



Istituto Comprensivo ORVIETO- MONTECCHIO
Via dei Tigli, 2 ORVIETO (TR) C.F.: 90017200552
EMAIL tric82200b@istruzione.it PEC: tric82200b@pec.istruzione.it
www.orvietomontecchio.gov.it
Tel. 0763.302485 - 0763.390611 fax 0763.305665

Prot.n.884/VI.2

Orvieto, 20 Febbraio 2023

CIG:Z343A0E54C

All'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO - Ordine per acquisto carta fotocopiatrice necessaria per l'attività didattica e di segreteria della Scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto dal D.Lgs56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n.228;
VISTO Il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.
RILEVATA la necessità di acquistare carta fotocopiatrice necessaria per l'attività didattica e di segreteria della Scuola ;

CONSIDERATO che nel complesso, l'importo per l'acquisto di carta fotocopiatrice necessaria per l'attività didattica e di segreteria della Scuola offerto da **AM S.N.C. di Taddei Angela & c.** Via Po, 35 -Orvieto (TR) , è pari ad **€ 1165,20 IVA esclusa;**

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 c.1, della Legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche una ricerca del suddetto prodotto e servizio sul Mercato delle Pubbliche Amministrazioni (MePa) e che non sono state riscontrate offerte convenienti sia in termini di fornitura del materiale, sia per quanto riguarda le tempistiche di consegna, considerata la necessità di acquistare carta fotocopiatrice necessaria per l'attività didattica e di segreteria della Scuola;

ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria necessaria ad effettuare l'acquisto in parola;

DETERMINA

di procedere all'acquisto di **carta fotocopiatrice necessaria per l'attività didattica e di segreteria della Scuola** dalla Ditta **AM S.N.C. di Taddei Angela & c.** Via Po, 35 Orvieto (TR) e pertanto:

1. di assumere il relativo impegno di spesa pari ad **€ 1165,20 Iva esclusa**
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella Olimpieri

