



[determina n\_32\_23 - acquisto materiale e prodotti per pulizie sedi istituto]

## DETERMINA A CONTRARRE

**OGGETTO:** acquisto materiale e prodotti di pulizie sedi istituto

**CODICE CIG :** Z2C3A8C106

**CODICE CUP:**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 214 del 26/10/2021 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il Regolamento d'Istituto Prot. n. 002884 del 26/02/2018 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 40 del 31/01/2023 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2023;

**VISTA** la necessità di acquistare prodotti e materiale di pulizie per le sedi dell'istituto;

**RILEVATO** che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "

**DATO ATTO** che non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488 del 1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

**RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 comma 2, lett. A) – D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, ricorrendo allo strumento dell'ordine diretto fuori MEPA, confrontando il preventivo pervenuto con i costi presenti sul MEPA relativamente agli stessi prodotti e procedendo



SEDE LICEO CLASSICO "TACITO" DIREZIONE E UFFICI

Codice Fiscale 91066510552

e-mail: tris011005@istruzione.it PEC: [tris011005@pec.istruzione.it](mailto:tris011005@pec.istruzione.it)

V.le A. Fratti, 12 05100 TERNI T. 0744.401273 F. 0744.407699 TRIS011005  
LICEO ARTISTICO "O.METELLI" Via B. Croce, 16 T. 0744.285255 F. 0744.433197

Firmato digitalmente da Roberta Bambini

all'individuazione di una Ditta qualificata a cui inviare l'ordine diretto, per le seguenti adeguate motivazioni:

- importo: valore della fornitura di importo rientrante in quello previsto dalla vigente normativa per poter aderire alle procedure di affidamento diretto;
- Ragioni della scelta: particolarità della fornitura del bene/servizio; rispondenza di quanto offerto alle finalità di approvvigionamento del bene/servizio e/o di realizzazione del progetto/attività, valutazione positiva della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione dei beni/servizi; ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento dei beni/ servizio e dei tempi di impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure negoziali per l'acquisizione delle forniture di beni o prestazioni di servizi dell'istituto;
- Requisiti: possesso, da parte dell'operatore economico individuato, dei requisiti di ordine generale (art. 80 del D.lgs 50/2016)

**ACCERTATA** l'esistenza delle risorse finanziarie nei capitoli di bilancio;

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente Provvedimento.

### **Art. 2- Oggetto**

l'avvio della procedura di acquisizione in economia relativa all'affidamento diretto nell'ambito dei contratti sotto soglia di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 per l'acquisto di prodotti di pulizie e materiale igienico per le sedi dell'istituto dal costo di 1.963,78 + IVA:

### **Art. 3 – Scelta del Contraente**

La selezione del contraente avverrà in coerenza con i requisiti minimi previsti dall'art. 83 del Decreto legislativo 18/04/2016 n. 50 e in considerazione dell'affidabilità dell'Azienda in base alle capacità tecnico professionali

### **Art.4 – Affidamento**

di avviare la procedura di affidamento diretto di cui all'art 36 del Decreto legislativo 18/04/2016 n. 50, per l'acquisizione della fornitura di cui all'art. 2 alla ditta Centrofarc Partita IVA n. 00728110529 mediante ordine diretto fuori MEPA, sia in considerazione del principio di economicità, che in termini di efficacia e tempestività.

### **Art. 5 Importo**

L'importo per l'acquisto della fornitura di cui all'art. 2 è di € 1.963,78 + IVA; il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione della fattura elettronica;

### **Art. 6 – Imputazione Spesa**

di imputare la spesa a A0109 Risorse ex art. 39 bis comma 1 dl 115/2022

### **Art. 7 – Responsabile del Procedimento**

Di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della L. n. 241/90, il Dirigente Scolastico Prof.ssa Roberta Bambini.

Si dispone che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo pretorio ai fini della generale conoscenza e nel rispetto della vigente normativa sulla trasparenza.

**RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO**  
Ciuffi Tiziana

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Roberta Bambini)**

*(Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione  
digitale e norme ad esso connesse)*



### **SEDE LICEO CLASSICO "TACITO" DIREZIONE E UFFICI**

Codice Fiscale 91066510552

e-mail: [tris011005@istruzione.it](mailto:tris011005@istruzione.it) PEC: [tris011005@pec.istruzione.it](mailto:tris011005@pec.istruzione.it)

V.le A. Fratti, 12 05100 TERNI T. 0744.401273 F. 0744.407699 TRIS011005  
LICEO ARTISTICO "O.METELLI" Via B. Croce, 16 T. 0744.285255 F. 0744.433197

**Firmato digitalmente da Roberta Bambini**