



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRENSIVO ORVIETO - MONTECCHIO

Scuola Sec. 1° Gr. "Ippolito Scalza" ad Indirizzo Musicale

Via dei Tigli, 2 - 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552

Tel. 0763/302485 Fax 0763/305665

e-mail: tric82200b@istruzione.it

postacert: tric82200b@pec.istruzione.it

Prot.n.3131 /IV.5

Orvieto, 16 Giugno 2023

All'Albo on line

Al Sito web -Amministrazione Trasparente

Al DSGA e AA Area Acquisti

Agli Atti del Progetto 10.1.1 A-FSEPON-UM-2023-20

Oggetto: DETERMINA AVVIO SELEZIONE RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO/ESTERNO per il reclutamento della seguente figura professionale: n.1 ESPERTO e n. 1 TUTOR necessari all'attivazione del modulo "INFORMATICA CREATIVA" - Progetto "I Care, una scuola per tutti" - 10.1.1 A-FSEPON-UM-2023-20, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina nel nuovo contesto scolastico esociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministero dell'istruzione e del merito n.25 del 15/02/2023 (CARE).

Titolo del progetto: "INFORMATICA CREATIVA"

Codice Progetto: 10.1.1 A-FSEPON-UM-2023-20

CUP: I44C23000210007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.- Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE);

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 223/2014- Fondo di aiuti europei agli indigenti (FEAD);

VISTO il Regolamento (UE) n. 2022/562 del 6 aprile 2022, recante modifica dei regolamenti (UE) n. 1303/2013 e (UE) n. 223/2014, con il quale viene adottata l'azione di coesione a favore dei rifugiati in Europa CARE: "Cohesion's Action for Refugees in Europe" per consentire agli Stati membri e alle regioni di fornire un sostegno di emergenza alle persone in fuga;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito n. 25 del 15 febbraio 2023 che, in attuazione dell'AZIONE "CARE", prevede la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti e dei loro genitori provenienti dall'Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave;

VISTA la nota prot. n. 36723 del 15/03/2023, per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina nel contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE) emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n.2 del 22/02/2023;

CONSIDERATO che sono iscritti, presso l'Istituto Comprensivo Orvieto-Montecchio, alunni provenienti dall'Ucraina;

VISTO il Piano n.1088945 del 30/03/2023 presentato da questa Istituzione Scolastica in adesione all'Iniziativa CARE, prot. n. 36723 del 15/03/2023;

VISTA l'Autorizzazione del progetto, pervenuta a questa Istituzione scolastica con lettera MIM, Prot. AOOGABMI - 65546 del 17/04/2023 per un importo complessivo di €. 4.665,60;

VISTO il Decreto di Assunzione in bilancio del progetto *de quo*, decreto dirigenziale Prot.2951-IV.5 del 07/06/2023;

VISTA la necessità di reperire **n. 1 figura di Esperto e n.1 figura di Tutor** per l'avvio del progetto, secondo le normative vigenti, le linee guida e le note ministeriali, l'avviso pubblico e la nota autorizzativa menzionata;

DETERMINA

l'avvio della procedura di selezione rivolta al personale Interno per il reclutamento di figure professionali che svolgano le funzioni di Esperto e Tutor per l'espletamento delle attività del Modulo **"INFORMATICA CREATIVA"**, secondo quanto previsto nell'avviso pubblico prot. n.36723 del 15/03/2023, alle condizioni giuridiche ed economiche previste dalla lettera di autorizzazione prot. n. AOOGABMI- 66546 del 17/04/2023, nonché dalla normativa vigente in materia.

Possono partecipare alla selezione interna i docenti a tempo indeterminato in servizio presso l'I.C. ORVIETO-MONTECCHIO e i docenti con incarico annuale, purché l'incarico sia attribuito e abbia inizio in costanza di servizio, come da disposizioni MIM. Al personale interno individuato sarà affidato l'incarico mediante provvedimento del Dirigente Scolastico.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

L'accertamento della mancanza dei requisiti dichiarati, comporterà in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico e la decadenza dall'elenco degli idonei.

