







Via dei Tigli, 2 – 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552
Tel. 0763/302485 Fax 0763/305665
e-mail: tric82200b@istruzione.it
postacert: tric82200b@pec.istruzione.it
www.orvietomontecchio.edu.it



Prot. 1748 /IV.5 Orvieto, 25/03/2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del

Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni

e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la

semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle

Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione

amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143,

della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro

alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti

dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 28 agosto

2018, n. 129;

VISTO il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto

di lavori, servizi e forniture;

VISTO II Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTA la variazione in bilancio:

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal

D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e

ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la

trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.;

VISTA l'autorizzazione n. 42550 del 02/11/2021;

VISTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208

del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni

stipulate da Consip S.p.A.;









Via dei Tigli, 2 – 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552
Tel. 0763/302485 Fax 0763/305665
e-mail: tric82200b@istruzione.it
postacert: tric82200b@pec.istruzione.it
www.orvietomontecchio.edu.it



VISTE

le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

VISTO

l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

CONSIDERATO CONSIDERATO PRESO ATTO che l'affidamento in oggetto è finalizzato ad ottenere n. 1 collaudatore; di prevedere una durata contrattuale fino al collaudo totale del progetto;

che la spesa complessiva per il servizio di collaudatori, come stimata dall'area scrivente,

CONSIDERATO

ammonta ad € 627,44 omnicomprensivi di tutti gli oneri; che gli importi da collaudare parte integrante del presente provvedimento risultano per un

massimo di € 62.744,82 omnicomprensivi, trovano copertura nel bilancio di previsione per

VISTA

l'anno 2022; la Revoca e l'annullamento di Collaudatore interno Prot. n. 1747/IV.5 del 25/03/2022;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di <u>n. 1 collaudatore</u> interno per il progetto con titolo "**Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica**", codice progetto **13.1.2A-FESRPON-UM-2021-40** PON FESR avente **CUP: I49J21005690006 e CIG: 90761861A1**, da impiegare nella realizzazione della/e seguente attività:

Attività 1: Collaudatore

Titolo progetto: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"

N. ore: 27

Importo orario omnicomprensivo: € 23,22 Importo massimo omnicomprensivo: € 626,94

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore 10:00 del giorno 31 /03/2022 brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o mezzo posta elettronica certificata









Via dei Tigli, 2 – 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552
Tel. 0763/302485 Fax 0763/305665
e-mail: tric82200b@istruzione.it
postacert: tric82200b@pec.istruzione.it
www.orvietomontecchio.edu.it



all'indirizzo TRIC82200B@pec.istruzione.it. Per quanto concerne le domande che perverranno a mezzo raccomandata, ne faranno fede la data indicata dal timbro postale.

L'istanza dovrà essere corredata a pena esclusione da:

- curriculum vitae in formato europeo;
- istanza di partecipazione;
- documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione insussistenza di incompatibilità.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Elenco dei titoli valutabili	Punti	Note
DIPLOMA	5	Si valuta un solo titolo
LAUREA TRIENNALE COERENTE CON L'AREA	6	
PROGETTUALE		
LAUREA MAGISTRALE COERENTE CON L'AREA	7	
PROGETTUALE		
ALTRI DIPLOMI/LAUREE – NON	1	Max 2
COERENTE		
CORSI POST- LAUREA DI LIVELLO	2	
UNIVERSITARIO – COERENTE		
CORSI POST- LAUREA DI LIVELLO	1	
UNIVERSITARIO – NON COERENTE		
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	1	Max 5
ECDL BASE O TITOLI SUPERIORI	1	Max 2
CERTIFICAZIONE LIM	4	
CERTIFICAZIONW CLIL	3	









Via dei Tigli, 2 – 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552
Tel. 0763/302485 Fax 0763/305665
e-mail: tric82200b@istruzione.it
postacert: tric82200b@pec.istruzione.it
www.orvietomontecchio.edu.it



INCARICO FUNZIONE STRUMENTALE/COLLABORATORI (1°-2°)	2	per anno
DIRIGENZA 2 x anno (ultimo quinquennio)	**************************************	
INCARICO ANIMATORE DIGITALE (ultimo triennio)	2	per anno
ESPERIENZA COME TUTOR INVALSI	2	per anno di attività
ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE/GESTIONE/COORDINAMENTO/V ALUTATORE/FACILITATORE/FSE/POR	2	per ogni attività max 10 punti
ATTIVITA' DI COLLAUDATORE IN PROGETTI PON/POR/FSE CON DURATA ALMENO DI 12 ORE	1	Max 4

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'albo on-line della scuola. Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento. La durata dell'incarico è stabilita in n. 27 ore. La misura complessiva del compenso, è stabilita per un massimo di € 626,94(SEICENTOVENTISEI/94.) lordo stato omnicomprensivi di tutti gli oneri. Sarà commisurata all'attività effettivamente svolta mediante il verbale di collaudo.

In riferimento al REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode del diritto all'oblio, diritto di modifica, rettifica e cancellazione dei dati e tutto quanto citato nel REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016.

Il presente atto viene pubblicato al seguente sito internet:

https://www.orvietomontecchio.edu.it/pon-28966-2021-trasformazione-digitale/

ID DIRIGENTE SCOLASTICO dott.ssa Isabella Olimpieri

Avviso collaudatore interno 13.1.2A-FESRPON-UM-2021-40 - Pag. 4 di 5/