



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Istituto di Istruzione Superiore Classico e Artistico Terni



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale – PROGETTO 10.1.1A-FSESPON-UM-2017-56
CODICE CUP: F49G17000320006

Al personale ATA

All'albo on-line d'Istituto

Al sito web d'Istituto www.iisclassicoartisticoterni.it

OGGETTO. Avviso Pubblico Reclutamento Personale Interno – Assistenti amministrativi-PROGETTO 10.1.1A-FSESPON-UM-2017-56 su Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/10862 del16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I Istruzione Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/ue, 2014/24/ue e 2014/25/ue sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- VISTO** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014-2020 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” finanziato con il Fondo Sociale Europeo – Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/10862 del16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”.
- VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti n. 69 del 18/10/2016, con la quale è stata approvata l’adesione di questo istituto al Progetto PON FSE – Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/10862 del16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”.
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 201 del 09/11/2016, con la quale è stata approvata l’adesione di questo istituto al Progetto PON FSE – Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nella aree a rischio e in quelle periferiche”.

SEDE LICEO CLASSICO “TACITO” DIREZIONE E UFFICI

Codice Fiscale 91066510552 Sito Internet www.iisclassicoartisticoterni.it e-mail: tris011005@istruzione.it PEC: tris011005@pec.istruzione.it
V.le A. Fratti, 12 05100 TERNI T. 0744.401273 _ F. 0744.407699 TRIS011005
LICEO ARTISTICO “O.METELLI” Via B. Croce, 16 T. 0744.285255 _ F. 0744.433197

Firmato digitalmente da BAMBINI ROBERTA

TRIS011005 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000326 - 12/01/2018 - C.15.a - U

- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 15/12/2016 n. 23 di approvazione del Programma Annuale 2017;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca –Dipartimento per la programmazione e gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali–Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale, prot. n. AOODGEFID/31713 del 24 luglio 2017, inerente l'autorizzazione del progetto con la quale la nostra istituzione scolastica è stata assegnataria di un finanziamento di € 39.902,70, finalizzato a interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità come sotto riportato
- VISTA** la nota MIUR prot. n. 0034815 del 02.08.2017 "Iter di reclutamento del personale esperto e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale" con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;
- VISTA** la delibera n. 101 dell' 08/09/2017 di assunzione e iscrizione in bilancio del Progetto PON e l'approvazione della variazione al Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2016 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 145 dell'11/12/2017 con la quale sono stati deliberati i criteri di selezione per titoli comparativi di n. 1 Assistente Amministrativo;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota MIUR di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione mediante valutazione comparativa per il reclutamento di un assistente amministrativo interno.

PROGETTO SOTTOAZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO PROGETTO
10.1.1A	10.1.1A FSEPON-UM-2017-56	Dimmi e io dimentico; mostrami e io ricordo coinvolgimi e io imparo

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'aspirante all'incarico dovrà produrre la domanda di partecipazione (allegato 1), il curriculum vitae in formato europeo (allegato 3), nel quale dovranno essere evidenziati, con apposita "X" i titoli e le esperienze di cui si chiede la valutazione nella scheda di autovalutazione. I titoli e le esperienze che non saranno segnalate nel curriculum non verranno valutati.

Inoltre dovranno sottoscrivere e allegare l'Informativa Privacy relativa all'autorizzazione per il trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali Allegato 4), e la griglia di autovalutazione dei titoli (allegato 2).

La domanda e i relativi allegati potranno essere scaricati dal sito web www.iisclassicoartisticoterni.it e dovranno pervenire, in plico chiuso, all'Ufficio Protocollo dell'Istituto di Istruzione superiore Classico ed Artistico di Terni entro e non oltre le ore 13:00 del 19 gennaio 2018 in busta chiusa, specificando sulla busta stessa indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto, la dicitura:

"PON 2014/20- FSE" – Selezione assistente amministrativo interno–"Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio".

SEDE LICEO CLASSICO "TACITO" DIREZIONE E UFFICI

Codice Fiscale 91066510552 Sito Internet www.iisclassicoartisticoterni.it e-mail: tris011005@istruzione.it PEC: tris011005@pec.istruzione.it
V.le A. Fratti, 12 05100 TERNI T. 0744.401273 _ F. 0744.407699 TRIS011005
LICEO ARTISTICO "O.METELLI" Via B. Croce, 16 T. 0744.285255 _ F. 0744.433197

Firmato digitalmente da BAMBINI ROBERTA

TRIS011005 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000326 - 12/01/2018 - C.15.a - U

Il mancato arrivo o la mancata consegna entro la suddetta data non potrà essere imputata alla scuola e causerà l'esclusione dalla selezione, così come il mancato assenso al trattamento dei dati o l'assenza degli allegati sopra richiamati comporterà la non accettazione della domanda.

