

## CARTA DEI SERVIZI

La Carta dei servizi, strumento fondamentale con il quale si attua il principio di trasparenza, è un documento che ogni Ufficio della Pubblica Amministrazione è tenuto a fornire ai propri utenti. Nella Carta sono riportati finalità, modi, criteri e strutture attraverso cui il servizio viene attuato, diritti e doveri, modalità e tempi di partecipazione, procedure di controllo che l'utente ha a sua disposizione.

La Carta dei Servizi della nostra unità scolastica, come di tutte le scuole italiane, fa riferimento agli artt. 33 e 34 della Costituzione della Repubblica Italiana.

### Liceo Classico "G. C. Tacito"

Ordine e grado scuola.	Secondaria di secondo grado
Sede scolastica e sede amministrativa.	Viale A. Fratti n.12, Terni
Telefono	0744/401273; Fax 0744/407699
E-Mail	tris011005@istruzione.it
Sito Internet.	<u><a href="http://www.tacitotr.gov.it">www.tacitotr.gov.it</a></u>

### Liceo Artistico "O. Metelli"

Ordine e grado scuola.	Secondaria di secondo grado
Sedi scolastiche	sede via B.Croce n. 16 0744/285255
Telefono.	Piazza Briccialdi n.6, Terni
Fax 0744/433197;	E-Mail
	presidenza@liceoartisticoterni.it
	Sito Internet
	<u><a href="http://www.liceoartisticoterni.it">www.liceoartisticoterni.it</a></u>

#### SEDE LICEO CLASSICO "TACITO" DIREZIONE E UFFICI

Codice Fiscale 91066510552 Sito Internet [www.tacitotr.it](http://www.tacitotr.it) e-mail: [tris011005@istruzione.it](mailto:tris011005@istruzione.it) PEC [tris011005@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:tris011005@PEC.ISTRUZIONE.IT)

V.le A. Fratti, 12 05100 TERNI T. 0744.401273 \_ F. 0744.407699 TRIS011005

LICEO ARTISTICO "O.METELLI" Via B.Croce, 16 T. 0744. 285255 \_ F. 0744.433197

--	--

CAPO I	PRINCIPI FONDAMENTALI
CAPO II	AREA DIDATTICA
CAPO III	SERVIZI AMMINISTRATIVI
CAPO IV	CONDIZIONI AMBIENTALI DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
CAPO V	PROCEDURE RECLAMI E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO
CAPO VI	ATTUAZIONE

## CAPO I PRINCIPI FONDAMENTALI

### Art. 1 UGUAGLIANZA

1.1 Nessuna discriminazione nell'erogazione del servizio scolastico può essere compiuta da parte di alcun operatore per motivi riguardanti sesso, etnia, lingua, religione, opinioni politiche ,condizioni psicofisiche e socioeconomiche.

### Art. 2 IMPARZIALITÀ E REGOLARITÀ'

2.1 Tutti gli operatori della Scuola si impegnano ad agire in ogni momento ed in qualunque situazione secondo criteri di obiettività, di equità e di imparzialità.

2.2 Tutte le componenti di questa Scuola si impegnano a garantire la regolarità e la continuità del servizio e delle attività educative, anche in situazioni di conflitto sindacale.

A tale riguardo e al fine di contemperare l'esercizio del diritto di sciopero con la garanzia del diritto all'istruzione e degli altri valori e diritti costituzionalmente tutelati, in caso di sciopero si assicurano le seguenti prestazioni indispensabili.

- Attività riguardanti lo svolgimento degli scrutini e delle valutazioni finali;
- Attività riguardanti lo svolgimento degli esami di Stato;
- Comunicazione tempestiva alle famiglie relativa alle agitazioni sindacali proclamate e di cui la Scuola è stata informata;
- Tutto il personale si impegna ad osservare le norme sindacali in materia di sciopero.

---

#### SEDE LICEO CLASSICO "TACITO" DIREZIONE E UFFICI

Codice Fiscale 91066510552 Sito Internet [www.tacitotr.it](http://www.tacitotr.it) e-mail: [tris011005@istruzione.it](mailto:tris011005@istruzione.it) PEC [tris011005@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:tris011005@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
V.le A. Fratti, 12 05100 TERNI T. 0744.401273 \_ F. 0744.407699 TRIS011005  
LICEO ARTISTICO "O.METELLI" Via B.Croce, 16 T. 0744. 285255 \_ F. 0744.433197

### **Art. 3 ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE**

3.1 La Scuola si impegna, con opportuni interventi, a favorire l'accoglienza dei genitori e degli alunni, l'inserimento e l'integrazione di questi ultimi, con particolare riguardo alla fase di ingresso nelle classi iniziali.

A tal fine per gli alunni delle classi prime, il piano di accoglienza inizia già nel corso dell'ultimo anno della Scuola Secondaria di 1° grado e prosegue nei primi giorni del nuovo anno scolastico durante i quali, secondo l'orario comunicato alle famiglie, i docenti ricevono i genitori per conoscere i ragazzi dal punto di vista scolastico e negli aspetti relativi alla loro personalità.

3.2 Particolare impegno è prestato per la soluzione delle problematiche relative agli alunni migranti e per i gli studenti con bisogni educativi speciali.

A livello di Istituto opera, secondo quanto previsto dalla legge 104/92-art.15-comma 2, un gruppo di studio e di lavoro per l'integrazione scolastica per gli alunni portatori di handicap costituito da: dirigente scolastico, docenti di sostegno, docenti coordinatori delle classi in cui sono inseriti i portatori di disabilità, rappresentante dei genitori, operatrice psico-pedagogica, funzione strumentale AREA 3, con il compito specifico della programmazione del P.D.F.e del P.E.I.e P.D.P.. L'obiettivo di fondo, per gli studenti con bisogni educativi speciali è l'integrazione sul piano socio-affettivo e sul piano scolastico.

