



Istituto Comprensivo Via dei Tigli, 2 ORVIETO (TR) C.F.: 90017200552

ORVIETO- MONTECCHIO

Cod. Minist.: TRIC82200B

Tel. 0763.302485 – Fax 0763.305665

E-Mail: tric82200b@istruzione.it



CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO 2022/23

Il giorno 23 febbraio 2023 presso i locali della sede centrale dell'I.C. Orvieto-Montecchio, in sede di contrattazione integrativa decentrata a livello d'istituto ai sensi dell'art. 6 e 7 del CCNL ISTRUZIONE 2006/2009 nonché art. 22 CCNL ISTRUZIONE 2016-18 e seguenti

FRA

la delegazione di parte pubblica costituita, ai sensi dell'art. 22 del CCNL ISTRUZIONE 2016/18,, dal Dirigente Scolastico Dott.ssa: **Isabella Olimpieri**

E

la delegazione di parte sindacale costituita, ai sensi dell'art. 22 del CCNL ISTRUZIONE 2016/18, dai delegati della R.S.U.e OO.SS:

TITOLO I

ART. 1 – CAMPO DI APPLICAZIONE, DECORRENZA E DURATA

Il dirigente scolastico consegna alle R.S.U. l'informazione preventiva ai sensi dell'art. 6 del CCNL 2006/09 e s.m.i e concorda con essa un calendario di incontri per l'effettuazione della contrattazione integrativa che deve concludersi entro il 30 novembre.

Il presente contratto si applica a tutto il personale scolastico statale in servizio presso questa istituzione scolastica sia con contratto a tempo indeterminato che determinato.

I suoi effetti decorrono dal giorno seguente la firma delle parti contraenti, la validità è riferita all'anno scolastico 2022/23 e resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.

Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali e a completamenti cui lo stesso rinvia.

Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente contratto, si applica il CCNL e CCNI ss.mm.ii, nonché la legislatura scolastica vigente.

Qualora insorgano controversie sull'interpretazione e/o applicazione del presente contratto, le parti si incontrano, presso l'istituzione scolastica, entro dieci giorni dalla richiesta di cui al successivo comma, per definire consensualmente il significato della clausola controversa.

Nel caso si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

Nella definizione di tutte le materie oggetto delle relazioni sindacali di istituto, si tiene conto delle delibere degli organi collegiali, per quanto di competenza.



Istituto Comprensivo Via dei Tigli, 2 ORVIETO (TR) C.F.: 90017200552

ORVIETO- MONTECCHIO

Cod. Minist.: TRIC82200B

Tel. 0763.302485 – Fax 0763.305665

E-Mail: tric82200b@istruzione.it



ART. 2 – TRASMISSIONE DELLE COMUNICAZIONI AL PERSONALE DELLA SCUOLA

1. La notifica delle comunicazioni interne al personale può avvenire:
 - A mezzo posta elettronica all'indirizzo e- mail del plesso o quello personale;
 - Mediante pubblicazione nel sito d'Istituto;
 - Mediante comunicazione cartacea;
2. Le comunicazioni devono avvenire con almeno 5 giorni di anticipo rispetto al momento della loro esecutività. Solo per comunicazioni straordinarie, con carattere di urgenza, può essere previsto un termine inferiore.
3. Il personale che ritenga palesemente illegittima la comunicazione ricevuta, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n°3 del 10 gennaio 1957, deve farne rimostranza al Dirigente scolastico, dichiarandone le ragioni.
Se l'ordine è rinnovato per iscritto, il lavoratore ha il dovere di darvi esecuzione. Il lavoratore non deve comunque eseguire l'ordine del Dirigente quando l'atto sia vietato dalla legge penale.
4. Qualunque comunicazione, avviso, circolare o altro eventualmente inviata al personale tramite l'utilizzo di altri canali (*facebook, whatsapp, sms o altri social network*), non regolamentata dal presente contratto non ha alcun valore per il personale.

ART. 3– RELAZIONI SINDACALI

Le relazioni sindacali si svolgeranno per quanto attiene all'informazione preventiva, successiva e alle materie di contrattazione, secondo quanto previsto all'art.22 del CCNL 2016/18. All'atto della convocazione per la stipula del contratto d'istituto, il D.S. fornirà ai componenti la RSU copia della proposta contrattuale.

Per l'espletamento del proprio mandato, le RSU hanno diritto:

1. ad informazione preventiva e successiva sulle materie previste dal CCNL da realizzarsi attraverso esibizione della relativa documentazione e specifici incontri concordati tra le parti;
2. ad essere informati tempestivamente del materiale sindacale inviato a scuola;
3. ad indire l'assemblea d'istituto, anche di durata inferiore alle due ore mensili, previa informazione al capo d'istituto, con i tempi di preavviso e le modalità previste nel CCNL e all'uso:
 - di apposita bacheca anche digitale, distinta da quella delle OO.SS., in cui pubblicare materiale di interesse sindacale;
 - di un armadio in cui custodire il carteggio;
 - di carta, di telefono, fax e posta elettronica per espletare i compiti connessi al mandato;
 - a servirsi di un collaboratore scolastico per la diffusione di eventuali comunicazioni ad personam all'interno dell'istituto o nelle sedi staccate.