La selezione avverrà applicando il Regolamento Incarichi Esperti Esterni/Interni di questo Istituto Comprensivo approvato dal Consiglio di Istituto, le cui Tabelle di Valutazione sono di seguito riportate:

ESPERTO/DOCENTE

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	PUNTI FINO A
Diploma di Laurea magistrale nuovo ordinamento e Laurea vecchio ordinamento in ambito disciplinare inerente i contenuti didattici del progetto	
con voto fino a 100	10
con voto da 101 a 105	12
con voto da 106 a 110	13
con voto 110 e lode	15
Altra Laurea non attinente l'area progettuale	5

Diploma di istruzione secondaria superiore con indirizzo di studio attinente alla tipologia del progetto	5
Abilitazione professionale attinente l'accesso all'insegnamento per la disciplina/le discipline di progetto	5
Idoneità a Concorso pubblico per titoli ed esami	3
Titoli di formazione specifici inerenti il progetto per cui si partecipa	p.2,5 per ogni esperienza (max.p. 5)
Corsi di perfezionamento post-laurea e master universitari inerenti il progetto con rilascio di certificazione finale	P. 5 per max.1 corso/master
Pregresse esperienze nei Progetti	p.2,5 per ogni esperienza (max.p. 20)
Esperienze di collaborazione già realizzata con l'Istituzione Scolastica negli anni precedenti (SI SOMMA AL PRECEDENTE PUNTO)	P. 3 per ogni esperienza (max. p.12)
Certificazioni riconosciute nel settore informatico e/o linguistico	p.2,5 per ogni certificato (max.p. 5)

Punteggio Max Totalizzabile: Punti 80

TUTOR

TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI	PUNTI FINO A
Diploma di Laurea magistrale nuovo ordinamento e Laurea vecchio ordinamento in ambito disciplinare inerente i contenuti didattici del progetto	
con voto fino a 100	10
con voto da 101 a 105	12
con voto da 106 a 110	13
con voto 110 e lode	15
Altra Laurea non attinente l'area progettuale	5

Diploma di istruzione secondaria superiore con indirizzo di studio attinente alla tipologia del progetto	5
Abilitazione professionale attinente l'accesso all'insegnamento per la disciplina/le discipline di progetto	5
Idoneità a Concorso pubblico per titoli ed esami	3
Titoli di formazione specifici inerenti il progetto per cui si partecipa	p.2,5 per ogni esperienza (max.p. 5)
Corsi di perfezionamento post-laurea e master universitari inerenti il progetto con rilascio di certificazione finale	P. 5 per max.1 corso/master
Pregresse esperienze nei Progetti	p.2,5 per ogni esperienza (max.p. 20)
Esperienze di collaborazione già realizzata con l'Istituzione Scolastica negli anni precedenti (SI SOMMA AL PRECEDENTE PUNTO)	P. 3 per ogni esperienza (max. p.12)
Certificazioni riconosciute nel settore informatico e/o linguistico	p.2,5 per ogni certificato (max.p. 5)

Punteggio Max Totalizzabile: Punti 80

- I compiti che verranno assegnati ai singoli profili sono:

Esperto/Docente: attività di docenza secondo il progetto definito dalla scuola e finanziato. Monitoraggio delle iscrizioni e della frequenza al Modulo degli alunni ucraini, in quanto il Progetto prevede obbligatoriamente che le azioni coinvolgano alunne e alunni provenienti dall' Ucraina;

Tutor: coordinamento delle attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi, tenendo conto della condizione di obbligatorietà di iscrizione e frequenza degli alunni ucraini; supporto collaborativo con l'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività; controllo ed aggiornamento delle presenze degli alunni e delle relative registrazioni; costante monitoraggio sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti; inserimento in piattaforma di tutto il materiale documentario di propria competenza e controllo che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti e dai corsisti; trasmissione al Responsabile del sito web dell'Istituto dei contenuti e delle informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali; mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare; curare la restituzione dei risultati delle verifiche; curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma; collaborare con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario; coadiuvare il/i referente/i della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista.