La valutazione dei titoli prodotti e la conseguente compilazione della graduatoria saranno effettuate da un'apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico utilizzando i parametri relativi all'azione specifica, allegati nel presente bando.

Al termine della selezione la Commissione ratificherà i nominativi con la graduatoria di merito mediante affissione all'Albo e sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

L'istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. La scuola si riserva il diritto di richiedere gli originali dei titoli ed attestati professionali posseduti.

In caso di rinuncia alla nomina di assistente amministrativo, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.

CRITERI DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI

L'Assistente Amministrativo interessato dovrà possedere competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma infotelematica GPU per la documentazione dei progetti PON.

La graduatoria sarà redatta sulla base delle seguenti griglie di valutazione.

A) ESPERIENZE PROFESSIONALI

A1	Per ogni anno di servizio quale Assistente Amministrativo, non di ruolo, presso Istituzioni Scolastiche ed Educative Statali	Punti	10
A2	Per ogni anno di servizio quale Assistente Amministrativo, a tempo indeterminato, presso Istituzioni Scolastiche ed Educative Statali	Punti	50
A3	Per ogni incarico inerente attività di supporto amministrativo in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo, bandi CIPE, bandi regionali, provinciali e comunali.	Punti	20

B) FORMAZIONE afferenti la tipologia di intervento

B1	Frequenza in corsi di formazione afferenti la tipologia dell'intervento	Punti	10 per ogni titolo
			Max 2 titoli

COMPITI DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

L'Assistente Amministrativo.

1. coadiuva il Tutor per l'acquisizione del consenso al trattamento dei dati degli studenti (cfr. note MIUR AOODGEFID/0035916 del 21.09.2017 e AOODGEFID/0036391 del 10.10.2017);
2. coadiuva il Tutor nel corretto espletamento delle operazioni previste per l'acquisizione in GPU degli alunni individuati come corsisti per il modulo specifico con particolare riferimento all'inserimento del Codice SIDI degli studenti (cfr. nota MIUR AOODGEFID/0036882 del 30.10.2017);
3. predispone i patti formativi degli alunni;
4. predispone ed invia tutte le convocazioni necessarie per la realizzazione del Progetto;
5. predispone il materiale e cura la trascrizione delle schede di carico e scarico con consegna dello stesso materiale ai corsisti;

SEDE LICEO CLASSICO "TACITO" DIREZIONE E UFFICI

Codice Fiscale 91066510552 Sito Internet www.iisclassicoartisticoterni.it e-mail: tris011005@istruzione.it PEC: tris011005@pec.istruzione.it
V.le A. Fratti, 12 05100 TERNI T. 0744.401273 _ F. 0744.407699 TRIS011005
LICEO ARTISTICO "O.METELLI" Via B. Croce, 16 T. 0744.285255 _ F. 0744.433197

Firmato digitalmente da BAMBINI ROBERTA

TRIS011005 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0000326 - 12/01/2018 - C.15.a - U

6. cura l'archiviazione della documentazione che deve essere contenuta in ogni fascicolo per ciascun progetto autorizzato così come indicato nell'Allegato III – Gestione e attuazione dei progetti pagina 12, dell'Avviso pubblico AOODGEFID/10862 del 16.09.2016.

DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

ATTRIBUZIONE INCARICO

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pervenuto pienamente corrispondente alle richieste inserite per ciascun modulo nel presente bando. L'attribuzione avverrà tramite contratto ad personam secondo la normativa vigente.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196. La presentazione delle domande da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio, preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

PUBBLICAZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE

Tutte le informazioni relative alla procedura in corso saranno rese note mediante pubblicazione sul sito Istituzionale www.iisclassicoartisticoterni.it con valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Roberta Bambini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Roberta Bambini)

(Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)

SEDE LICEO CLASSICO "TACITO" DIREZIONE E UFFICI

Codice Fiscale 91066510552 Sito Internet www.iisclassicoartisticoterni.it e-mail: tris011005@istruzione.it PEC: tris011005@pec.istruzione.it

V.le A. Fratti, 12 05100 TERNI T. 0744.401273 _ F. 0744.407699 TRIS011005

LICEO ARTISTICO "O.METELLI" Via B. Croce, 16 T. 0744.285255 _ F. 0744.433197

Firmato digitalmente da BAMBINI ROBERTA