



ISTITUTO COMPRENSIVO ORVIETO - MONTECCHIO
Scuola Sec. Seconda "G. Scavini" ad Indirizzo Musicale
Via dei Tigli, 2 - 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552
Tel. 0763/302485 Fax 0763/305665
e-mail: tric82200b@istruzione.it - postacert: tric82200b@pec.istruzione.it



Prot.n. 046/vi.9

Orvieto, 07 Gennaio 2026

CIG: B9DEEB0719

Agli Atti

AL RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

OGGETTO: INCARICO R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) ai sensi del D.Lgs n.81/2008, per gli anni 2026 – 2027 - 2028

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la procedura di affidamento diretto sotto soglia comunitaria D. Lgs 36/2023;

VISTA la determina dirigenziale per incarico professionale triennale R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) pubblicata in data 07/01/2026 – Prot.n. 042 DEL 07/01/2026;

VISTI gli atti di Ufficio;

INCARICA

per la prestazione di R.S.P.P.

Cognome e Nome	Mulas Valentina
Luogo e data di nascita	ORVIETO il 30/05/1978
C.F.	MLSVNT78E70G148Q
Qualifica	Tecnico della Sicurezza per gli Ambienti di Vita e Lavoro
Residenza e domicilio	ORVIETO
Partita IVA	01232800555

Convieni e stipula quanto segue:

ART. 1 - Condizioni generali

Le premesse costituiscono parte integrante della presente scrittura.

La Dott.ssa Valentina Mulas in qualità di R.S.P.P. si obbliga a svolgere la prestazione descritta al presente articolo, in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato indicate dal Dirigente. La prestazione lavorativa oggetto della presente dovrà essere resa presso la sede principale dell'Istituto Comprensivo Orvieto – Montecchio via dei Tigli n. 2 – Orvieto.



ISTITUTO COMPRENSIVO ORVIETO - MONTECCHIO

Scuola Sec. Seconda "I. Scavini" ad Indirizzo Musicale

Via dei Tigli, 2 - 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552

Tel. 0763/302485 Fax 0763/305665

e-mail: tric82200b@istruzione.it - postacert: tric82200b@pec.istruzione.it



Il Responsabile SPP dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico nella valutazione e prevenzione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori.

Il Responsabile SPP dovrà svolgere i compiti indicati nell'art.33 D.Lgs. n° 81/2008 e ss.mm.ii. ed in particolare:

- a) garantire lo svolgimento dei compiti previsti dalla vigente normativa, con particolare riferimento alla cura della documentazione e alla predisposizione della modulistica per gli adempimenti legislativi ed operativi;
- b) organizzare e coordinare il Servizio di prevenzione e protezione;
- c) effettuare sopralluoghi nei vari edifici scolastici e spazi aperti di pertinenza o in uso alle scuole per la realizzazione delle attività previste dal PTOF ai fini della valutazione dei rischi e l'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche;
- d) organizzare, verificare ed aggiornare il Piano d'Emergenza e tutti i relativi sottopiani (Primo Soccorso, Antincendio ed Evacuazione, Rischio biologico, Tutela Lavoratrici madri, Rischio Stress Lavoro correlato);
- e) coadiuvare il Dirigente Scolastico nei rapporti con gli Enti Territoriali competenti in materia di sicurezza sul lavoro, con i Vigili del Fuoco, con gli Enti proprietari degli immobili e con i fornitori del settore;
- f) coadiuvare il Dirigente Scolastico nell'organizzazione e conduzione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione (almeno una l'anno), previste ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs.81/2008 e per gli altri momenti di consultazione del RLS previsti dal Decreto;
- g) collaborare con il Dirigente Scolastico ed il DSGA per la stesura del DUVRI nei casi previsti;
- h) fornire ai lavoratori le informazioni, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- i) proporre e condurre programmi di formazione, informazione e addestramento del personale Docente e ATA come previsto dal D. Lgs. 81/2008, dal D.M. 10/03/1998 e dal D.M. 388/2003, individuando e rendendo disponibili, all'occorrenza, risorse umane ad integrazione di quelle presenti all'interno del SPP e più in generale della Scuola;
- j) disponibilità alla completa e facile reperibilità per ogni eventuale problema di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro che richieda l'intervento di Enti esterni quali VV.FF, ASL, Protezione Civile o in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- k) ogni altro adempimento collegato alla funzione di R.S.P.P.

ART. 2 – Compenso

L'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione del Contratto fino al 31/12/2028

Il compenso previsto in misura forfettaria è pari ad **€ 4.500,00 (Euro Quattromilacinquecento,00)** comprensivo di tutti gli oneri previsti dalla vigente normativa.

Corrispondenti a **€1.500,00 €** per anno solare.



ISTITUTO COMPRENSIVO ORVIETO - MONTECCHIO
Scuola Sec. secondaria "G. Galilei" ad Indirizzo Musicale
Via dei Tigli, 2 - 05018 ORVIETO (TR) - C.F. 90017200552
Tel. 0763/302485 Fax 0763/305665
e-mail: tric82200b@istruzione.it - postacert: tric82200b@pec.istruzione.it



ART. 3 – Pagamenti

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della prevista Fattura Elettronica.

Ai fini della liquidazione l'Amministrazione procederà al riscontro e verifica della corretta esecuzione degli adempimenti di cui all'Art.1, condizione necessaria e vincolante rispetto alla liquidazione del compenso definito.

ART. 4 - Risoluzione del rapporto

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione

In caso di recesso all'esperto verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

ART. 5 - Controversie e Foro competente

In caso di controversie relative al presente incarico si procederà a definizione con il ricorso ad arbitrio rituale, secondo le forme del codice di procedura civile e definite con lodo reso esecutivo dal tribunale ai sensi dell'articolo 825 C.p.C.

In alternativa si indica, comunque, quale foro competente quello di Terni.

Per quanto non espressamente previsto dalla presente scrittura si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore.

ART. 6 - Trattamento dati sensibili e privacy

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto saranno trattati nel rispetto del GDPR UE 679/2016 e del D.Lgs. 101/2018 e s.m.i.

ART. 8 – Clausola di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto nel presente incarico, le parti fanno rinvio all'articolo 2222 e seguenti del codice civile e alle normative comunitarie e statali vigenti in materia.

Il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione

Dott.ssa Valentina Mulas



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Isabella Olimpieri