Fino al 31/08/23 la RSU d'Istituto potrà usufruire di ore e minuti e secondi complessivi, autonomamente e collegialmente gestite, di permessi per le relazioni sindacali, ivi comprese le riunioni con il Dirigente Scolastico e la formazione, ai sensi della normativa vigente.



Istituto Comprensivo Via dei Tigli, 2 ORVIETO (TR) C.F.: 90017200552

ORVIETO- MONTECCHIO

Cod. Minist.: TRIC82200B

Tel. 0763.302485 – Fax 0763.305665

E-Mail: tric82200b@istruzione.it



Permessi retribuiti e non retribuiti

1. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
2. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.

Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Per quanto riguarda il resto della materia si rimanda al CCNL ed alle disposizioni vigenti.

ART. 4 – SERVIZI ESSENZIALI E CONTINGENTI MINIMI

Al fine di contemperare l'esercizio dei diritti sindacali con la garanzia del diritto all'istruzione, ai sensi dell'art. 2 dell'accordo sull'attuazione della legge n. 146/90 modificata ed integrata dalla legge 83/00 si individuano come segue i contingenti minimi per assicurare i servizi essenziali da garantire per funzionamento del plesso in caso di:

a) assemblea sindacale:

- n. 1 collaboratore scolastico in ciascun plesso, su base volontaria e a rotazione, per garantire i servizi essenziali ;
- gli uffici di segreteria possono restare chiusi per le due ore previste per assemblea apponendo un avviso al pubblico con la motivazione della momentanea chiusura, tranne nei periodi di iscrizione, esami, scrutini, pagamento stipendi, svolgimento delle lezioni si dovrà garantire il servizio con un'unità amministrativa, su base volontaria e a rotazione.

b) sciopero:

- Protocollo d'intesa previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero sottoscritto in data 29/01/2021.

PARTECIPAZIONE ALLE ASSEMBLEE SINDACALI

Il D.S. in occasione delle assemblee sindacali, rilevate le adesioni del personale, informa le famiglie degli alunni i cui docenti partecipano all'assemblea. I docenti che non partecipano sono tenuti a proseguire le lezioni. Il personale che dichiara di voler partecipare all'assemblea non è tenuto ad apporre alcuna firma di presenza.

Le assemblee territoriali si svolgeranno nel rispetto della contrattazione regionale e del CCNL vigente. Si favorirà la partecipazione del personale alle assemblee organizzate separatamente per il primo e per il secondo turno.

Se l'assemblea è unica (es. h. 11-13) parteciperanno o i docenti e ATA del 1° turno o quelli del 2° turno (T.P. e scuola infanzia).



Istituto Comprensivo Via dei Tigli, 2 ORVIETO (TR) C.F.: 90017200552

ORVIETO- MONTECCHIO

Cod. Minist.: TRIC82200B

Tel. 0763.302485 – Fax 0763.305665

E-Mail: tric82200b@istruzione.it



TITOLO II

ART. 5 – OGGETTO DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL indicate accanto ad ogni voce:
 - a. criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo ARAN sottoscritto in data 2 dicembre 2020 che sostituisce l'allegato al Ccnl 1998/2001 del 26 maggio 1999 attuando le disposizioni in materia di servizi pubblici essenziali da garantire in caso di sciopero contenute nella legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n. 83.
 - b. attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 6, co. 2, lett. k);
 - c. criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (art. 6, co. 2, lett. l);
 - d. i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della Legge n°107/2015 sono stabiliti dalla legge di bilancio 2020, n.160/2019, art 1 comma 249 e successivo CCNI 2021/22;
 - e. i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (*diritto alla disconnessione*);
 - f. riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti i servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.
 - g. compenso per il personale coinvolto nei progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9, co. 4);
 - h. compenso per i docenti titolari di funzioni strumentali al PTOF (art. 33, co. 2);
 - i. compenso per i docenti individuati dal dirigente quali suoi collaboratori (art. 34, co. 1);
 - j. modalità di retribuzione delle prestazioni del personale ATA eccedenti l'orario di servizio, purché debitamente autorizzate dal Dirigente sentito il DSGA;(art. 51, co. 4);
 - k. indennità e compensi relativi alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola (art. 88, cc. 1 e 2).



Istituto Comprensivo Via dei Tigli, 2 ORVIETO (TR) C.F.: 90017200552

ORVIETO- MONTECCHIO

Cod. Minist.: TRIC82200B

Tel. 0763.302485 – Fax 0763.305665

E-Mail: tric82200b@istruzione.it



ART. 6 – INFORMAZIONE PREVENTIVA

1. Sono oggetto di informazione preventiva le seguenti materie:

- Proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
- Piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
- Criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
- Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- Utilizzazione dei servizi sociali;
- Criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;

Sono inoltre oggetto di informazione le seguenti materie:

- Modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al Piano dell'Offerta Formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
- Criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;
- Criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.
- Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

ART. 7 – INFORMAZIONE SUCCESSIVA

1. Sono oggetto di informazione successiva le seguenti materie:

- nominativi per aggregati di ordine di scuola e categoria non docente del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
- verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

TITOLO III

ART. 8- COLLAB. del CAPO ISTITUTO COORD. DI PLESSO –PRESTAZIONI

AGGIUNTIVE/INTENSIFICAZIONE a.sc. 2021/22

Vengono nominati n° 2 Collaboratori del D.S. ed un referente per la scuola dell'Infanzia. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

N° 10 Coordinatori di Plesso titolari e n° 10 sostituti a carico del FIS.



Istituto Comprensivo Via dei Tigli, 2 ORVIETO (TR) C.F.: 90017200552

ORVIETO- MONTECCHIO

Cod. Minist.: TRIC82200B

Tel. 0763.302485 – Fax 0763.305665

E-Mail: tric82200b@istruzione.it



ART. 9 – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE (LAVORO STRAORDINARIO ED INTENSIFICAZIONE) E COLLABORAZIONI PLURIME DEL PERSONALE ATA

In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.

Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.

Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di specifica disposizione.

TITOLO IV

ATTIVITA' E PROGETTI RETRIBUITI CON IL FONDO D'ISTITUTO O CON ALTRE RISORSE E INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE

ART. 10- FINALITA' E RIPARTIZIONE DEL FONDO D'ISTITUTO

Il fondo d'istituto è finalizzato all'attuazione del piano dell'offerta formativa (PTOF) e pertanto è utilizzato a favore di tutte le categorie del personale scolastico nelle persone che svolgano attività e progetti, diretti o di supporto, in aggiunta alla normale attività lavorativa prevista dal CCNL 2006/2009 e smi.

Art. 11– FINALIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 12 FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Il Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico a cui si riferisce il presente contratto è costituito dalle risorse disponibili per l'erogazione del salario accessorio ed è complessivamente alimentato da:

- Fondo dell'istituzione scolastica erogato dal MIUR;
- ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
- eventuali economie riassegnate del Fondo per la contrattazione integrativa non utilizzati negli anni scolastici precedenti da concertare una volta riassegnate;
- altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
- eventuali contributi dei genitori;

Della quantificazione del Fondo il Dirigente fornisce informazione preventiva alla parte sindacale ai sensi dell'art. 5 del presente atto.

Il budget Fis previsto dall'intesa MIUR-OO.SS del 29/09/2022 per l'a.s. 2022/23 pari 50.203,32
Lordo dipendente, più le economie pari ad € 3.695,54, di cui € 1.000,50 per compenso Docente fuori ruolo



Istituto Comprensivo Via dei Tigli, 2 ORVIETO (TR) C.F.: 90017200552

ORVIETO- MONTECCHIO

Cod. Minist.: TRIC82200B

Tel. 0763.302485 – Fax 0763.305665

E-Mail: tric82200b@istruzione.it



Il fondo è destinato al personale docente e ATA con le seguenti modalità:

-il budget è distribuito con riguardo alle esigenze formulate, con rispetto della dotazione organica e dei livelli di impiego:

70,00% ai DOCENTI, 30,00% agli ATA (Assistenti Amministrativi, Collaboratori Scolastici) e previa prima quantificazione Ind. di Amm.ne spettante al Dsga per disposizioni contrattuali e della presumibile quantificazione dell'Indennità di Amm.ne al legittimo sostituto del Dsga in caso sua assenza.

Le eventuali economie del FIS confluiscono nel fondo per la contrattazione Integrativa per l'anno scolastico successivo o ridistribuite previa concertazione.

Al D.S.G.A. spetta l'indennità di cui all'art. 4 Tab. 9 della sequenza contrattuale ATA 25/07/08 pari ad € 5.503,60 lordo dipendente a valere sul complessivo FIS 2022/23

Al sostituto del DSGA, titolare dell'art. 7 - 2° posizione economica, risultato primo nella graduatoria formulata in base alla scheda individuale che si allega al Contratto di Istituto, spetta l'indennità di amministrazione nei periodi di effettiva sostituzione del DSGA, a valere sul FIS 2022/2023, pari presumibilmente ad €. **611,51** lordo dipendente, per giorni 40 totali di sostituzione,

Per la sostituzione del D.S.G.A. si possono individuare n.2 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI, di cui n.1 TITOLARE DELLA **SECONDA POSIZIONE ECONOMICA** e n.1 TITOLARE DELLA **PRIMA POSIZIONE ECONOMICA** NELL'ORDINE DETTATO DA APPOSITA GRADUATORIA REDATTA ATTRAVERSO SCHEDA VALUTATIVA

ART 13- CRITERI PER LA SUDDIVISIONE DEL FONDO DI ISTITUTO

Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle finalizzate (FF.SS., incarichi specifici, ore eccedenti, attività sportiva, Art.9 CCNL, Funzioni Miste) sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF.

