



**Istituto Comprensivo ORVIETO- MONTECCHIO**  
Via dei Tigli, 2 ORVIETO (TR) C.F.: 90017200552  
EMAIL [tric82200b@istruzione.it](mailto:tric82200b@istruzione.it) PEC: [tric82200b@pec.istruzione.it](mailto:tric82200b@pec.istruzione.it)  
[www.orvietomontecchio.gov.it](http://www.orvietomontecchio.gov.it)  
Tel. 0763.302485 - 0763.390611 fax 0763.305665

Prot.n.5801/VI.2

Orvieto, 23 Novembre 2022

CIG:Z4538B6F69

**All'ALBO PRETORIO**

**OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO - Ordine di affidamento di intervento per il ripristino della posta elettronica dell'Istituto**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** Il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018;  
**VISTO** Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto dal D.Lgs56/2017;  
**VISTA** la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;  
**VISTI** i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n.228;  
**VISTO** Il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.  
**RILEVATA** la necessità di richiedere un intervento per il ripristino della posta elettronica dell'Istituto;

**CONSIDERATA** in conseguenza di quanto sopra, la necessità di affidare l'intervento a una Ditta specializzata del settore;

**CONSIDERATO** che nel complesso, l'importo dell' Intervento per il ripristino della posta elettronica dell'Istituto offerto dalla Ditta AUTOMAZIONE UFFICIO via Angelo Costanzi 47 Orvieto (TR), è pari ad **€. 50,00 IVA esclusa**;

**DATO ATTO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 c.1, della Legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

**CONSIDERATO** altresì che è stata effettuata anche una ricerca del suddetto prodotto e servizio sul Mercato delle Pubbliche Amministrazioni (MePa) e che non sono state riscontrate offerte convenienti sia in termini di fornitura del materiale, sia per quanto riguarda le tempistiche di consegna;

**ACCERTATO** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria necessaria ad effettuare l'acquisto in parola;

**DETERMINA**

di procedere all'affidamento dell'intervento per il ripristino della posta elettronica dell'Istituto alla Ditta AUTOMAZIONE UFFICIO via Angelo Costanzi 47 Orvieto (TR), e pertanto:

1. di assumere il relativo impegno di spesa pari ad **€. 50,00 Iva esclusa**
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.I. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Dott.ssa Isabella Olimpieri  
  
