costo di progettazione" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

Art. 7 - Ore aggiuntive di incarico

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente.

Art. 8 - Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIM.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Isabella Olimpieri

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa