



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO ORVIETO - MONTECCHIO
Via dei Tigli, 2 - 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552
Tel. 0763/302485 Fax 0763/305665
e-mail: tric82200b@istruzione.it
postacert: tric82200b@pec.istruzione.it
www.orvietomontecchio.edu.it

Prot. n.5553/IV.5

Orvieto, 11 Novembre 2022

Codice progetto 13.1.5A-FESR PON-UM-2022-9

CUP: I44D22000350006

AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ESTERNO

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. 13.1.5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTO** il Regolamento d’Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO** Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF);
- VISTA** l’Iscrizione e relativa Variazione di bilancio prot. 4487 del 20 settembre 2022
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRESIVO ORVIETO - MONTECCHIO
Via dei Tigli, 2 - 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552
Tel. 0763/302485 Fax 0763/305665
e-mail: tric82200b@istruzione.it
postacert: tric82200b@pec.istruzione.it
www.orvietomontecchio.edu.it

dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia";

VISTA

l'autorizzazione n. AOOGABMI/72962 del 05/09/2022;

VISTO

l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTE

le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «*Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche*», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

VISTO

l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO

l'Avviso di Selezione di Personale Interno all'Istituto per lo svolgimento di funzioni di Supporto all'Organizzazione e Gestione Amministrativa del Progetto, Prot.n. 5138/IV.5 del 21/10/2022;

VISTA

La Dichiarazione di Esito Negativo Prot.n.5391/IV.5 del 04/11/2022 nella quale Si prende atto della mancata disponibilità da parte del Personale Interno a svolgere le attività di cui al suddetto Avviso, dando corso a successiva procedura per la ricerca di **n.1 Esperto Esterno per Supporto all'Organizzazione e Gestione Amministrativa del Progetto di cui sopra.**

CONSIDERATO

che l'affidamento in oggetto è finalizzato ad ottenere **n.1 Esperto Esterno per Supporto all'Organizzazione e Gestione Amministrativa del Progetto di cui sopra, in regime di Collaborazione Plurima per il Personale appartenente ad altre Amministrazioni Scolastiche e prestazione d'Opera Intellettuale per Esperti Esterni eventualmente individuati tra i candidati aventi i requisiti richiesti per lo svolgimento dell'incarico.**

CONSIDERATO PRESO ATTO

di prevedere una durata contrattuale fino al completamento del Progetto;
che la spesa complessiva massima per il suddetto servizio, come stimata dalla scrivente, ammonta ad **€ 1.731,60 (Millesettecentotrentuno,60)** onnicomprensivi di tutti gli oneri fiscali e previdenziali;

CONSIDERATO

che gli importi previsti per le Spese Organizzative e Gestionali sono parte integrante del presente provvedimento e risultano per un massimo di € 3.000,00 onnicomprensivi, trovano copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2022;



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRESIVO ORVIETO - MONTECCHIO
Via dei Tigli, 2 – 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552
Tel. 0763/302485 Fax 0763/305665
e-mail: tric82200b@istruzione.it
postacert: tric82200b@pec.istruzione.it
www.orvietomontecchio.edu.it

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di **n.1 Esperto Esterno per Supporto all'Organizzazione e Gestione Amministrativa del Progetto "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"**, Codice progetto **13.1.5A-FESRPN-UM-2022-9** avente **CUP: I44D22000350006**, da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto per la seguente attività:

- **Attività: Supporto all'Organizzazione e Gestione Amministrativa**
Titolo progetto: **"Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia"**
- Profilo Personale Individuato: Assistente Amministrativo Scuola
N. ore: **90**
Importo orario omnicomprensivo: € 19,24
Importo massimo omnicomprensivo: **€ 1.731,60**

- Profilo Personale Individuato: Direttore Dei Servizi Gen.li e Amm.vi Scuola
N. ore: **70**
Importo orario omnicomprensivo: € 24,55
Importo massimo omnicomprensivo: **€ 1.718,50**

- Profilo Personale Individuato: Docente Scuola (ogni ordine e grado)
N. ore: **74**
Importo orario omnicomprensivo: € 23,23
Importo massimo omnicomprensivo: **€ 1.719,02**

- Profilo Personale Individuato: Esperto Esterno – Contratto Prestazione Opera Intellettuale
N. ore: **69**
Importo orario omnicomprensivo: € 24,55
Importo massimo omnicomprensivo: **€ 1.725,00**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, entro le ore **12:00** del giorno **23 Novembre 2022** *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Per quanto concerne le domande che perverranno a mezzo raccomandata, ne faranno fede la data indicata dal timbro postale.

