



**ISTITUTO COMPRESIVO ORVIETO - MONTECCHIO**  
Via dei Tigli, 2 – 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552  
Tel. 0763/302485 Fax 0763/305665 e-  
mail: [trc82200b@istruzione.it](mailto:trc82200b@istruzione.it)  
postacert: [trc82200b@pec.istruzione.it](mailto:trc82200b@pec.istruzione.it)  
[www.orvietomontecchio.edu.it](http://www.orvietomontecchio.edu.it)



Prot. 1875/IV.5

Orvieto, 31/03/2022

**Oggetto:** Incarico Collaudatore interno per Pon 28966-2021 **Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica**”, codice progetto **13.1.2A-FESR PON-UM-2021-40 PON FESR** avente CUP: **I49J21005690006** e CIG: **90761861A1 -Fornitura Beni ed installazione**

Alla Prof.ssa **Patrizia Forbicioni**  
Sede

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- RITENUTO** che la Dott.ssa Isabella Olimpieri, Dirigente scolastico dell'Istituzione Scolastica, *come previsto dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016*, viene nominato RUP e risulta pienamente idoneo a ricoprire il predetto incarico per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- DATO ATTO** della necessità di affidare, avente le seguenti caratteristiche:

Descrizione	Quantità
Collaudo fornitura beni progettuali pon 28966-2021	1

- VISTO** l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale «*Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento d*



**ISTITUTO COMPRESIVO ORVIETO - MONTECCHIO**  
Via dei Tigli, 2 – 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552  
Tel. 0763/302485 Fax 0763/305665 e-  
mail: [tric82200b@istruzione.it](mailto:tric82200b@istruzione.it)  
postacert: [tric82200b@pec.istruzione.it](mailto:tric82200b@pec.istruzione.it)  
[www.orvietomontecchio.edu.it](http://www.orvietomontecchio.edu.it)

**VISTO** autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione»;  
**VISTO** il Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii;  
**CONSIDERATO** l'avviso Miur 28966/2021 riguardante la fornitura di “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”  
**CONSIDERATO** che l'affidamento in oggetto è finalizzato ad ottenere n. 1 collaudatore;  
**PRESO ATTO** di prevedere una durata contrattuale fino al collaudo totale del progetto;  
**CONSIDERATO** che la spesa complessiva per il servizio di collaudatori, come stimata dall'area scrivente, ammonta ad € 627,44 onnicomprensivi di tutti gli oneri;  
**VISTO** che gli importi da collaudare parte integrante del presente provvedimento risultano per un massimo di € 62.744,82 onnicomprensivi, trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2022;  
**VISTO** l'avviso interno prot.1748 del 25/03/2022 riguardante l'oggetto;  
**CONSIDERATO E VISTO** che l'avviso è stato partecipato dalla sola nominata in indirizzo e la stessa possiede i requisiti e le competenze richieste – giusto istanza di partecipazione Prot. 1817/IV.5 del 29/03/2022  
**Visto** l'attestazione di Validazione della sottoscritta prot. 1873/IV.5 del 31.03.2022;

### CONFERISCE

all'insegnante Patrizia Forbicioni l'incarico di collaudatore interno nell'ambito del collaudatore interno per il progetto con titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”, codice progetto 13.1.2A-FESR PON-UM-2021-40 PON FESR avente CUP: I49J21005690006 e CIG: 90761861A1, da impiegare nella realizzazione della/e seguente attività:

- **Attività 1: Collaudatore**  
Titolo progetto: “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica”  
N. ore: 27  
Importo orario onnicomprensivo: € 23,22  
Importo massimo onnicomprensivo: € 626,94

Il Collaudatore dovrà, ad avvenuta consegna del materiale, verificare con il referente della ditta aggiudicataria:

- il corretto funzionamento di tutte le attrezzature;
- la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale fornito e quelle riportate in sede di gara;
- redigere i verbali di collaudo;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato, ove previsto;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure di inventariazione dei beni acquistati;
- collaborare con il Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Isabella Olimpieri



PER ACCETTAZIONE:

IL COLLAUDATORE

Prof.ssa Patrizia Forbicioni