3.3 Per i ragazzi con maggiori difficoltà si indica come obiettivo dell'attività il raggiungimento di una situazione di sicurezza personale e sociale che permetta loro di acquisire fiducia e di affrontare le difficoltà che essi possono superare.

In concreto, per alcuni si punterà sull'integrazione nella vita della classe a tutti i livelli, per altri, pur non trascurando il recupero scolastico, si tenderà a privilegiare l'integrazione sul piano socio-affettivo. Si tenderà a costruire una corretta azione educativa, partendo da una chiara diagnosi funzionale, basata non tanto su una classificazione tipologica della disabilità, quanto sull'analisi e la conoscenza delle potenzialità effettive del soggetto e la definizione dei suoi bisogni educativi.

3.4 L'insegnante di sostegno, poi, è ritenuto a pieno titolo insegnante della classe e quindi collaborerà con i colleghi al fine di ottenere una più adeguata organizzazione dell'intero lavoro di classe. Egli si pone come figura intermediaria tra il singolo, il gruppo, la classe e gli altri insegnanti ed opera per l'inserimento nella vita scolastica dei ragazzi in difficoltà, agendo sia nel momento della programmazione sia nel momento della concreta attività didattica.

3.5 Per evitare il crearsi di divario tra il singolo e la classe, si intende evitare ogni attività che si concreti in una delega dei problemi di determinati alunni ad altri. Per evitare questi pericoli, si indicano i seguenti criteri didattici.

---

#### **SEDE LICEO CLASSICO "TACITO" DIREZIONE E UFFICI**

Codice Fiscale 91066510552 Sito Internet [www.tacitotr.it](http://www.tacitotr.it) e-mail: [tris011005@istruzione.it](mailto:tris011005@istruzione.it) PEC [tris011005@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:tris011005@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
V.le A. Fratti, 12 05100 TERNI T. 0744.401273 \_ F. 0744.407699 TRIS011005  
LICEO ARTISTICO "O.METELLI" Via B.Croce, 16 T. 0744. 285255 \_ F. 0744.433197

-necessità di concepire l'attività di sostegno come compito di tutto il Consiglio di Classe;  
-conoscenza della situazione reale degli alunni in difficoltà per chiarire quali aspettative possano avere gli insegnanti nei loro confronti e per unificare il più possibile gli interventi;  
-necessità di legare il sostegno ad una programmazione il più possibile concreta e semplice, per poter vagliare caso per caso quale sia il livello a cui il ragazzo può seguirla.  
Si sottolinea, infine, la necessità di motivare l'attività di sostegno alla classe, al gruppo, al singolo, in modo che si presenti sempre come una normale attività didattica.

#### **Art. 4 DIRITTO DI SCELTA OBBLIGO SCOLASTICO FREQUENZA**

4.1 L'utente ha facoltà di scegliere fra le istituzioni che erogano il servizio scolastico.

4.2 L'obbligo scolastico e la regolarità della frequenza sono assicurati con interventi di prevenzione e controllo dell'evasione e della dispersione scolastica da parte di tutte le istituzioni coinvolte.

#### **Art. 5 PARTECIPAZIONE EFFICIENZA TRASPARENZA**

5.1 Istituzioni, personale, genitori, alunni sono protagonisti e responsabili della "Carta", attraverso una gestione partecipata della Scuola, nell'ambito degli organi e delle procedure vigenti. I loro comportamenti devono favorire la più ampia realizzazione degli standard generali del servizio.

5.2 Questa Scuola, in sinergia con gli enti locali, si impegna a favorire le attività extrascolastiche che realizzano la funzione della Scuola come centro di promozione culturale, sociale e civile, consentendo l'uso degli edifici e delle attrezzature fuori dell'orario del servizio scolastico.

5.3 Al fine di promuovere ogni forma di partecipazione, si garantiscono la massima semplificazione delle procedure ed una informazione completamente trasparente.

5.4 L'attività scolastica, ed in particolare l'orario di servizio di tutte le componenti, si informa a criteri di efficienza, di efficacia, flessibilità nell'organizzazione dei servizi amministrativi, dell'attività didattica e dell'offerta formativa integrata.

5.5 Per le stesse finalità la Scuola garantisce ed organizza le modalità di aggiornamento del personale in collaborazione con istituti ed enti culturali, nell'ambito delle linee di indirizzo e delle strategie di intervento definite dall'amministrazione.

#### **Art. 6 LIBERTÀ D'INSEGNAMENTO E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE**

6.1 La programmazione assicura il rispetto della libertà d'insegnamento (comporta coordinamento e collaborazione tra docenti) dei docenti e garantisce la formazione dell'alunno, facilitandone le potenzialità evolutive e contribuendo allo sviluppo armonico della personalità, nel rispetto degli obiettivi formativi nazionali e comunitari, generali e specifici, recepiti nei piani di studio.

---

#### **SEDE LICEO CLASSICO "TACITO" DIREZIONE E UFFICI**

Codice Fiscale 91066510552 Sito Internet [www.tacitotr.it](http://www.tacitotr.it) e-mail: [tris011005@istruzione.it](mailto:tris011005@istruzione.it) PEC [tris011005@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:tris011005@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
V.le A. Fratti, 12 05100 TERNI T. 0744.401273 \_ F. 0744.407699 TRIS011005  
LICEO ARTISTICO "O.METELLI" Via B.Croce, 16 T. 0744. 285255 \_ F. 0744.433197

6.2 L'aggiornamento e la formazione costituiscono un impegno per tutto il personale scolastico e un compito per l'amministrazione che assicura interventi organici e regolari.

6.3 La scuola si impegna a compiere la valutazione dei propri servizi in base a standard qualitativi fissati.

## CAPO II AREA DIDATTICA

### Art. 7 RESPONSABILITÀ E FUNZIONI

7.1 La Scuola, con l'apporto delle competenze professionali del personale e con la collaborazione ed il concorso delle famiglie, delle istituzioni e della società civile, è responsabile della qualità delle attività educative e s'impegna a garantire l'adeguatezza alle esigenze culturali e formative degli alunni, nel rispetto di obiettivi educativi validi per il raggiungimento delle finalità istituzionali.

7.2 La Scuola individua ed elabora gli strumenti per garantire la continuità educativa tra i diversi ordini e gradi dell'istruzione, al fine di promuovere un armonico sviluppo della personalità degli alunni. A tal fine vengono organizzati, d'intesa con le Scuole secondarie di 2° grado, incontri volti alla conoscenza degli alunni, delle loro caratteristiche sia sul piano cognitivo che su quello comportamentale e viene attuato un progetto di continuità didattica-educativa che prevede piani d'intervento conformi alle disposizioni della C.M. 339/92.

7.3 Nella scelta dei libri di testo e delle strumentazioni didattiche da effettuare con il coinvolgimento della componente genitori la Scuola assume come criteri di riferimento la validità culturale e la funzionalità educativa, con particolare riguardo agli obiettivi formativi, e la rispondenza alle esigenze dell'utenza.

7.4 Al fine di rendere possibile un'equa distribuzione dei testi scolastici nell'arco della settimana e di evitare un sovraccarico di materiali didattici da trasportare, gli alunni potranno prendere accordi tra di loro e con i docenti delle diverse discipline sui testi e sui materiali che ciascuno è obbligato a portare.

7.5 Nell'assegnazione dei compiti da svolgere a casa ogni docente opera in coerenza con la programmazione didattica del consiglio di classe ed evitando di sottoporre gli alunni ad un carico eccessivo di lavoro, secondo quanto disposto dalla C.M. 20/2/64 n° 62 che pure evidenzia il fatto che alla formazione culturale dell'alunno concorre non soltanto l'azione didattica, attuata nella

---

#### SEDE LICEO CLASSICO "TACITO" DIREZIONE E UFFICI

Codice Fiscale 91066510552 Sito Internet [www.tacitotr.it](http://www.tacitotr.it) e-mail: [tris011005@istruzione.it](mailto:tris011005@istruzione.it) PEC [tris011005@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:tris011005@PEC.ISTRUZIONE.IT)

V.le A. Fratti, 12 05100 TERNI T. 0744.401273 \_ F. 0744.407699 TRIS011005  
LICEO ARTISTICO "O.METELLI" Via B.Croce, 16 T. 0744. 285255 \_ F. 0744.433197

più viva collaborazione tra docenti e discenti, ma anche il ripensamento individuale realizzato con il lavoro personale dell'alunno a casa".

7.6 I docenti dei consigli di classe devono programmare le verifiche scritte in modo tale da garantire agli alunni opportuni tempi e modalità di preparazione e di svolgimento.

7.7 Nel rapporto con gli allievi i docenti colloquiano in modo pacato e teso al convincimento. Non devono ricorrere ad alcuna forma di intimidazione o minaccia di punizioni mortificanti. Tuttavia la punizione può rendersi necessaria nel momento in cui viene ad inserirsi nel processo educativo-formativo, come particolare ed importante momento di riflessione, di analisi e di stimolo per l'allievo. Essa non è mai intesa come azione di discriminazione e marginalizzazione, ma deve essere sempre un'occasione che i docenti utilizzano per dimostrare all'alunno interesse ed attenzione nei confronti del suo iter scolastico e per fargli comprendere il valore essenziale dell'istruzione e dell'educazione scolastica.

In questo processo è indispensabile la collaborazione scuola-famiglia per la soluzione congiunta dei problemi educativi.

#### **Art. 8 PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

La Scuola garantisce l'elaborazione, l'adozione e la pubblicazione dei seguenti documenti.

8.1 Il Piano dell'offerta formativa – P.O.F. /P.T.O.F.- contiene le scelte educative ed organizzative e i criteri dell'utilizzazione delle risorse e costituisce un impegno per l'intera comunità scolastica. Integrato dagli altri Regolamenti d'Istituto, definisce, in modo razionale produttivo, il piano organizzativo in funzione delle proposte culturali, delle scelte educative e degli obiettivi formativi elaborati dai competenti organi della Scuola.

In particolare regola l'uso delle risorse d'Istituto e la pianificazione delle attività di sostegno, di recupero, di orientamento e di formazione integrata.

Il REGOLAMENTO D'ISTITUTO comprende in particolare le norme relative a

Vigilanza sugli alunni;

Comportamento degli alunni e regolamentazione di ritardi, uscite, assenze, giustificazioni;

Uso degli spazi, dei laboratori e delle biblioteche;

Conservazione delle strutture e delle dotazioni;

Nel regolamento sono inoltre definite in modo specifico;

Le modalità di comunicazioni con studenti e genitori, con riferimento agli incontri con i docenti;

Le modalità di convocazione e di svolgimento delle assemblee di classe, organizzate dalla Scuola o richieste dai genitori, dai Consigli di Classe e dal Consiglio d'Istituto;

Il calendario di massima delle riunioni e la pubblicazione degli atti.

---

#### **SEDE LICEO CLASSICO "TACITO" DIREZIONE E UFFICI**

Codice Fiscale 91066510552 Sito Internet [www.tacitotr.it](http://www.tacitotr.it) e-mail: [tris011005@istruzione.it](mailto:tris011005@istruzione.it) PEC [tris011005@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:tris011005@PEC.ISTRUZIONE.IT)

V.le A. Fratti, 12 05100 TERNI T. 0744.401273 \_ F. 0744.407699 TRIS011005

LICEO ARTISTICO "O.METELLI" Via B.Croce, 16 T. 0744. 285255 \_ F. 0744.433197

8.2 La programmazione educativa, elaborata dal Collegio dei Docenti, progetta i percorsi formativi correlati agli obiettivi e alle finalità delineati nei programmi.

Al fine di armonizzare l'attività dei Consigli di Classe individua gli strumenti per la rilevazione della situazione iniziale e finale e per la verifica e la valutazione dei percorsi didattici.

Sulla base dei criteri espressi dal Consiglio di Istituto elabora le attività riguardanti l'orientamento, la formazione integrata, i corsi di recupero, gli interventi di sostegno.

8.3. La programmazione didattica elaborata ed approvata dal Consiglio di Classe, delinea il percorso formativo della classe, adeguando ad essi gli interventi operativi. Utilizza il contributo delle varie aree disciplinari per il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità educative indicati dai Consigli di Classe e dal Collegio dei Docenti. E' sottoposta sistematicamente a momenti di verifica e di valutazione dei risultati, al fine di adeguare l'azione didattica alle esigenze formative che emergono in itinere.

#### **Art. 9 ATTIVITÀ ALTERNATIVE ALL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

9.1 Lo Stato assicura l'insegnamento della Religione cattolica nella scuola; chi non si avvale di tale insegnamento può optare in alternativa tra le seguenti proposte.

Attività didattiche e formative;

Attività di studio con assistenza di personale docente ;

Entrata posticipata a richiesta del genitore o del tutore o affidatario.

#### **Art. 10. CONTRATTO FORMATIVO (decreto Presidente del Consiglio dei Ministri 7 giugno 1995)**

10.1 Il Contratto Formativo è la dichiarazione dell'operato della Scuola.

E' un impegno reciproco che si stabilisce in particolare tra il Docente e l'Allievo per perseguire e realizzare finalità educative ed obiettivi di istruzione e formazione, ma coinvolge l'intero Consiglio di Classe (e la Classe), gli Organi Collegiali, i Genitori, gli Enti preposti o interessati al Servizio Scolastico.

Nella Scuola ovviamente non esiste una vera parità contrattuale in quanto soggetto educando e soggetto educante non sono sullo stesso piano e non hanno gli stessi compiti e responsabilità.

L'espressione Contratto delinea da un lato gli impegni della Scuola, ma implica dall'altro il coinvolgimento consapevole del discente, diventano centrali i bisogni e le ragioni degli alunni ai quali deve essere motivata e finalizzata l'attività scolastica.

---

#### **SEDE LICEO CLASSICO "TACITO" DIREZIONE E UFFICI**

Codice Fiscale 91066510552 Sito Internet [www.tacitotr.it](http://www.tacitotr.it) e-mail: [tris011005@istruzione.it](mailto:tris011005@istruzione.it) PEC [tris011005@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:tris011005@PEC.ISTRUZIONE.IT)

V.le A. Fratti, 12 05100 TERNI T. 0744.401273 \_ F. 0744.407699 TRIS011005

LICEO ARTISTICO "O.METELLI" Via B.Croce, 16 T. 0744. 285255 \_ F. 0744.433197

L'Alunno deve conoscere gli obiettivi didattici ed educativi del suo curriculum, il percorso per raggiungerli.

Le tre componenti della Scuola (Operatori Scolastici, Discenti e Genitori), grazie al concetto di Contratto Formativo, si responsabilizzano in modo nuovo per dar vita ad una collaborazione aperta, trasparente e partecipata.

10.2 Le finalità e gli obiettivi della Scuola sono stati elaborati ed approfonditi nel P.O.F./P.T.O.F. che è agli atti della Scuola.

Il Decreto stabilisce i diritti-doveri delle varie componenti della Scuola.

L'ALLIEVO deve conoscere.

- gli obiettivi didattici ed educativi del suo curriculum;
- il percorso per raggiungerli;
- le fasi relative.

IL DOCENTE deve.

- esprimere la propria offerta formativa;
- motivare il proprio intervento didattico;
- esplicitare gli obiettivi disciplinari, le strategie, gli strumenti di verifica, i criteri di valutazione.

IL GENITORE deve.

- conoscere gli obiettivi didattici ed educativi, il curriculum dell'offerta formativa
- esprimere pareri e proposte;
- collaborare nelle attività.

DOCENTI GENITORI ALUNNI

### 1. Analisi della situazione di partenza

Per ogni disciplina vengono effettuate prove orali e/o scritte e pratiche di ingresso destinate alla verifica dei prerequisiti dopo aver concordato con i colleghi della stessa materia le modalità, i tempi di rilevamento e i criteri di valutazione. I genitori vengono informati dei risultati di tali prove. Gli alunni analizzano con il Docente le loro prove prendendo consapevolezza della loro situazione iniziale.

### 2. Preparazione della Programmazione educativa e didattica annuale

I docenti tengono conto dei traguardi e degli O.S.A. che le Indicazioni nazionali e il DPR del 15

---

SEDE LICEO CLASSICO "TACITO" DIREZIONE E UFFICI

Codice Fiscale 91066510552 Sito Internet [www.tacitotr.it](http://www.tacitotr.it) e-mail: [tris011005@istruzione.it](mailto:tris011005@istruzione.it) PEC [tris011005@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:tris011005@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
V.le A. Fratti, 12 05100 TERNI T. 0744.401273 \_ F. 0744.407699 TRIS011005  
LICEO ARTISTICO "O.METELLI" Via B.Croce, 16 T. 0744. 285255 \_ F. 0744.433197



marzo n. 89 del 2010 assegnano ai percorsi Liceali ; consultano la precedente documentazione scolastica dell'alunno; prendono in considerazione le esigenze formative degli alunni, la loro realtà socioculturale e le loro precedenti esperienze educative e didattiche. Esaminano i risultati delle prime prove di verifica; concordano obiettivi cognitivi, strategie comuni; deliberano in sede di Collegio Docenti il P.O.F., la Programmazione Educativa e Didattica che comprende i progetti multidisciplinari, le iniziative curricolari ed extra-curricolari, il P.DP e il PEI per gli alunni con bisogni educativi speciali . I genitori si impegnano a fornire corrette informazioni su particolari problematiche scolastiche relative al proprio/a figlio/a. Gli alunni mettono a fuoco ed esplicitano i loro interessi e le loro proposte culturali.

3.Presentazione della Programmazione Educativa e Didattica annuale e relativo sviluppo. I docenti presentano ai Genitori in un'Assemblea di classe la Programmazione curricolare entro il secondo mese di scuola. Svolgono le varie fasi della Programmazione curricolare. Esplicitano agli allievi gli obiettivi che propongono di volta in volta. Guidano gli allievi a riflettere sul loro modo di lavorare a casa e a scuola. Spiegano alla classe gli strumenti di verifica ed i criteri di valutazione. Pianificano dialoghi sui progressi compiuti da ognuno o sulle eventuali difficoltà. Forniscono tracce guida per l'autovalutazione del proprio apprendimento. I genitori partecipano alle Assemblee di classe; i loro Rappresentanti prendono parte alle sedute dei Consigli di classe presieduti dal Dirigente scolastico o da un Docente delegato. I Rappresentanti dei Genitori e degli studenti, nel Consiglio di classe, -vagliano l'andamento globale della classe e propongono eventuali iniziative;-assumono impegni coerenti con le scelte didattico-educative della Programmazione; - esprimono pareri e proposte ed eventualmente collaborano nelle attività;-non partecipano alle sedute in cui si valutano individualmente gli alunni. Gli alunni devono conoscere e condividere gli obiettivi didattici ed educativi del loro curriculum. Esprimono di volta in volta i loro interessi e le loro difficoltà.

4.Periodicità del rilevamento dei processi di insegnamento-apprendimento dei singoli alunni I docenti effettuano rilevazioni sistematiche per mezzo di verifiche orali, scritte e pratiche allo scopo di raccogliere dati utili alla valutazione degli alunni sulla base degli obiettivi prefissati. Informano la famiglia dell'esito delle verifiche anche nei colloqui individuali, evidenziando progressi con eventuali difficoltà. I genitori controllano assiduamente il registro elettronico e prendono atto dell' esito delle verifiche; a loro richiesta visionano le prove scritte e possono chiedere le fotocopie (L. 241/1990). Seguono attraverso i colloqui con i Docenti lo svolgimento del curriculum scolastico del proprio figlio. Si impegnano a collaborare. Gli alunni assumono consapevolezza degli obiettivi cognitivi e comportamentali proposti di volta in volta e dei criteri di

---

SEDE LICEO CLASSICO "TACITO" DIREZIONE E UFFICI

Codice Fiscale 91066510552 Sito Internet [www.tacitotr.it](http://www.tacitotr.it) e-mail: [tris011005@istruzione.it](mailto:tris011005@istruzione.it) PEC [tris011005@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:tris011005@PEC.ISTRUZIONE.IT)

V.le A. Fratti, 12 05100 TERNI T. 0744.401273 \_ F. 0744.407699 TRIS011005

LICEO ARTISTICO "O.METELLI" Via B.Croce, 16 T. 0744. 285255 \_ F. 0744.433197

valutazione; vengono informati dell'esito delle loro verifiche. Riflettono sul loro modo di lavorare; si impegnano nello studio per perseguire e consolidare gli obiettivi concordati; assumono le responsabilità del loro operato e si impegnano a mettere in atto i necessari correttivi per il loro miglioramento.

5.Sviluppo e rilevamento dei processi di insegnamento-apprendimento della classe. I docenti partecipano alla seduta del Consiglio di classe per:-verificare lo svolgimento della programmazione;-concordare interventi didattici e strategie educative comuni e/o individualizzate;-valutare l'andamento globale della classe sotto il profilo didattico-educativo e disciplinare;-elaborare proposte. Partecipano inoltre alle sedute ordinarie e straordinarie del Collegio Docenti per:-verificare lo svolgimento della programmazione educativa e didattica con riferimento al P.O.F.:-prendere decisioni relative all'andamento globale delle attività scolastiche;-adottare libri di testo;-deliberare in merito a situazioni di particolare rilievo. I Rappresentanti dei genitori partecipano alle riunioni del Consiglio di classe. I genitori, su proposta di un gruppo o dei loro Rappresentanti, promuovono Assemblee di classe per essere informati della situazione della classe e si impegnano a collaborare in modo adeguato; elaborano proposte insieme ai loro Rappresentanti negli Organi Collegiali; partecipano alle attività integrative della Scuola. Gli alunni operano insieme con tutte le altre componenti della Scuola in attività di gruppo extracurricolari ed integrative con le finalità di:-sviluppare creatività, inventiva e senso critico;-imparare ad utilizzare linguaggi diversi;-migliorare la consapevolezza di sé, l'autocontrollo e la socializzazione attraverso il dialogo ed il confronto nel lavoro comune,-consolidare i rapporti di collaborazione nella loro Scuola e sviluppare il senso della solidarietà.

Il Preside, i Rappresentanti dei Docenti, dei Genitori, degli studenti e del personale A.T.A. si riuniscono periodicamente in sede di CONSIGLIO DI ISTITUTO per concordare l'organizzazione complessiva della Scuola e per deliberare in merito agli interventi che comportano un onere di spesa.

#### DOCENTI GENITORI ALUNNI

##### 1.Modalità di comunicazione alle famiglie.

I Docenti offrono ai genitori l'opportunità di incontrarsi durante il corso dell'anno, in varie occasioni per valutare le problematiche scolastiche relative al proprio/a figlio/a.-nella settimana di accoglienza, cioè la prima settimana di scuola;-durante i colloqui settimanali nell'orario di ricevimento dei singoli insegnanti;-nelle riunioni insegnanti-genitori, in cui viene illustrata la programmazione educativa e didattica della classe. Per i casi in cui si rendano necessari ulteriori colloqui con la Famiglia il Consiglio di classe provvede a predisporre la convocazione scritta. Gli

---

#### SEDE LICEO CLASSICO "TACITO" DIREZIONE E UFFICI

Codice Fiscale 91066510552 Sito Internet [www.tacitotr.it](http://www.tacitotr.it) e-mail: [tris011005@istruzione.it](mailto:tris011005@istruzione.it) PEC [tris011005@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:tris011005@PEC.ISTRUZIONE.IT)

V.le A. Fratti, 12 05100 TERNI T. 0744.401273 \_ F. 0744.407699 TRIS011005

LICEO ARTISTICO "O.METELLI" Via B.Croce, 16 T. 0744. 285255 \_ F. 0744.433197

alunni sono coinvolti attivamente, ogniqualvolta sia opportuno, nei colloqui tra Docente Dirigente scolastico e Genitori circa il loro curriculum scolastico.

### CAPO III SERVIZI AMMINISTRATIVI

#### Art. 11 FATTORI DI QUALITÀ DEI SERVIZI

La scuola individua, fissandone e pubblicandone gli standard e garantendone altresì l'osservanza ed il rispetto, i seguenti fattori di qualità dei servizi amministrativi.

##### 11.1 CELERITÀ' DELLE PROCEDURE

Il responsabile amministrativo redige un piano relativo al funzionamento dell'ufficio di segreteria, indica il settore di servizio affidato al personale assistente amministrativo che è direttamente responsabile del lavoro svolto.

##### 11.2 TRASPARENZA

L'utente ha diritto di accesso ai documenti amministrativi, per la tutela di una situazione giuridicamente rilevante, mediante richiesta anche verbale al Dirigente scolastico che la esamina. Se non è possibile l'accoglimento immediato o in caso di dubbio sulla legittimazione del richiedente, sulla sussistenza dell'interesse personale o sull'accessibilità del documento, l'utente è invitato a presentare istanza formale scritta da assumere al protocollo della Scuola.

In ogni caso il procedimento di accesso deve concludersi entro trenta giorni dalla data di presentazione della richiesta al Dirigente scolastico.

##### 11.3 INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI DI SEGRETERIA

Il processo di informatizzazione è ormai un elemento acquisito e funzionante, il personale amministrativo riceve e segue le occasioni formative.

##### 11.4 TEMPI DI ATTESA AGLI SPORTELLI

Il pubblico viene ricevuto immediatamente, con tempi di attesa quasi nulli durante l'orario di apertura; docenti, personale A.T.A., alunni possono accedere agli uffici amministrativi in base a detto orario.

In caso di pratiche particolari è necessario fissare appuntamento con il personale addetto così da

---

#### SEDE LICEO CLASSICO "TACITO" DIREZIONE E UFFICI

Codice Fiscale 91066510552 Sito Internet [www.tacitotr.it](http://www.tacitotr.it) e-mail: [tris011005@istruzione.it](mailto:tris011005@istruzione.it) PEC [tris011005@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:tris011005@PEC.ISTRUZIONE.IT)

V.le A. Fratti, 12 05100 TERNI T. 0744.401273 \_ F. 0744.407699 TRISO11005

LICEO ARTISTICO "O.METELLI" Via B.Croce, 16 T. 0744. 285255 \_ F. 0744.433197

non interferire con il normale funzionamento dell'ufficio stesso.

### 11.5 FLESSIBILITÀ' DEGLI ORARI

Nel periodo di attività didattica il personale dell'ufficio amministrativo è ammesso alla fruizione dell'orario flessibile così da garantire l'apertura degli sportelli in orario antimeridiano e pomeridiano.

11.6 Ai fini di un miglior servizio per l'utenza, si può derogare dagli standard fissati.

### Art.12 STANDARD SPECIFICI DELLE PROCEDURE

12.1 in osservanza delle disposizioni ministeriali l'iscrizione degli alunni alle prime classi liceali avviene tramite procedura on line . L'attestazione del giudizio conclusivo del 1°ciclo necessaria all'iscrizione è presentata direttamente dalla famiglia entro il 30 giugno di ogni anno.

12.2 La segreteria garantisce l'immediato svolgimento della procedura di iscrizione alle classi provvedendo a :

- verifica della corretta compilazione della domanda di iscrizione e della completezza della certificazione richiesta;
- compilazione del modulo per l'opzione dell'insegnamento della religione cattolica;
- consegna del titolo di studio e del modulo di versamento in conto corrente postale del contributo volontario.

12.3 Il rilascio dei certificati è effettuato nel normale orario di apertura al pubblico entro.

- massimo cinque giorni lavorativi per quelli di iscrizione e di frequenza;
- massimo cinque giorni lavorativi per quelli con votazioni e/o giudizi;
- massimo sette giorni lavorativi per quelli di servizio del personale docente e A.T.A..

12.4 Gli attestati e i documenti sostitutivi del diploma sono consegnati ai genitori, o ad un loro delegato di maggiore età, a partire dal terzo giorno lavorativo successivo alla pubblicazione dei risultati finali .

12.5 I documenti di valutazione degli alunni sono consegnati direttamente da Docenti incaricati entro cinque giorni dal termine delle operazioni generali di scrutinio.

---

#### SEDE LICEO CLASSICO "TACITO" DIREZIONE E UFFICI

Codice Fiscale 91066510552 Sito Internet [www.tacitotr.it](http://www.tacitotr.it) e-mail: [tris011005@istruzione.it](mailto:tris011005@istruzione.it) PEC [tris011005@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:tris011005@PEC.ISTRUZIONE.IT)

V.le A. Fratti, 12 05100 TERNI T. 0744.401273 \_ F. 0744.407699 TRIS011005  
LICEO ARTISTICO "O.METELLI" Via B.Croce, 16 T. 0744. 285255 \_ F. 0744.433197

12.6 Le sedi dell'IISCA sono aperte tutti i giorni dalle ore 8.00 alle ore 14.00; nel pomeriggio, per l'espletamento delle attività didattiche integrative, la sede del Liceo Classico è aperta il *martedì*, il *giovedì* e il *venerdì* dalle 14 alle 19.

Il Dirigente Scolastico riceve il pubblico su appuntamento i seguenti giorni.  
*lunedì* e *mercoledì* dalle 10,30 alle 11,30; il *martedì* dalle 15,00 alle 16,30.

La segreteria "Ufficio Didattica", situata presso la sede del Liceo Classico, è aperta al pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 8.30; martedì, giovedì, sabato dalle ore 11.30 alle ore 13.30; il pomeriggio del martedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30.

Apertura ufficio di Segreteria presso la sede di via B. Croce il *mercoledì* dalle 8,00 alle 11,00.

All'ingresso delle varie sedi dell'IISCA, nella portineria, operatori incaricati forniscono le principali informazioni e indirizzano l'utenza negli uffici di pertinenza.

Il Regolamento ATA è coerente con le finalità del Piano dell'Offerta Formativa.

L'organizzazione funzionale dei compiti del personale ATA (amministrativo, tecnico ed ausiliario) si rivela fondamentale al fine della realizzazione dei progetti didattici e di una gestione ottimale di tutte le risorse: finanziarie, umane, materiali. Il regolamento da espletare e gli obiettivi fondamentali da perseguire da parte del personale, ATA sono i seguenti.

- fornire all'utenza un servizio efficiente;
- fornire agli Enti interlocutori quanto richiesto con precisione e puntualità;
- consentire all'utenza l'accesso agli uffici tutti i giorni lavorativi in orario anti-meridiano e una volta la settimana in orario pomeridiano;
- dare la disponibilità per l'espletamento dei vari Progetti pluridisciplinari, per l'Orientamento scolastico e per tutte le attività operative connesse agli insegnamenti integrativi facoltativi e al recupero extra-curricolare;
- garantire la massima disponibilità per consentire ad altri Enti (quando deliberato dagli organi collegiali della Scuola) l'utilizzo degli spazi scolastici liberi nelle ore pomeridiane.

12.7 Al centralino telefonico presso la sede del Liceo Classico dove sono presenti gli uffici di segreteria, i cui numeri sono telefono 0744 401273 telefax 0744 407699 risponde di norma un collaboratore scolastico che provvede allo smistamento delle chiamate.

---

**SEDE LICEO CLASSICO "TACITO" DIREZIONE E UFFICI**

Codice Fiscale 91066510552 Sito Internet [www.tacitotr.it](http://www.tacitotr.it) e-mail: [tris011005@istruzione.it](mailto:tris011005@istruzione.it) PEC [tris011005@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:tris011005@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
V.le A. Fratti, 12 05100 TERNI T. 0744.401273 \_ F. 0744.407699 TRIS011005  
LICEO ARTISTICO "O.METELLI" Via B.Croce, 16 T. 0744. 285255 \_ F. 0744.433197

## Art. 13 CRITERI SEGUITI PER L'INFORMAZIONE

13.1 Sono assicurati spazi ben visibili adibiti all'informazione, in particolare sono predisposti.

- orario docenti;
- piano relativo al funzionamento della segreteria e dei servizi ausiliari con orario, funzioni, dislocazione del personale A.T.A.;
- organigramma degli uffici ;
- organigramma degli organi collegiali;
- organico del personale docente ed A.T.A.;

Sono altresì disponibili appositi spazi per:

- albo ufficiale della Scuola;
- albo sindacale;
- albo degli Organi collegiali;
- albo delle comunicazioni per alunni e genitori.

13.2 All'ingresso e negli uffici della Scuola devono essere riconoscibili e presenti operatori scolastici in grado di fornire all'utenza le prime informazioni per la fruizione del servizio.

13.3 Il regolamento di Istituto sarà reso pubblico mediante pubblicazione al sito della Scuola

## CAPO IV CONDIZIONI AMBIENTALI DELLA SCUOLA

L'ambiente scolastico deve essere pulito, accogliente, sicuro. Le condizioni di igiene e sicurezza dei locali e dei servizi devono garantire una permanenza a scuola confortevole per gli alunni e per il personale.

Il personale ausiliario deve adoperarsi per garantire la costante igiene dei servizi.

La scuola si impegna a sensibilizzare le istituzioni interessate, comprese le associazioni dei genitori, degli utenti e dei consumatori, al fine di garantire la sicurezza interna ed esterna (quest'ultima nell'ambito del circondario scolastico) circa l'eliminazione delle barriere architettoniche e la manutenzione ed efficienza dell'ascensore.

## Art. 14 FATTORI DI QUALITÀ / TIPOLOGIE DELLE STRUTTURE

Sede di V.le Fratti n. 12 disposta su tre livelli

piano	Locali per deposito
seminterrato	Locale adibito a palestra

---

### SEDE LICEO CLASSICO "TACITO" DIREZIONE E UFFICI

Codice Fiscale 91066510552 Sito Internet [www.tacitotr.it](http://www.tacitotr.it) e-mail: [tris011005@istruzione.it](mailto:tris011005@istruzione.it) PEC [tris011005@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:tris011005@PEC.ISTRUZIONE.IT)

V.le A. Fratti, 12 05100 TERNI T. 0744.401273 \_ F. 0744.407699 TRIS011005

LICEO ARTISTICO "O.METELLI" Via B.Croce, 16 T. 0744. 285255 \_ F. 0744.433197

accesso con scale	Locali n. 2 archivi Locale Server N. 1 bagno Locale magazzino
piano rialzato accesso con scale interne	n.1 aula docenti n. 1 aula biblioteca n.1 aula per infermeria n.2 bagno docenti n. 4 bagni per studenti, 4 bagni per studentesse e 1 bagno per handicap con ripostigli all'interno di ogni settore n. 6 aule didattiche n. 1 aula magna n. 1 laboratorio linguistico n.1 locale adibito a magazzino n. 1 Aula fuzioni strumentali
Piano Primo Accesso con scale e rampa	n. 3 aule didattica ordinaria n. 1 aula magna n. 1 locale Presidenza n. 4 locali uffici amministrativi n. 1 bagno per studenti con bagno per handicap, 4 bagni per studentesse con ripostigli all'interno di ogni settore n. 6 bagni docenti e segreteria n. 2 laboratori di informatica n.1 laboratorio di Chimica, fisica scienze
Piano secondo Accesso con scale interna, ascensore esterno	n. 13 aule didattica ordinaria n. 1 Sala trasmissioni n. 1 laboratorio linguistico n. 2 aule magazzino n. 4 bagni per studenti, 4 bagni per studentesse e 1 bagno per handicap n. 1 bagno docenti con ripostigli all'interno di ogni settore

Tutte le aule sono arredate con banchi, sedie, lavagne, armadi ; 9aule della scuola sono dotate di LIM (Lavagna Interattiva multimediale)

Sede di Via B. Croce n. 16 disposta su tre livelli

**SEDE LICEO CLASSICO "TACITO" DIREZIONE E UFFICI**

Codice Fiscale 91066510552 Sito Internet [www.tacitotr.it](http://www.tacitotr.it) e-mail: [tris011005@istruzione.it](mailto:tris011005@istruzione.it) PEC [tris011005@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:tris011005@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
V.le A. Fratti, 12 05100 TERNI T. 0744.401273 \_ F. 0744.407699 TRIS011005  
LICEO ARTISTICO "O.METELLI" Via B.Croce, 16 T. 0744. 285255 \_ F. 0744.433197

Nel corso del 2000, l'edificio è stato infine oggetto di ristrutturazione ed adeguamento alle norme di sicurezza da parte dell'Amministrazione provinciale; ciò ha comportato il nuovo allestimento dell'Auditorium.

In questa sede gli studenti dispongono oltre che di aule per l'attività ordinaria, di numerose aule speciali e laboratori come,

- Aula di Discipline grafiche e pittoriche
- Aula di Discipline plastiche e scultoree
- Aula di Discipline geometriche
- Laboratorio di Informatica
- Laboratorio di Arti Figurative
- Laboratorio di Grafica
- Laboratorio di Audiovisivo e Multimediale
- Laboratorio di Discipline progettuali per Architettura Ambiente/Design
- Laboratorio di Architettura
- Laboratorio "A scuola d'impresa"
- Laboratorio di Attività Alternative e di Inclusione
- Palestra
- Auditorium

La sede scolastica è facilmente raggiungibile sia in auto che in autobus.

**Sede di piazza Briccialdi n.6.**

Presso la sede storica del Liceo Artistico, che attualmente può essere utilizzata da non più di 99 persone, sono comunque attivi i Laboratori del Design del Legno e dei Metalli frequentati in alcuni giorni della settimana dagli alunni del primo biennio, con turnazione del Laboratorio Artistico, e dagli alunni delle classi con indirizzo "Architettura Ambiente" e "Design

## CAPO V PROCEDURE DEI RECLAMI E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

### Art. 15 PROCEDURE DEI RECLAMI

15.1 I reclami possono essere espressi in forma orale, scritta, telefonica, via pec o peo devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente.

I reclami orali e telefonici devono, successivamente, essere sottoscritti.

---

**SEDE LICEO CLASSICO "TACITO" DIREZIONE E UFFICI**

Codice Fiscale 91066510552 Sito Internet [www.tacitotr.it](http://www.tacitotr.it) e-mail: [tris011005@istruzione.it](mailto:tris011005@istruzione.it) PEC [tris011005@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:tris011005@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
V.le A. Fratti, 12 05100 TERNI T. 0744.401273 \_ F. 0744.407699 TRIS011005  
LICEO ARTISTICO "O.METELLI" Via B.Croce, 16 T. 0744. 285255 \_ F. 0744.433197



I reclami anonimi non sono presi in considerazione.

Il Dirigente scolastico, dopo aver esperito ogni possibile indagine in merito, risponde in forma orale o scritta con celerità e comunque non oltre i 15 giorni, attivandosi per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo.

Qualora il reclamo non sia di competenza del Dirigente scolastico, al reclamante sono fornite indicazioni circa il corretto destinatario.

Trimestralmente il Dirigente Scolastico, qualora lo ritenga opportuno, relaziona al Consiglio di Istituto sulle non conformità, su reclami e su disservizi.

#### **Art. 16 VALUTAZIONE DEL SERVIZIO**

16.1 Allo scopo di raccogliere elementi utili alla valutazione del servizio, viene effettuata una relazione mediante questionari opportunamente tarati, rivolti ai genitori ed al personale.

I questionari, che vertono sugli aspetti organizzativi, didattici ed amministrativi del servizio, devono prevedere una graduazione delle valutazioni e la possibilità di formulare proposte.

Nella formulazione delle domande possono essere utilizzati indicatori forniti dagli organi dell'amministrazione scolastica e degli enti locali.

Alla fine di ciascun anno scolastico, il Collegio Docenti relaziona al Consiglio di Istituto sull'attività formativa della Scuola e sull'esito della verifica.

#### **CAPO VI ATTUAZIONE**

##### **Art.17 DISPOSIZIONI GENERALI**

17.1 Le indicazioni contenute nella presente Carta si applicano fino a quando non intervengano, in materia, disposizioni modificative contenute nei contratti collettivi o in norma di legge.

17.2 Il MIUR cura, con apposita direttiva, i criteri di attuazione della presente Carta.

Il presente documento è stato approvato dal Consiglio di istituto nella seduta del 17 novembre 2015

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Roberta Bambini)



*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs 39/1993*

---

#### **SEDE LICEO CLASSICO "TACITO" DIREZIONE E UFFICI**

Codice Fiscale 91066510552 Sito Internet [www.tacitotr.it](http://www.tacitotr.it) e-mail: [tris011005@istruzione.it](mailto:tris011005@istruzione.it) PEC [tris011005@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:tris011005@PEC.ISTRUZIONE.IT)

V.le A. Fratti, 12 05100 TERNI T. 0744.401273 \_ F. 0744.407699 TRIS011005

LICEO ARTISTICO "O.METELLI" Via B.Croce, 16 T. 0744. 285255 \_ F. 0744.433197