Il criterio generale a cui il personale è invitato ad attenersi è quello legato all'efficienza ed all'efficacia del proprio lavoro per raggiungere gli obiettivi prefissati.

Le prestazioni intensive o straordinarie di lavoro saranno incentivate attraverso l'utilizzo di appositi fondi destinati all'Istituzione Scolastica. A tale scopo è stato elaborato dal D.s.g.a. una proposta di Piano di lavoro per l'a. s. 2022/23 riguardante sia il Personale di Segreteria che i Collaboratori Scolastici che il Dirigente scolastico approva.

Si dovrà agire tenendo presenti tutte le attività programmate sia della componente docente che ATA all'interno dell'istituto seguendo lo schema delle attività prioritarie da retribuire allegata al presente contratto che sarà anche deliberato dal Consiglio di Istituto. **(allegato b)**

ART.14 – ATTIVITA' DA INCENTIVARE CON FIS PERSONALE DOCENTE

LA DOTAZIONE DOCENTE DEL 70% DEL FIS E' CALCOLATA IN EURO **32.748,27** LORDO DIPENDENTE.

Il prospetto delle attività e degli incarichi da incentivare (allegato b) in base all'art. 88 del CCNL scuola sono state concordate con le R.S.U. sentite le proposte del Collegio, considerato il Piano di lavoro presentato dal DSGA e sottoposte poi al Consiglio di Istituto.



Istituto Comprensivo Via dei Tigli, 2 ORVIETO (TR) C.F.: 90017200552

ORVIETO- MONTECCHIO

Cod. Minist.: TRIC82200B

Tel. 0763.302485 – Fax 0763.305665

E-Mail: tric82200b@istruzione.it



Le risorse residue del bonus premiale previste dal comma 126 della L. 107/2015, a seguito del CCNL 2016/18, sono confluite nel nuovo Fondo di scuola per il miglioramento dell'Offerta formativa e previa contrattazione integrativa, sono finalizzate alla valorizzazione del Personale.

- I. L'attività del Personale da incentivare con il Bonus per la valorizzazione del merito è concordata con le RSU in sede di contrattazione integrativa d'Istituto, come stabilito dalla Legge di Bilancio 2020 che prevede: "Le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione" e successivo CCNI 2022/23

Il Bonus per la valorizzazione del merito viene ripartito nella misura del 70% ai docenti e 30% al personale ATA; la ripartizione per il personale ATA è del 40% per il personale amministrativo e il 60% per i C.S..

ART. 15 - ATTIVITA' DA INCENTIVARE CON IL FIS PERSONALE ATA

Il Fondo dell'Istituzione Scolastica destinato al Personale ATA è stato quantificato in €.14.034,97 Lordo Dipendente per il quale è stata operata la seguente suddivisione percentuale:

- **45%** destinato alla Retribuzione Accessoria degli Assistenti Amministrativi: €. **6.315,74** per un totale di **n.435** ore retribuite come da Tabella B CCNL Scuola;
- **55%** destinato alla Retribuzione Accessoria dei Collaboratori Scolastici: €. **7.719,24** per un totale di **n.617** ore retribuite come da Tabella B CCNL Scuola

ATTIVITA' DA INCENTIVARE CON IL FIS PERSONALE AMMINISTRATIVO

Servizi Amm.vi- Totale per intensificazione n.435 ore così suddivise:

Le attività da retribuire consistono nell'intensificazione di prestazioni lavorative, qualificate durante l'orario di servizio:

Sostanzialmente la proposta riguarda le Seguenti Aree Operative e/o Incarichi:

- 1) **AMBIENTI DIGITALI: GESTIONE ED OPERATIVITA' SU PIATTAFORME DIGITALI COMPLESSE (Portali M.E.F./Agenzia delle Entrate-PCC-Desktop Telematico – ANAC/AVCP – PerLaPa – INPS Assenze/DURC – M.S.W./Modena – Piattaforma SA.RE. – INAIL – Pagelle On-Line – INVALSI:**
→ €.3.045,00 - n.210 ore (€ 14,50/ora Lordo Dip.)
- 2) **GESTIONE PRIVACY: G.D.P.R. – D.P.O. – Regolamento Privacy UE 679/2016 – Aggiornamenti e Supporto al Sito Web:**
→ €. 696,00 - n.48 ore
- 3) **PROCEDURE ISCRIZIONI:**
→ €. 580,00 - n.40 ore
- 4) **RECLUTAMENTO PERSONALE e PASSWEB:**
→ €. 1.189,00 - n.82 ore
- 5) **SUPPORTO AMMINISTRATIVO PER ATTIVAZIONE PROGETTI DIDATTICI di Plesso, di Istituto e PON:**
→ €.797,50 - n.55 ore



Istituto Comprensivo Via dei Tigli, 2 ORVIETO (TR) C.F.: 90017200552

ORVIETO- MONTECCHIO

Cod. Minist.: TRIC82200B

Tel. 0763.302485 – Fax 0763.305665

E-Mail: tric82200b@istruzione.it



I compensi sopra esposti, suddivisi per ciascun Assistente Amministrativo in base alle ore di attività svolte rispettivamente alle Singole Aree Operative e/o Incarichi, in maniera proporzionale rispetto alle presenze in servizio nell'a.s.2022/2023 di riferimento (fino a 30 giorni di assenza non opera riduzione).

Nel Caso di Assenze superiori a 30 giorni, qualora venga nominato un Supplente, nel periodo nel quale esso opera, se prenderà in carico le attività retribuite con il compenso accessorio assunte dal titolare, al supplente stesso spetterà la liquidazione del compenso per il periodo in questione.

ATTIVITA' DA INCENTIVARE CON IL FIS DEL PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

I Collaboratori Scolastici che svolgono attraverso un'intensificazione della loro attività in orario di servizio e/o ricorso al lavoro straordinario, saranno così incentivati:

La parte da destinare al Personale Collaboratore Scolastico, corrispondente al 55% del Budget destinato alla totalità del Personale ATA, è pari ad **€. 7.719,23 Lordo Dipendente per n.617 ore**.

Le Funzioni/Incarichi individuati per l'A.S.2022/2023 da assegnare ai Collaboratori Scolastici sono i seguenti:

1) Servizi ad Intensificazione svolti durante l'orario di lavoro

Servizi ad Intensificazione che prevedono in orario di servizio un maggiore carico di lavoro i quali possono essere svolti sia dal Personale di Ruolo che a tempo Determinato in qualsiasi profilatura di orario settimanale di servizio.

Essi sono definiti come di seguito specificato:

a) Supporto alle Attività Amministrative e Didattiche: ore 180 totali assegnate - €.2.250,00 (€ 12,50/ora Lordo Dip.)

Le attività configurabili sotto questa voce si identificano a titolo esemplificativo:

- Servizi di Fotocopiatura e Rilegatura per gli Uffici di Segreteria e per i Docenti
- Supporto alle attività di Archivio per gli Uffici di Segreteria
- Supporto alle attività previste per gli Specifici Progetti Didattici previsti dal PTOF
- Pulizie e Sanificazioni dei Locali a cartattere straordinario e/o di Urgenza.
- Procedure di prevenzione COVID-19
- - altre attività simili e/o riconducibili a quelle sopra elencate.

b) Supporto ed Assistenza agli Alunni H: ore 163 totali assegnate - €.2.037,50 (€ 12,50/ora Lordo Dip.)

Gli Alunni Diversamente Abili sono presenti in tutti i plessi, tranne i Plessi dell'Infanzia e della Primaria di Montecchio

Il servizio di Assistenza e Supporto agli Alunni H consiste prevalentemente nel fornire ausilio materiale per l'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché per accompagnare lo studente all'accesso dei servizi igienici per la cura della propria igiene personale;

c) Flessibilità Oraria: ore 200 totali assegnate - €.2.500,00 (€ 12,50/ora Lordo Dip.)

L'organizzazione del lavoro dei Collaboratori Scolastici nei 10 Plessi dell'Istituto, tenuto conto che l'Organico è di n.20 Unità, prevede il ricorso, in caso di assenza di alcune di esse, alla sostituzione nelle mansioni da svolgere (Pulizie, Vigilanza ecc...) da parte del collega presente con un effettivo maggiore



carico di lavoro per quest'ultimo; pertanto si rende necessario retribuire con il Fondo dell'Istituzione scolastica tali ore svolte ad intensificazione dai Collaboratori Scolastici coinvolti.

d) Itineranza dei Collaboratori Scolastici tra Comuni diversi: ore 5 totali assegnate - €. 62,50 (€ 12,50/ora Lordo Dip.)

Il criterio secondo cui si è deciso di identificare i servizi svolti dai Collaboratori Scolastici tra 1 o più Plessi dell'Istituto definito come "Itineranza" tra plessi collocati in Comuni diversi e per l'intero Anno Scolastico 2022/2023.

2) Servizi ed Incarichi con Ore Eccedenti da retribuire, svolte oltre l'orario di lavoro

a) Ore Eccedenti per Assistenza ad Attività e Progetti (Esclusi PON) : ore 35 totali assegnate - €.437,50 (€ 12,50/ora Lordo Dip.)

I Collaboratori Scolastici vengono talvolta coinvolti in attività e Progetti previsti dal PTOF oltre l'orario di servizio e/o di apertura dei Plessi assegnati, come ad esempio nella realizzazione degli Open Day per l'Orientamento, recite natalizie/di fine anno ed altre attività e/o Progetti.

b) COMPENSI PER ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI –ART.1 CO.332 LEGGE 190/2014 – LEGGE DI STABILITA' 2015: ore 34 totali assegnate - €.425,00 (€ 12,50/ora Lordo Dip.)

Oltre alle ore di cui al punto 1) Lett.c da assegnare "ad intensificazione" si è previsto di destinare **n.34 ore** al personale Collaboratore Scolastico per ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti – art.1 co.332 legge 190/2014 – legge di stabilità' 2015- e/o per lavoro straordinario per un importo pari ad €.425,00 Lordo Dipendente.

I compensi sopra esposti, suddivisi per ciascun Assistente Amministrativo in base alle ore di attività svolte rispettivamente alle Singole Aree Operative e/o Incarichi, in maniera proporzionale rispetto alle presenze in servizio nell'a.s.2022/2023 di riferimento (fino a 30 giorni di assenza non opera riduzione).

Nel Caso di Assenze superiori a 30 giorni, qualora venga nominato un Supplente, nel periodo nel quale esso opera, se prenderà in carico le attività retribuite con il compenso accessorio assunte dal titolare, al supplente stesso spetterà la liquidazione del compenso per il periodo in questione.

ART. 16: FONDI FINALIZZATI

FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF (art. 33 CCNL)

I fondi previsti per retribuire le funzioni strumentali 2022/23 in base ai parametri fissati dall'intesa MIUR-OO.SS del 29/09/2022 è pari ad euro 4.399,22 lordo dipendente e verrà suddivisa sulle 3 Funzioni Strumentali stabilite (fruite da 11 docenti) così suddivise:

€ 4.399,22 / 3 = € 1.466,40 (totale per area)

Da assegnare ai docenti scuola infanzia 1/5 – differenza divisa in parti uguali fra Scuola Primaria e SS1°G(Area docenti condivisa da due docenti)

€ 1.466,40*1/5 del totale = € 293,28 quota spettante docenti infanzia per area

€ 1.466,40- € 293,28 = 1.173,12 / 2 = € 586,56 quota spettante docenti primaria per area

€ 1.466,40- €293,28= 1.173,12 /2 = € 586,56 quota spettante docenti SS1°G per area

€ 1.173,12 / 2 = € 586,56 /2= € 293,28 quota spettante docenti SS1°G per area DOCENTI (condivisa fra due docenti)



Istituto Comprensivo Via dei Tigli, 2 ORVIETO (TR) C.F.: 90017200552

ORVIETO- MONTECCHIO

Cod. Minist.: TRIC82200B

Tel. 0763.302485 – Fax 0763.305665

E-Mail: tric82200b@istruzione.it



INCARICHI SPECIFICI ATA

Incarichi organizzativi tenuto conto della sequenza contrattuale ATA 25/07/2008 ed ipotesi CCNI del 22/09/2021 n. 13 Coll.Scolastici + 3 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI.

Tali incarichi saranno conferiti tenuto conto delle esigenze di servizio, nonché di esperienze pregresse, relative a precedenti incarichi, competenze, professionalità, nonché dell'ordine di graduatoria di cui all'art. 7 - 1° posizione economica CCNL 2005 della sequenza contrattuale 25.07.2008 ed **ed ipotesi CCNI del 29/09/2022** con priorità al personale della scuola dell'infanzia (4 plessi funzionanti).

Viene predisposta apposita scheda individuale necessaria alla formazione della graduatoria per poi attribuire i relativi incarichi specifici. La scheda è stata distribuita a tutti i soggetti potenzialmente interessati e sarà allegata al presente documento. La relativa graduatoria sarà notificata al personale.

I fondi previsti per retribuire gli incarichi specifici in base all'intesa MIUR-OO.SS del 29/09/2022 sono pari ad euro 2.498,42 lordo dipendente, che verrà suddivisa sulle unità di Collaboratore Scolastico non titolari della posizione economica in servizio nei plessi sotto specificati, con riguardo alle esperienze maturate ed alle 3 Unità di Assistente Amministrativo anch'esse non titolari di posizioni economiche.

SERVIZI AUSILIARI – INCARICHI SPECIFICI

- COLLABORATORI SCOLASTICI

N. 1 Funzione alla Scuola Infanzia di CICONIA :

Assistenza alla persona, Primo Soccorso, Assistenza alunni h

N. 2 Funzioni alla Scuola Infanzia/Primaria di ORVIETO SCALO

Assistenza alla persona, Primo Soccorso, Assistenza Alunni h

N. 0,5 Funzioni alla Scuola Infanzia di PORANO

Assistenza alla persona, Primo Soccorso, Antincendio, Assistenza alunni h

N. 1,5 Funzioni alla Scuola Primaria di CICONIA

Assistenza alla persona, Primo Soccorso, Antincendio, Assistenza alunni h

N. 1 Funzione alla Scuola Secondaria Primo grado "I.Scalza"

Assistenza alla persona, Primo Soccorso, Antincendio, Assistenza alunni h

N. 0,5 Funzione alla Scuola Secondaria Primo grado/Infanzia/Primaria Montecchio

Assistenza alla persona, Primo Soccorso, Antincendio, Assistenza alunni h

Per assistenza alla persona si intende aiuto agli alunni alla consumazione del pasto (mensa); accompagnamento ed uso dei servizi igienici e cura dell'igiene personale con particolare attenzione ai bambini della Scuola dell'Infanzia. Il compenso verrà liquidato in maniera proporzionale ai giorni di lezione rispetto alle presenze in servizio (fino a 30 giorni di assenza non si opera riduzione) e qualora ai dipendenti a tempo indeterminato venga attribuito in quest'anno scolastico la 1° posizione economica lo stesso incarico non sarà liquidato.

L'eventuale economia sarà ridistribuita al personale in servizio o a quello supplente se nominato per lunghi periodi (più di 30 giorni).

I Collaboratori Scolastici a Tempo Indeterminato, rimanenti (SANTI Odoardo, MASSINI ROSATI Francesco, AMBROGI Luciana, SACCO Lucia, TRIPPANERA Maria Annunziata, CANNEORI Maria Rosaria CASACCIA Gloria)



Istituto Comprensivo Via dei Tigli, 2 ORVIETO (TR) C.F.: 90017200552

ORVIETO- MONTECCHIO

Cod. Minist.: TRIC82200B

Tel. 0763.302485 – Fax 0763.305665

E-Mail: tric82200b@istruzione.it



sono titolari della posizione economica con le specifiche attribuzioni contrattuali, che prevedono i seguenti compiti aggiuntivi- Area A: Assistenza alunni h / Organizzazione interventi di primo soccorso.

La somma a disposizione per i Coll.ri scolastici è pari ad €1.499,05 lordo dipendente.

SERVIZI AMMINISTRATIVI – INCARICHI SPECIFICI

Collaborazione con l'Ufficio di Dirigenza e di Segreteria e rapporti con tutto il personale dipendente dell'Istituto. L'incarico sarà attribuito a tre Assistenti Amministrativi non titolari della 1^a e 2^a posizione economica.

Il compenso verrà liquidato in maniera proporzionale ai giorni di lezione rispetto alle presenze in servizio (fino a 30 giorni di assenza non opera riduzione) e qualora ai dipendenti a tempo indeterminato venga attribuito in quest'anno scolastico la 1^a posizione economica lo stesso incarico non sarà liquidato.

Il compenso complessivo è pari ad euro 999,37 Lordo dipendente.

ART 17- VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE SCOLASTICO

Le risorse residue del bonus premiale previste dal comma 126 della L. 107/2015, a seguito del CCNL 2016/18, aggiornate con Legge di Bilancio 2020, sono confluite nel nuovo Fondo di scuola per il miglioramento dell'Offerta formativa e previa contrattazione integrativa, sono finalizzate alla valorizzazione del Personale Docente e ATA.

La somma a disposizione è pari ad € 13.520,01 lordo dipendente, da suddividere in un 70% (9.464,01) Docenti e 30% (4.056,00) personale ATA .

ATA

Per il Personale ATA la somma è da suddividere tra **Personale Assistente Amministrativo, Assistente Tecnico e Collaboratori Scolastici.**

La suddivisione di cui sopra è stata effettuata secondo il seguente criterio:

- **40%** destinato alla Retribuzione Accessoria degli Assistenti Amministrativi e n.1 Assistente Tecnico (presente per n.1 giorno a settimana per l'intero Anno Scolastico) : **€1.622,40**
- **60%** destinato alla Retribuzione Accessoria dei Collaboratori Scolastici: **€2.433,60**

Quale criterio di ripartizione valutativa si propone:

le risorse proposte agli ATA concorreranno a determinare al personale Amministrativo, Tecnico e Collaboratori Scolastici, i risultati e gli obiettivi che gli stessi dovranno perseguire nello svolgimento di attività progettuali e/o straordinarie, intensive



DOCENTI

Quale criterio viene assunto l'incentivazione del personale che riveste le cosiddette funzioni "Chiave":

COORDINATORI DI CLASSE SS1^G tot. 15 (3470re)FIS Da ripartire per il numero alunni (tabella allegata verbale RSU) e in base all'incarico assegnato Vedi proposta RSU	1°A	31	6.072,50
	2A	14	
	3A	27	
	1B	32	
	2B	32	
	3B	23	
	1C	30	
	2C	27	
	3C	22	
	2D	26	
	3D	20	
	2E	26	
	3E	17	
	1/ 2 M	12	
	3M	8	



gilda parodi
Isabella Deuplas
L. 11/12

COORDINATORI DI CLASSE PRIMARIA	CICONIA 12 classi 1A 1C 2A 2C ORVIETO SCALO 6 classi 1A 2A 3A 3B PORANO 5 classi MONTECCHIO 2 classi TOTALE CLASSI 25	125 (25 x 5h)		2.187,50
COORDINATORI DI CLASSE INFANZIA	CICONIA 4 sezioni ORVIETO SCALO 2 sezioni PORANO 2 sezioni MONTECCHIO 1 sezione	27 9 docx3h		472,50



	TOTALE 9 SEZIONI				
Animatore digitale(PNSD) Primaria	1	14h (35,00)	10	490,00 175,00	665,00
Totale		14h (35,00)	509 ORE		9.397,50

FUNZIONI MISTE (PRESUNTE)

In relazione alle “**funzioni miste**” si propone di utilizzare la cifra che sarà messa a disposizione dal Comune di ORVIETO nell’ambito complessivo dell’accordo e che si quantifica per tale funzione in **€ 4.777,25** complessive lordo Stato.

- 3. N. 1 Funzione Mista - Scuola Infanzia di CICONIA
- 4. N. 1 Funzione Mista - Scuola Primaria di CICONIA
- 5. N. 1 Funzione Mista - Scuola Primaria ORVIETO SCALO
- 6. N. 1 Funzioni Mista - S.S. 1° grado “Scalza” di CICONIA
- 7. N. 0,5 Funzione Mista - Personale di Segreteria

Una Funzione è pari ad € 1.061,62 Lordo Stato (vedi intesa ANCI/MPI del 2000).

Le funzioni miste da distribuire tra le unità che hanno dichiarato la loro disponibilità all’effettuazione di:

- 1) **Collaborazione operativa su raccolta e comunicazione buoni pasto, piccole manutenzioni ordinarie**
 - **Collaboratori Scolastici – n.4 Funzioni**
- 2) **Attività di coordinamento, valutazione, gestione operativa dell’accordo**
 - **Assistenti Amministrativi – n. ½ Funzione**

Verrà liquidato il compenso in modo proporzionale ed in base alle disponibilità dichiarate ed effettuate e in relazione ai giorni di lezione rispetto alle presenze in servizio e comunque solo dopo l’avvenuta liquidazione dei fondi che il Comune di Orvieto erogherà rispetto all’intesa sottoscritta.

L’eventuale economia sarà ridistribuita al personale in servizio o a quello supplente se nominato per un lungo periodo (almeno un mese).

ART. 19 - MISURE INCENTIVANTI AREE A RISCHIO

In ordine alle misure incentivanti aree a rischio (Art. 9) la somma a disposizione 2022/23 è pari ad € 1.491,79 lordo dipendente.



ART. 20 - ASSEGNAZIONE FONDI DOCENTI PER ORE ECCEDENTI COLLEGGI ASSENTI

In ordine alle ore eccedenti 2022/23 la somma a disposizione L.D. è pari a € **2.658,34 + 769,25** economie A.S. 2021/22 per un totale di € **3.427,59** da suddividere per ordine di scuola.

ART. 21 – Attività Complementari di Educazione Fisica 2022/23

Per la pratica sportiva è stata assegnata la somma di € **960,14.**+ economia € **1.318,86** che qualora venga confermata e riassegnata da parte del MIUR sarà ugualmente utilizzata.

L'attività sarà liquidata in base all'attività effettivamente svolta in relazione alle classi ed alunni coinvolti, previa nomina di incarico.

-Potenziamento Sport-Musica-Arte nella Scuola Secondaria di primo Grado, legge 107/2015 e Primaria.

TITOLO V –

NORME TRANSITORIE E FINALI

ART. 22 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA FINANZIARIA

Nel caso in cui si verifichino le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.

Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria

ART. 23 – NATURA PREMIALE DELLA RETRIBUZIONE ACCESSORIA

I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.

La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.

In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 80% di quanto previsto inizialmente.

TITOLO VI

- NORME COMUNI

Il Fondo di Istituto così come calcolato è stato ripartito in base al CCNL 2006/2009 e s.m.i. alla sequenza contrattuale 25.7.2008 ed intesa MIUR-OO.SS. del 29/09/2022



Istituto Comprensivo Via dei Tigli, 2 ORVIETO (TR) C.F.: 90017200552

ORVIETO- MONTECCHIO

Cod. Minist.: TRIC82200B

Tel. 0763.302485 – Fax 0763.305665

E-Mail: tric82200b@istruzione.it

Qualora dovessero pervenire ulteriori fondi oltre quelli assegnati le parti torneranno a riunirsi per l'applicazione di una ulteriore sequenza contrattuale.

In seguito all'approvazione del piano da parte del consiglio di Istituto, il Dirigente Scolastico provvede all'attribuzione degli incarichi con atti formali sottoscritti per accettazione da parte degli interessati.

E' prevista una verifica del piano entro il mese di aprile per meglio adeguarlo alle effettive esigenze anche in relazione di assegnazioni aggiuntive e un consuntivo entro il mese di giugno sulla base del quale erogare i compensi.

Esaminato il consuntivo finale, è possibile compiere operazioni di riequilibrio tra le diverse attività, anche tramite la somma a disposizione previa concertazione sindacale.

Il consuntivo sarà portato a conoscenza delle R.S.U tramite informativa successiva e del personale con schede individuali con l'indicazione delle ore riconosciute per ciascuna attività.

I compensi saranno liquidati con la procedura del "Cedolino Unico", previo i conteggi della Scuola trasmessi al MEF-SPT.

Gli allegati a), b) c) d) e) f) formano parte integrante e sostanziale del presente Contratto Integrativo di Istituto.

- Allegato a) Scheda Individuale incarichi specifici
b) Attività da retribuire a.s. 2022/23
c) Piano Finanziamenti in Contrattazione 2022/23
d) scheda individuazione seconda/prima posizione;
e) relazione DSGA;
f) Relazione D.S.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Isabella Olimpieri

OO.SS.

RSU

Ficc CGIL
Vice Scuola

Giulio Donato
Francesco