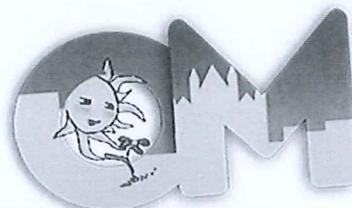


FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



#NEXTGENERATIONITALIA



ISTITUTO COMPRENSIVO ORVIETO - MONTECCHIO

Scuola Sec. 1° Gr. "Ippolito Scalza" ad Indirizzo Musicale

Via dei Tigli, 2 - 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552

Tel. 0763/302485 Fax 0763/305665

e-mail: tric82200b@istruzione.it

postacert: tric82200b@pec.istruzione.it

Prot.n.3453/IV.5

Orvieto 11 Luglio 2023

CNP:M4C1I3.2-2022-961-P-15445

CUP: I44D22003900006

LETTERA DI INCARICO

OGGETTO: *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”*

“IMPARIAMO INSIEME – SCUOLA 4.0”

C.U.P. I44D22003900006

L’ISTITUTO SCOLASTICO I.C. ORVIETO MONTECCHIO, C.F. n.90017200552 con sede legale in Via dei Tigli n.2 Orvieto (TR), nella persona della Dott.ssa Isabella Olimpieri, ivi domiciliata per la sua carica in qualità di Dirigente Scolastico *pro-tempore* e Legale Rappresentante.

VISTI

- il Decreto per l’avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto attività di gestione amministrativa n. prot. 2680 del 25 Maggio 2023, nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamiento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- l’Avviso pubblico di selezione, n. prot.3102 del 15 Giugno 2023;

- il verbale di selezione Prot.n.3451/IV.5 del 11 Luglio 2023 , adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 3419 del 06 Luglio 2023;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 11 Luglio 2023;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot.n.3452/IV.5 del 11 Luglio 2023;

PREMESSO CHE

come chiarito nell'Avviso di selezione per il conferimento di n°. 1 incarico individuale, avente ad oggetto attività di gestione amministrativa

- l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "[gestione amministrativa" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- La Sig.ra Roberta Pistola risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot.n. 3452/IV.5 del 11 Luglio 2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con la presente **Lettera di Incarico**», l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **ROBERTA PISTOLA** l'incarico di Supporto amministrativo, avente ad oggetto **attività di supporto al gruppo di progettazione e di gestione amministrativa** nell'ambito del progetto **"IMPARIAMO INSIEME – SCUOLA 4.0"** con codice CUP: **I44D22003900006** , secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di supporto al gruppo di progettazione e al corretto iter documentale degli atti prodotti, incluse l'archiviazione e la conservazione digitali , nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di **ore 75**, a decorrere dalla sottoscrizione della presente lettera d'incarico e fino al 31 Agosto 2023, temine dell'incarico a tempo determinato di assistente amministrativa presso questa Istituzione scolastica..
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 1.443,00**, importo inteso **lordo stato**, rapportato a ore 75 (€ 19,24 /ora) effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- iv. Fotocopia documenti firmata

Orvieto, 11 Luglio 2023

ROBERTA PISTOLA
per accettazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Isabella Olimpieri Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa