

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



#NEXTGENERATIONITALIA



ISTITUTO COMPRENSIVO ORVIETO - MONTECCHIO

Scuola Sec. 1° Gr. "Ippolito Scalza" ad Indirizzo Musicale

Via dei Tigli, 2 - 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552

Tel. 0763/302485 Fax 0763/305665

e-mail: tric82200b@istruzione.it

postacert: tric82200b@pec.istruzione.it

Orvieto, 24 Ottobre 2024

CUP: I44D23002490006

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143 (LINEA A)

LETTERA DI INCARICO

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

Incarico per Attività di TUTOR per n.1 Corso di LINGUA INGLESE (Scuola Primaria di Porano) – Livello A1

L’ISTITUTO SCOLASTICO I.C. ORVIETO MONTECCHIO, C.F. n.90017200552 con sede legale in Via dei Tigli n.2 Orvieto (TR), nella persona della Dott.ssa Isabella Olimpieri, ivi domiciliata per la sua carica in qualità di Dirigente Scolastico *pro-tempore* e Legale Rappresentante.

VISTI

VISTO l’Avviso Prot.n. 3033/IV.5 del 30/05/2024 per l’avvio delle Procedure di selezione per il conferimento di incarichi individuali al Personale Scolastico interno oppure in assenza di esso, di Soggetti fisici e/o giuridici esterni, aventi ad oggetto “Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)” da realizzarsi tramite attivazione di Corsi di Formazione rivolti ai Docenti e agli Studenti dell’Istituto Comprensivo Orvieto-Montecchio;

VISTO l’Avviso Prot.n. 4827/IV.5 del 01/10/2024 per il conferimento di:

- N.2 Incarichi per Attività di DOCENTE di LINGUA INGLESE per n.25 ore totali per un importo orario pari ad €. 79,00 Lordo Stato. Attività svolte nelle sedi di Porano e Montecchio (Scuola Primaria).
- N.2 Incarichi per Attività di TUTOR per n.25 ore totali ciascuno e per un importo orario pari ad € 34,00 Lordo Stato. Attività svolte nelle sedi di Porano e Montecchio (Scuola Primaria).

VISTO il Verbale redatto dalla Commissione di Valutazione Prot.n. 5250/IV.5 del 15/10/2024 e la relativa Graduatoria "Allegato A";

VISTO il Decreto per il conferimento degli anzidetti incarichi individuali, Prot.n.5469/IV.5 del 22/10/2024;

PREMESSO CHE

come chiarito nell'Avviso di selezione per il conferimento di:

- N.2 Incarichi per Attività di DOCENTE di LINGUA INGLESE Liv. A1 per n.25 ore totali ciascuno e per un importo orario pari ad € 79,00 Lordo Stato. Attività svolte nelle sedi di Porano e Montecchio (Scuola Primaria).
- N.2 Incarichi per Attività di TUTOR per n.25 ore totali ciascuno e per un importo orario pari ad € 34,00 Lordo Stato. Attività svolte nelle sedi di Porano e Montecchio (Scuola Primaria).

l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di Docenza di Lingua Inglese Livello A1 e Tutoraggio nell'ambito del Progetto "PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)".

- tra il personale interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- La docente FORTE KATIA risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività di Tutor ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento degli Incarichi Individuali, Prot.n.5469/IV.5 del 22/10/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento di n.1 Incarico di TUTOR in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con la presente Lettera di Incarico, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla docente FORTE KATIA (nata a Napoli (NA) il 02/09/1981 C.F. FRTKTA81P42F839S), l'incarico di TUTOR per n.1 Corso di Lingua Inglese Livello A1 (Scuola Primaria di Porano), nell'ambito del progetto "PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)" con codice CUP I44D23002490006 secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'incarico prevede l'espletamento di attività di TUTOR nell'ambito del Progetto "PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)" per il Modulo "CORSO DI LINGUA INGLESE – LIVELLO A1 della durata di n.25 ore (Scuola Primaria di Porano)"
2. Nello specifico l'incarico prevede:
 - Attuare in collaborazione con l'esperto interno o esterno i percorsi formativi inerenti il modulo;
 - Documentare l'attività svolta in classe;
 - Avere cura che nel registro di presenza vengano annotate le presenze, l'orario di inizio e fine attività;
 - Segnalare in tempo reale, al fine di prendere gli opportuni provvedimenti previsti dall'autorità di gestione, se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità;
 - Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
 - Seguire i corsisti lungo il percorso formativo;
 - Identificare e possibilmente risolvere casi critici d'aula;

- Svolgere il ruolo di osservatore privilegiato del processo di apprendimento, dello stato motivazionale, del grado di coinvolgimento dei corsisti;
- Partecipare agli incontri organizzativi.
- Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative Prot.n.132935, del 15/11/2023;
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è da intendersi a decorrere dalla firma della presente lettera di incarico e fino al termine del Corso e delle attività di monitoraggio ad esso collegate.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **Euro 34,00/ora**, importo inteso **Lordo Stato**, rapportato alle ore effettivamente prestate, per il massimo **delle n.25 ore assegnate**.

L'incarico è da prestare presso la sede dell'Istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta concordato con il RUP ma che potrà subire, per esigenze di progetto, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costo di progettazione" del progetto, tenuto conto dell'Unità di costo standard (UCS) come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e\o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

In conformità con quanto previsto dal Progetto P.N.R.R. autorizzato, NON sono previste ore aggiuntive di incarico.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità:

- 1) Vidimazione del corso da parte dell'Autorità di Missione,
- 2) Validità del corso, o edizione, medesimo inteso quale completamento del corso, o edizione, di un

numero di corsisti non inferiore al numero di Unità di Costo Standard previste.

3) Effettiva erogazione delle somme da parte del MIM o autorità deputata all'erogazione dei fondi, compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

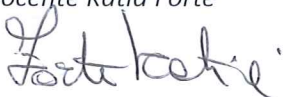
- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- iv. Fotocopia documento firmata

Orvieto, 24 Ottobre 2024

L'INCARICATO

per accettazione

Docente Katia Forte



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Isabella Olimpieri Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa