



Istituto Comprensivo ORVIETO- MONTECCHIO
Via dei Tigli, 2 ORVIETO (TR) C.F.: 90017200552
EMAIL tric82200b@istruzione.it PEC: tric82200b@pec.istruzione.it
www.orvietomontecchio.gov.it
Tel. 0763.302485 - 0763.390611 fax 0763.305665

Prot.n.1362/VI.2

Orvieto, 15 Marzo 2023

CIG: C83A608C7

All'ALBO PRETORIO

OGGETTO: DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE DI PROCEDURA PER ACQUISTI DI IMPORTO INFERIORE AL LIMITE PREVISTO DAL CONSIGLIO D'ISTITUTO – Ordine acquisto rotoloni carta per i plessi della Scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018;
VISTO Il DL.vo n. 50/2016 "Codice degli appalti" corretto dal D.Lgs56/2017
VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n.228;
VISTO Il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale.
CONSIDERATA in conseguenza di quanto sopra, la necessità di acquistare da Ditte specializzate del settore;
CONSIDERATA la necessità di reperire rotoloni di carta per i plessi della scuola;
CONSIDERATO che nel complesso, l'importo della fornitura di rotoloni carta offerto dalla Ditta Deytron via cassia nord 137 Siena (SI) è quello più conveniente ed è pari ad **€ 624,20 IVA esclusa**;
DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 c.1, della Legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
CONSIDERATO altresì che è stata effettuata anche una ricerca del suddetto prodotto e servizio sul Mercato delle Pubbliche Amministrazioni (MePa) e che non sono state riscontrate offerte convenienti sia in termini di fornitura del materiale, sia per quanto riguarda le tempistiche di consegna;
ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal DSGA, esiste la copertura finanziaria necessaria ad effettuare l'acquisto in parola;

DETERMINA

di procedere all'affidamento della fornitura **di rotoloni carta** alla Ditta Deytron via cassia nord 137 Siena (SI) e pertanto:

1. di assumere il relativo impegno di spesa complessiva di pari ad **€ 624,20 Iva esclusa**
2. di dare mandato al DSGA di predisporre, ai sensi del D.L. n.129/2018, l'iter procedurale e gli atti necessari fino alla liquidazione della spesa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella Olimpieri

