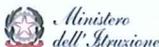


# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



#NEXTGENERATIONITALIA



**ISTITUTO COMPRENSIVO ORVIETO - MONTECCHIO**

*Scuola Sec. 1° Gr. "Ippolito Scalza" ad Indirizzo Musicale*

Via dei Tigli, 2 - 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552

Tel. 0763/302485 Fax 0763/305665

e-mail: [tric82200b@istruzione.it](mailto:tric82200b@istruzione.it)

postacert: [tric82200b@pec.istruzione.it](mailto:tric82200b@pec.istruzione.it)

Prot.n.3240/IV.5

Orvieto 21 Giugno 2023

CNP:M4C1I3.2-2022-961-P-15445

CUP: I44D22003900006

## LETTERA DI INCARICO

**OGGETTO:** *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”*

### “IMPARIAMO INSIEME – SCUOLA 4.0”

L’ISTITUTO SCOLASTICO I.C. ORVIETO MONTECCHIO, C.F. n.90017200552 con sede legale in Via dei Tigli n.2 Orvieto (TR), nella persona della Dott.ssa Isabella Olimpieri, ivi domiciliata per la sua carica in qualità di Dirigente Scolastico *pro-tempore* e Legale Rappresentante.

## VISTA

- la deliberazione del Collegio dei Docenti, n.2 del 22 Febbraio 2023, con la quale è stata individuata la Docente ELISA STAMPACHIACCHIERE, come facente parte del gruppo Team per la realizzazione del progetto “ IMPARIAMO INSIEME- SCUOLA 4.0 , per lo svolgimento dell’incarico di collaborazione e progettazione con il Project Manager;

- il Decreto per l'avvio delle procedure di selezione per il conferimento di incarichi individuali a Personale Esperto Interno all'Amministrazione e Conferma dei Soggetti già operanti per la realizzazione del Progetto Prot.n.2680/IV.5 del 25/05/2023;
- la disponibilità ad assumere l'incarico di componente del Team per la collaborazione e progettazione con il Project Manager per la realizzazione del progetto, Prot.n.3235/IV.5 del 21/06/2023;
- L'allegata dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con la presente Lettera di Incarico l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla Docente ELISA STAMPACHIACCHIERE l'incarico di **componente del Team** per la collaborazione e progettazione con il Project Manager ai fini della realizzazione del progetto, avente ad oggetto il supporto per la realizzazione del progetto "IMPARIAMO INSIEME – SCUOLA 4.0" C.U.P. I44D22003900006 e sono finalizzati al raggiungimento dei Target e dei Milestone individuati per il progetto, così come richiamato all'art.4 dell'avviso e come definito nella presente lettera di incarico, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede l'espletamento di tutte le attività per la progettazione (design) degli ambienti di apprendimento fisici e virtuali, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.
- 2.
- 2 L'incaricata avrà, nello specifico, i seguenti compiti:
  - a) Individuazione degli ambienti oggetto degli interventi;
  - b) Individuazione delle attrezzature ( Arredi, Materiali multimediali, materiali informatici ecc);
  - c) Collaborazione alla Stesura del Progetto iniziale con il Project Manager;
  - d) Supervisione sulle operazioni di acquisto e scelta dei materiali da acquistare;
  - e) Collaborazione con il progettista Tecnico per la progettazione degli ambienti;
  - f) Supervisione alla realizzazione degli ambienti (Aula Immersiva, laboratori informatici, laboratori d'Arte, ecc.)
- 3 Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
- 4 L'incaricata si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
- 5 L'incaricata si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 e 2 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022, al paragrafo «Spese ammissibili».
- 6 L'incaricata si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
- 7 La durata dell'incarico decorre dalla data della presente lettera e fino al termine del progetto.

- 8 Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 696,60 (Euro 23,22/ora), importo inteso **Lordo Stato**, rapportato alle ore o giornate effettivamente prestate, come risultanti dal timesheet che l'incaricato dovrà compilare.
- 9 Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Orvieto 21 Giugno 2023

L'INCARICATA  
per accettazione

Elisa Stampachiacchiere

*Elisa Stampachiacchiere*

  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Isabella Olimpieri