L'istanza dovrà essere corredata a pena esclusione da:

- *curriculum vitae* in formato europeo;
- *istanza di partecipazione*;
- documento di identità in corso di validità;
- dichiarazione insussistenza di incompatibilità.



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRESIVO ORVIETO - MONTECCHIO
 Via dei Tigli, 2 – 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552
 Tel. 0763/302485 Fax 0763/305665
 e-mail: tric82200b@istruzione.it
 postacert: tric82200b@pec.istruzione.it
www.orvietomontecchio.edu.it

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera di apposita Commissione opportunamente nominata dal Dirigente Scolastico, in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

Elenco dei titoli valutabili	Punti	Note
DIPLOMA	5	Si valuta un solo titolo
LAUREA TRIENNALE COERENTE CON L'AREA PROGETTUALE	6	
LAUREA MAGISTRALE COERENTE CON L'AREA PROGETTUALE	7	
ALTRI DIPLOMI/LAUREE – NON COERENTE	1	Max 2 titoli
CORSI POST- LAUREA DI LIVELLO UNIVERSITARIO – COERENTE	2	Max 2 titoli
CORSI POST- LAUREA DI LIVELLO UNIVERSITARIO – NON COERENTE	1	Max 2 titoli
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE	1	Max 5 titoli
ECDL BASE O TITOLI SUPERIORI	1	Max 2 titoli
CERTIFICAZIONE LIM	4	Max 2 titoli
CERTIFICAZIONI CLIL	3	Max 2 titoli
INCARICO FUNZIONE STRUMENTALE/COLLABORATORI (1°-2°) DIRIGENZA 2 x anno (ultimo quinquennio) D.S.G.A. 2 x anno (ultimo quinquennio)	2	per ciascun anno di attività
INCARICO ANIMATORE DIGITALE (ultimo triennio)	2	per ciascun anno di attività
ESPERIENZA COME TUTOR INVALSI	2	per ciascun anno di attività
ATTIVITA' DI GESTIONE/COORDINAMENTO/VALUTATORE/FACILITATORE/FSE/POR	2	per ogni attività fino a max 10 punti
FUNZIONE AA. 1 POSIZIONE	1	Per ogni anno fino a max. 10 punti
FUNZIONE AA. 2 POSIZIONE	3	Per ogni anno fino a Max 12 punti.



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



ISTITUTO COMPRESIVO ORVIETO - MONTECCHIO
Via dei Tigli, 2 - 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552
Tel. 0763/302485 Fax 0763/305665
e-mail: tric82200b@istruzione.it
postacert: tric82200b@pec.istruzione.it
www.orvietomontecchio.edu.it

In base ai criteri sopra esposti, verranno stilate, a seconda dei candidati che presenteranno istanza, n.2 Graduatorie di Merito:

- **FASCIA A: Esperto Esterno - Personale appartenente ad altre Amministrazioni Scolastiche**
- **FASCIA B: Esperto Esterno NON appartenente ad altre Amministrazioni Scolastiche (avente i requisiti richiesti per lo svolgimento dell'incarico)**

I Candidati utilmente inseriti nella Graduatoria di FASCIA A avranno, indipendentemente dal punteggio totalizzato, priorità ai fini dell'individuazione, rispetto ai Candidati inseriti nella Graduatoria di FASCIA B.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato ed affissa all'albo on-line della scuola. Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione di ciascun incarico avverrà tramite provvedimento.

La retribuzione dell'incarico è da considerarsi comunque vincolata all'attività effettivamente svolta e dichiarata nel Timesheet/Registro Attività.

Compiti da svolgere:

1. Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
2. Supportare DS (RUP) e DSGA, nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa;
3. Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

In riferimento al REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode del diritto all'oblio, diritto di modifica, rettifica e cancellazione dei dati e tutto quanto citato nel REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016.

Il presente atto viene pubblicato al seguente sito internet:

<https://www.orvietomontecchio.edu.it/>



H. DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Isabella Olimpieri