

**ISTITUTO COMPRENSIVO ORVIETO - MONTECCHIO**

Via dei Tigli, 2 – 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552

Tel. 0763/302485 Fax 0763/305665

e-mail: tric82200b@istruzione.itpostacert: tric82200b@pec.istruzione.it

Prot.n.714/IV.5

Orvieto, 13 Febbraio 2023

All'Albo di ISTITUTO**Al Sito Web****Alle Aziende Interessate****CIG: 9502654E24**

OGGETTO: Provvedimento di Aggiudicazione del Servizio di Tour Operator/Agenzia di Viaggi per l'effettuazione di uno Stage in Gran Bretagna della durata di n.1 Settimana nel Mese di Maggio 2023

Lotto	Titolo	CIG	Importo IVA compresa
Unico	STAGE IN GRAN BRETAGNA della durata di 1 Settimana nel mese di Maggio 2023 per un numero stimato in circa 129 Studenti e 10 Accompagnatori	9502654E24	€ 103.200,00 Importo Calcolato sulla massima stabilita per Studente € 800,00 e su numero stimato di 129 Studenti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTA** La Delibera del Consiglio di Istituto **n.64 del 14/11/2022** con la quale si approva l'effettuazione di **n.1 Stage per gli Studenti in Inghilterra** della durata di una settimana nel mese di Maggio 2023, per una cifra massima per partecipante richiedibile alle famiglie pari ad € 800,00 e per un numero stimato di 100 Studenti;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** in particolare, l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e

- VISTO** delle offerte, in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, per i servizi e le forniture di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici*»;
- VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*»;
- PRESO ATTO** che la fornitura in esame, così come configurata secondo le esigenze dell'Istituzione Scolastica, NON è rilevabile sul Mercato delle Pubbliche Amministrazioni (MePa) né sono presenti nello stesso Convenzioni CONSIP attive in tal senso;
- CONSIDERATO** Inoltre, che in deroga all'articolo 51, comma 1 del medesimo decreto legislativo, non si ritiene di suddividere la procedura di gara in lotti, data l'omogeneità del fabbisogno segnalato e la conseguente attivazione di unica procedura acquisitiva, concernente una sola categoria merceologica;
- RITENUTO** pertanto opportuno, di ricorrere alla procedura negoziata ai sensi del disposto di cui all'articolo 36, comma 2 lettera b) del decreto legislativo n. 50 del 2016 tramite predisposizione di una Richiesta di Offerta, rivolta a n.5 operatori economici che manifesteranno interesse ad effettuare la fornitura in oggetto;
- VISTO** l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450, il quale prevede che «*Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. [...]*», specificando tuttavia che «*Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento*»;
- VISTO** l'art. 46, comma 1 del D.L. 28 agosto 2018, n. 129, in base al quale «*Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa*»;
- VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «*Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato*»;
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «*Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe*

RITENUTO	che il Dirigente Scolastico Dott.ssa Isabella Olimpieri, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
VISTO	l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
TENUTO CONTO DATO ATTO CONSIDERATO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma; della necessità di affidare beni e servizi, come indicato nella tabella riepilogativa; che l'affidamento in oggetto è finalizzato all'affidamento del Servizio, proprio dei Tour Operator/Agenzie di Viaggi, atto alla realizzazione per gli Studenti della Scuola Secondaria di Primo Grado dell'Istituto Comprensivo Orvieto-Montecchio, di uno Stage in Inghilterra di durata settimanale;
CONSIDERATO	di prevedere una durata contrattuale dalla data della Stipula del Contratto fino al completo svolgimento del Servizio in parola, sia dal punto di vista operativo che amministrativo e gestionale;
PRESO ATTO	che la spesa massima complessiva del progetto in questione, come stimata dall'area scrivente, ammonta ad € 80.000,00 (Ottantamila,00) quale importo determinato dalla quota massima per partecipante richiedibile alle famiglie, stabilita dal Consiglio di Istituto con Delibera n.64 del 17/11/2022 ;
VISTO	l'Elenco dei Fornitori dell'Istituzione Scolastica approvato con Delibera del Consiglio di Istituto n.44 del 15/04/2019, nell'Ultimo Aggiornamento dello stesso avvenuto con Delibera n.65 del 17/11/2022 , il quale presenta apposita Sezione denominata "Gruppo D" nella quale si rileva la presenza di diversi operatori nel settore dei Viaggi di Istruzione;
TENUTO CONTO	che, ai fini della partecipazione alla procedura, l'Istituto ha richiesto specifici requisiti di selezione ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, così come dettagliati nella documentazione di cui alla presente procedura e che tali requisiti si rendono necessari per poter garantire il possesso di idonea capacità economica e adeguata competenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
ATTESO	che l'aggiudicazione dell'appalto si effettua, ai sensi dell'art. 95 comma 6 del Codice, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo con punteggio tecnico di n. 70 (settanta) ed economico pari a n. 30 (trenta) , al fine di selezionare il Servizio qualitativamente superiore;
RITENUTI	adeguati, per l'assegnazione dei punteggi relativi all'offerta tecnica ed economica, i criteri indicati negli atti di cui alla presente procedura;
RITENUTE	adeguate le modalità di attribuzione dei punteggi economici indicate negli atti di cui alla presente procedura;
VISTO	l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale « <i>Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione</i> »;
VISTO	l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
TENUTO CONTO	che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione;
PRESO ATTO	che il RUP ha pertanto provveduto all'acquisizione dei CIG e che il cui contributo totale dovuto all'ANAC risulta pari a € 30,00 per la stazione appaltante;
VISTI	gli schemi documentazione di <i>lex specialis</i> allegati al presente provvedimento nonché della lettera di invito e disciplinare di gara;

VISTO l'Art. 1, comma 516° della Legge n. 208/2015 che prevede la possibilità di procedere ad approvvigionamenti senza il ricorso degli strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A. (Accordi quadro Consip, Me.PA.. Sistema Dinamico di Acquisizione) o da altro soggetto aggregatore, esclusivamente a seguito di apposita determina motivata resa dall'organo di vertice amministrativo (ndr. il Dirigente Scolastico), qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa.

VISTO il regolamento di Istituto riguardante le procedure di acquisto di beni e servizi approvato dal Consiglio d'Istituto;

VISTA La Determina Prot.n.5800/VI.2 del del 22/11/2022 con la quale si è stabilito l'avvio della procedura di acquisto del Servizio di organizzazione di uno Stage per Studenti in Inghilterra di durata settimanale, i riferimenti normativi, le principali linee guida e modalità di espletamento;

VISTA La successiva Integrazione/Rettifica alla suddetta Determina a Contrarre Prot.n.6109/IV.5 del 06/12/2022 per sopravvenuta variazione del numero di Studenti partecipanti, dall'iniziale stimato in numero di 100 a numero di 129, pervenute al termine di scadenza del 30/11/2022 prefissato per l'invio delle autorizzazioni da parte delle famiglie;

VISTO "L'Avviso di Indagine di Mercato tramite Manifestazione di Interesse" Prot.n.6110/IV.5 del 06/12/2022;

VISTO Il Verbale della Commissione Tecnica Prot.n.6487/VI.2 del 28/12/2022 ai fini della Rilevazione e Verifica di Conformità delle manifestazioni di Interesse inviate da n.4 Aziende;

VISTO Il Verbale della Commissione Tecnica Prot.n.23/VI.3 del 04/01/2023, di Estrazione in Seduta pubblica di n.1 Azienda tra le presenti nell'Elenco Fornitori – Sezione D – Tour Operator/Agenzie di Viaggi.

VISTE Le Lettere di Invito inviate ai 5 fornitori individuati e relativi Allegati;

VISTO Il Verbale della Commissione Tecnica Prot.n.641/IV.5 del 08/02/2023 ai fini della Rilevazione e Verifica di Conformità delle Offerte Pervenute, della Valutazione delle Offerte e della Graduatoria di Merito ai fini dell'Aggiudicazione del Servizio;

DETERMINA

che l'impresa **ZAINETTO VERDE S.r.l.** avente Sede Legale in **LUCCA – Via Viaccia I, 140 – SANT'ANNA-LUCCA – P.IVA.01753050507** risulta aggiudicataria del lotto Unico come di seguito indicato:

Lotto	Titolo	CIG	Importo IVA compresa
Unico	STAGE IN GRAN BRETAGNA della durata di 1 Settimana nel mese di Maggio 2023 per un numero stimato in circa 129 Studenti e 10 Accompagnatori	9502654E24	€ 103.200,00 Importo Calcolato sulla massima stabilita per Studente € 800,00 e su numero stimato di 129 Studenti

Considerato che sono state presentate 2 offerte, si attenderanno n. 5 (cinque) giorni lavorativi per eventuali ricorsi secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Qualora non dovessero esserci ricorsi o accesso agli atti da parte di soggetti terzi interessati, il presente provvedimento è da intendersi quale **DEFINITIVO** e pertanto il Dirigente scolastico potrà stipulare il relativo Contratto con l'Azienda individuata, previa stipula di polizza fidejussoria e verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Isabella Olimpieri