Entrambi i profili svolgeranno inoltre tutti gli ulteriori compiti che saranno delineati dai manuali operativi che l'Autorità di Gestione del Programma PON 2014-2020, con particolare riferimento alla tenuta della piattaforma, alla delineazione delle prove di accertamento, dei prerequisiti e delle prove in itinere, necessarie alla definizione del raggiungimento degli obiettivi di miglioramento fissati nel progetto.

- Per lo svolgimento dell'incarico di **Esperto/Docente**, è conferito un **compenso orario di € 70,00. Per n.30 ore Totali del Modulo.**
- Per lo svolgimento dell'incarico di **Tutor**, è conferito un **compenso orario di € 30,00 per n.30 ore Totali del Modulo.**

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari e per il numero di ore effettivamente prestate, fino al massimo di 30 ore.

Nulla sarà dovuto agli esperti per l'eventuale partecipazione alle riunioni preliminari e propedeutiche programmate dall'istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nell'incarico.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione che saranno indicati nell'avviso, secondo il modello di candidatura (All. 1).

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo.

Tutta la documentazione suindicata dovrà essere fatta pervenire **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 22 Giugno 2023**, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) tric82200b@pec.istruzione.it.

La comparazione sarà effettuata da una apposita commissione, istituita con decreto dirigenziale successivamente al termine fissato per la scadenza della presentazione delle domande, che provvederà alla formazione della graduatoria dei candidati secondo la seguente procedura:

- a) controllo del rispetto di tutte le procedure di invio e compilazione della domanda previste dall'avviso,
- b) possesso di titoli richiesti dall'avviso
- c) definizione di un elenco secondo il maggior punteggio desunto dalla griglia di valutazione e da curriculum vitae.

A conclusione della comparazione sarà pubblicata all'Albo online del sito della scuola <https://www.orvietomontecchio.edu.it/>, la graduatoria per ogni profilo richiesto, che diverrà definitiva il 5° giorno dalla data della pubblicazione. Trascorso tale arco temporale, entro il quale saranno ammessi eventuali reclami, il provvedimento diventa definitivo e si procederà al conferimento dell'incarico.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum per ognuna delle prestazioni professionali richieste, purché lo stesso sia rispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti di partecipazione indicati per ciascuna figura: in tal caso sarà il Dirigente scolastico a procedere direttamente ad individuazione e nomina dei candidati, procedendo a pubblicare la graduatoria a titolo definitivo e non provvisorio.

A parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato avente minore età.

La valutazione è effettuata mediante comparazione di curricula presentati in allegato alla domanda di partecipazione alla selezione, attribuendo un punteggio a ciascuno dei requisiti posseduti, dichiarati nel modulo Allegato 1, secondo le tabelle declinate per ciascuno dei profili richiesti.

Il modulo verrà svolto presumibilmente a partire dallo stesso mese di Giugno e dovrà essere completato entro il mese di Luglio 2023.

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, il dirigente scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo nell'ordine ad emanare un avviso rivolto al personale delle scuole viciniori e, successivamente, al bando di evidenza pubblica.

Per quanto non espressamente indicato, si rimanda alle disposizioni indicate nelle linee guida-manuali operativi degli interventi finanziati con i F.S.E.

Il Responsabile del procedimento, come da nomina Prot.n.3113/IV.5 del 15/06/2023 è Il DS dell'I.C. Orvieto-Montecchio Dott.ssa Isabella Olimpieri;

La presente determina viene pubblicata all'albo on-line dell'Istituto e nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi e gare, in adempimento agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Isabella Olimpieri

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa